

**Министерство образования и науки Российской
Федерации Аккредитованное частное
образовательное учреждение высшего
образования**

**«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г.
Пятигорск) АЧОУ ВО «ИУБиП»**

**Рассмотрено и одобрено на
заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП» Протокол
№ 10 от 27 мая 2022 года**



УТВЕРЖДАЮ:
**Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов**

ПРАВИЛА
о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
АЧОУ ВО «ИУБиП»

Пятигорск 2022г.

1. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация - испытания, проводимые образовательной организацией с целью контроля качества подготовки обучающихся (студентов), проверки уровня их знаний, умений, навыков, освоения компетенций.

Дистанционные образовательные технологии (дОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии студентов и профессорско-преподавательского состава.

Переаттестация - процедура оценивания в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) или практике, полученных обучающимся при получении предыдущего образования.

Перезачет - зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, полностью освоенных обучающимся при получении предыдущего образования в аккредитованной образовательной организации, и перенос их в документы об освоении образовательной программы АЧОУ ВО «ИУБиП».

Платное обучение - обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг; обучение лиц, получающих образовательные услуги на платной основе).

Промежуточная аттестация - оценка результатов освоения студентами изучаемых дисциплин (модулей, практик) и других составляющих учебного плана за семестр, проводимая в соответствии с учебным планом и представляющая собой проверку их знаний, умений, навыков, полученных на этапе освоения образовательной программы.

Текущий контроль - оценка результатов освоения студентами разделов изучаемых дисциплин и этапов выполнения других составляющих учебного плана (научно- исследовательской работы, практики и т. д.), проводимая в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)- совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АЧОУ ВО «ИУБиП», разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказ от 6 апреля 2021 г. N 245 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования" (Зарегистрирован 03.09.2021 № 64875);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня" (Зарегистрирован 03.09.2021 № 64876);

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 (ред. от 21.04.2016) № 185;

- Уставом АЧОУ ВО «ИУБиП» и иными локальными нормативными актами.

2.2. Настоящее положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации в АЧОУ ВО «ИУБиП» и на другую образовательную программу (в том числе по другой форме обучения) в АЧОУ ВО «ИУБиП», порядок восстановления ранее отчисленных и отчисления обучающихся.

2.3. Перевод из других образовательных организаций Российской Федерации в АЧОУ ВО «ИУБиП» или с одной образовательной программы на другую осуществляется только при наличии вакантных мест, имеющихся в АЧОУ ВО «ИУБиП» для перевода обучающихся.

2.4. Перевод и восстановление в АЧОУ ВО «ИУБиП» лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации (далее - РФ), осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

2.5. Определяющими условиями восстановления обучающегося или его перевода для успешного продолжения обучения являются:

- наличие вакантных мест на направлении подготовки (специальности) на

соответствующем курсе) по образовательной программе, по которой обучающийся может по уровню образования продолжить обучение;

- объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, ликвидируется с учетом локальных нормативных актов АЧОУ ВО «ИУБиП», регламентирующего вопросы промежуточной аттестации по графику и в срок, установленные зав.УМО.

Обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины учебного плана АЧОУ ВО «ИУБиП» последующих после зачисления семестров, освоенные в предшествующий период его обучения.

Также обучающемуся могут быть перезачтены иные дисциплины, освоенные в предшествующий период его обучения, при условии формирования дисциплиной тех же компетенций (индикаторов достижения компетенций), что и в дисциплине учебного плана АЧОУ ВО «ИУБиП, в том числе последующих после зачисления семестров.

2.6. Количество вакантных мест для перевода и восстановления на направлении подготовки (специальности) определяется:

- при переводе на места для обучения на условиях договоров об оказании платных образовательных услуг- устанавливается АЧОУ ВО «ИУБиП самостоятельно.

2.7. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

2.8. Перевод и восстановление обучающихся, как правило, осуществляется в период каникул до начала весеннего семестра и не ранее, чем за две недели до начала осеннего семестра каждого учебного года на конкурсной основе. Перевод и восстановление обучающихся на первый курс осуществляется только с начала весеннего семестра и при отсутствии академической задолженности, в том числе возникающей из-за разницы образовательных программ.

2.9. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе заявления на имя врио ректора АЧОУ ВО «ИУБиП и аттестации. Аттестация обучающихся может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения при переводе из другой образовательной организации или зачетной книжки (для студентов) и собеседования при переводе внутри АЧОУ ВО «ИУБиП.

Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (практики, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года.

