

Аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)  
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого  
совета  
АЧОУ ВО «ИУБиП»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О службе общественного питания  
в АЧОУ ВО «ИУБиП» (Пятигорск)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01090cd90091b0de9e4c6387c1c40ac1f0

Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович

Действителен: с 04.10.2023 до 04.01.2025

Пятигорск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Служба общественного питания является структурным подразделением АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск).

1.2. Руководитель службы назначается и освобождается от занимаемой должности Врио ректора института.

1.3. Работники службы назначаются и освобождаются от должности приказом Врио ректора АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск) по представлению руководителя службы.

1.4. Служба питания в своей работе руководствуется: Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Уставом АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск), настоящим положением, приказами и распоряжениями ВРИО ректора института.

1.5. Руководитель службы общественного питания должен знать постановления, распоряжения, приказы и другие, руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации общественного питания, организации производства, экономики общественного питания, организации оплаты и стимулирования труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда.

## **2. Структура службы общественного питания**

2.1. Руководство службой осуществляет заведующий производством.

2.2. В состав службы входят буфет - раздаточный, оборудованный системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления.

2.3. Технический надзор за эксплуатацией, ремонт торгово-технологического оборудования производится инженерно-технической службой института и по договорам со сторонними организациями.

## **3. Основные задачи службы общественного питания**

3.1. Предоставление услуг питания обучающимся и сотрудникам.

3.2. Обеспечение должного качества приготовления пищи и культуры обслуживания.

3.3. Совершенствование организации питания.

3.4. Внедрение современных технологий.

## **4. Функции службы общественного питания**

4.1. Производственно-хозяйственная и торгово-обслуживающая деятельность.

4.2. Своевременное обеспечение продовольственными товарами для технологического процесса.

4.3. Внедрение новых технологий, прогрессивных форм организации труда.

4.4. Рациональное разделение труда,

4.5. Ведение учета и своевременное предоставление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности службы.

4.6. Применение действующих форм оплаты и стимулирования труда.

4.7. Соблюдение правил торговли и ценообразования.

4.8. Возложение на службу общественного питания функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

## **5. Права службы общественного питания**

Служба общественного питания имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 5.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры в установленном порядке со сторонними организациями.
- 5.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию

## **6. Ответственность**

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение всех функций службы несет руководитель.
- 6.2. Ответственность работников устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
- 6.3. Руководитель и другие работники службы несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству РФ.

## **7. Критерии оценки деятельности службы**

- 7.1. Своевременное и качественное выполнение задач.
- 7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.