2.10. Полномочия по принятию решения об условиях проведения переаттестации при несовпадении форм оценивания результатов освоения дисциплины (зачет вместо дифференцированной оценки) аттестационная комиссия делегирует зав.УМО.

2.11. При переводе и восстановлении военнообязанных и лиц призывного возраста обязательно визирование заявлений о переводе или восстановлении в АЧОУ ВО «ИУБиП.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Общие правила при переводе

3.1.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании их личных заявлений на имя врио ректора АЧОУ ВО «ИУБиП».

3.1.2. Если перевод обучающегося на другое направление подготовки (специальность) или в другую образовательную организацию противоречит его договору о целевом обучении, то ответственность обучающегося за это действие определяется условиями договора и иными нормативными актами. При переводе таких обучающихся необходимо письменное согласие организации - заказчика целевого обучения, с которым заключен договор, заверенного печатью отдела кадров.

3.2 Перевод в другие образовательные организации

3.2.1. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление обучающегося и справка установленного образца «О зачислении переводом» из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, представляемые в УМО.

3.2.2. Заявление обучающегося в течение двух рабочих дней визируется: для студентов – врио ректора АЧОУ ВО «ИУБиП».

3.2.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в «Название образовательной организации»».

Из личного дела на руки обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (далее – документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении установленного АЧОУ ВО «ИУБиП» образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, и направление документов по почте. Если обучающийся не достиг 18 лет, документы выдаются его законным представителям без доверенности.

3.2.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная АЧОУ ВО «ИУБиП», справка о зачислении переводом установленного образца из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка (для студентов).

3.3 Перевод из других образовательных организаций

3.3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

3.3.2. Переводы из других образовательных организаций для обучения на первом курсе не осуществляются. Прием на первый курс производится только через приемную комиссию. По решению врио ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод из других образовательных организаций для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый

семестр.

3.3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе в АЧОУ ВО «ИУБиП» обучающийся должен представить в УМО личное заявление на имя врио ректора о переводе и документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (справку о периоде обучения).

Зав.УМО, с возможным привлечением представителей соответствующих кафедр Института, по справке о периоде обучения проводит анализ соответствия ранее изученных обучающимся дисциплин и дисциплин учебного плана АЧОУ ВО «ИУБиП».

По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется перечень дисциплин, которые обучающемуся перезачитываются, по которым необходимо пройти переаттестацию и по которым необходимо дополнительно пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки. Материалы направляются в учебную аттестационную комиссию.

3.3.4. Учебная аттестационная комиссия рассматривает вопрос о рекомендации перевода обучающегося в АЧОУ ВО «ИУБиП. При положительном решении вопроса о переводе зав.УМО в течение 5 календарных дней оформляет и выдает обучающемуся справку о переводе.

3.3.5. Обучающийся представляет в прежнюю образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении, документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении.

До получения документов, указанных в п. 3.3.7 - 3.3.8, врио ректор (или уполномоченное им лицо) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распорядительным актом на срок не более месяца. В случае непредоставления документов, необходимых для зачисления, в указанный срок, решение о возможности зачисления отменяется и обучающийся отстраняется от занятий.

Обучающийся подает заявление установленного образца, представляет в Институт документ о предыдущем образовании, справку об обучении и выписку из приказа об отчислении обучающегося из прежней образовательной организации.

3.3.10. После представления указанных документов, не позднее чем через 10 календарных дней, издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в АЧОУ ВО «ИУБиП».

3.3.11. Формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся результаты аттестации по дисциплинам, практикам, курсовым работам и (или) проектам, а также другие составляющие учебного плана.

3.4 Перевод внутри АЧОУ ВО «ИУБиП»

3.4.1. Внутри АЧОУ ВО «ИУБиП» возможны следующие переводы:

- Перевод с одной образовательной программы на другую
- Перевод с одной формы обучения на другую
- Перевод из группы в группу

3.4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся оформляет заявление, которое визирует заведующий кафедрой, с которой переводится обучающийся, и зав.УМО с пометкой об отсутствии или наличии

академической задолженности.

3.4.3. Зав.УМО, с возможным привлечением представителей соответствующих кафедр института, по учебной карточке обучающегося проводит анализ соответствия изученных ранее дисциплин и дисциплин учебного плана образовательной программы, на которую переводится студент. При проведении анализа зав. УМО вправе запрашивать рабочие программы изученных дисциплин и направлять студента на собеседование на профильную по дисциплине кафедру. По результатам анализа принимается решение о курсе обучения, на котором он может продолжить обучение, а также составляется индивидуальный учебный план. Материалы направляются в учебную аттестационную комиссию.

3.4.4. Переводы на первом курсе не осуществляются. По решению врио ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.4.5. Для обучающихся на условиях договоров на обучение, при переводе внутри АЧОУ ВО «ИУБиП» требуется оформление нового договора на обучение, при этом в случае, если плательщиком является законный представитель обучающегося, с обязательным письменным согласием последнего.

3.4.6. При положительном решении издается приказ о зачислении в порядке перевода.

3.4.7. В указанном приказе в случае необходимости должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

3.4.8. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Ему сохраняются студенческий билет и зачетная книжка для студентов. В них вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью зав. УМО, и печатью института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Студент может быть отчислен из АЧОУ ВО «ИУБиП»:

4.1.1. по собственному желанию;

4.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;

4.1.3. по состоянию здоровья;

4.1.4. в связи с окончанием Института;

4.1.5. за нарушение условий договора;

4.1.6. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.1.7. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;

4.1.9. в связи с невыходом из академического отпуска;

4.1.10. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул,

академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 4.1.1-4.1.4, 4.1.9. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании письменного заявления обучающегося с визой зав.УМО в срок не более 7 календарных дней с момента подачи заявления.

Для обучающихся, получающих образовательные услуги на платной основе обязательно наличие письменного согласия заказчика обучения.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления обучающегося, завизированного зав.УМО. Для иностранных граждан необходимо согласовать миграционный статус с принимающей образовательной организацией и предоставить в АЧОУ ВО «ИУБиП» данную информацию.

4.5. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося с визой зав.УМО. К заявлению прилагается медицинское заключение о невозможности продолжения обучения в связи с болезнью.

4.6. Отчисление в связи с окончанием Института производится приказом по окончании нормативного срока обучения.

4.7. Отчисление обучающихся, предусмотренное подпунктами 4.1.5 - 4.1.8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

4.8. Обучающийся, отчисляемый по неуважительной причине, должен расписаться на служебной записке об отчислении, подтверждая факт ознакомления с решением. В случае невозможности личного присутствия, обучающегося он должен быть оповещен об отчислении через личный кабинет, или по электронной почте, или письмом по адресу, указанному в учебной карточке обучающегося, с уведомлением, или другими способами, допускающими фиксирование оповещения.

В случае, если обучающийся не достиг 18 лет, об отчислении должны быть оповещены его родители (законные представители).

В случае, если обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то уполномоченные лица Института должны оповестить органы социальной опеки.

4.9. Отчисление в связи с нарушением условий договора производится на основании служебной записки зав. УМО в соответствии с Положением о платных образовательных услугах в АЧОУ ВО «ИУБиП».

4.10. Решение об отчислении в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается по результатам промежуточной или итоговой аттестации аттестационной комиссией по представлению зав. УМО:

- при наличии неудовлетворительных оценок, как правило, по трем или более дисциплинам после дней ликвидации академической задолженности, установленных приказом ректора, или получении трех неудовлетворительных оценок по одной дисциплине, не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования первой академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);

- при наличии академической задолженности после окончания установленных сроков ее ликвидации при отсутствии уважительных причин;

- при не прохождении производственной (учебной) практики без уважительных причин;

- при не прохождении преддипломной практики без уважительных причин;
- при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.

4.11. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится на основании приговора суда.

4.12. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АЧОУ ВО «ИУБиП», правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза производится на основании служебной записки ЗАВ.УМО, с представлением объяснительной записки обучающегося.

4.13. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится на основании служебной записки зав.УМО, при не предоставлении обучающимся в течение 15 календарных дней с даты окончания академического отпуска заявления о выходе из академического отпуска и медицинского заключения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям).

4.14. При отчислении студента ему выдается справка о периоде обучения с указанием фактически изученных дисциплин и иных элементов учебного плана с указанием их трудоемкости, а также находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.15. Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится по служебной записке зав.УМО на основании копии свидетельства о смерти или решения суда.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, отчисленные из АЧОУ ВО «ИУБиП», имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по уважительным причинам, могут быть восстановлены по их заявлению с сохранением формы и основы обучения при наличии вакантных мест и при допустимой разнице в учебных планах (как правило, не более трех дисциплин).

5.3. Допускается восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительным причинам и имеющих не более одной задолженности, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее двух недель месяца начала занятий соответствующего семестра без потери курса.

5.4. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления по решению учебной аттестационной комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется и прекращает свое действие решением Ученого совета АЧОУ ВО «ИУБиП».