

Аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)  
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Ученого совета АЧОУ ВО «ИУБиП»  
Протокол № 1 от 30 августа 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О медицинском пункте**  
**в АЧОУ ВО «ИУБиП» (Пятигорск)**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01090cd90091b0de9e4c6387c1c40ac1f0  
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович  
Действителен: с 04.10.2023 до 04.01.2025

Пятигорск, 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет организационно—методическую основу деятельности медицинского пункта АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск) (далее — Медицинский пункт), регламентирует общие принципы организации, управление, структуру и финансово—хозяйственную деятельность.

1.2. Медицинский пункт входит в состав эксплуатационно— хозяйственной службы Института АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск).

1.3. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно—правовыми актами Российской Федерации, уставом АЧОУ ВО «ИУБиП», решениями учёного совета Института, приказами и распоряжениями Врио ректора АЧОУ ВО «ИУБиП», Правилами внутреннего трудового распорядка АЧОУ ВО «ИУБиП», настоящим положением и иными локальными актами АЧОУ ВО «ИУБиП».

1.4. Медицинская деятельность Медицинского пункта подлежит лицензированию согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

1.5. Медицинский пункт организован в пределах действующих рекомендательных штатных нормативов института и финансируется за счёт средств института.

1.6. Численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание Медицинского пункта утверждает Врио ректора АЧОУ ВО «ИУБиП».

1.7. Медицинский пункт возглавляет фельдшер, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Врио ректора Института по представлению начальника эксплуатационно-хозяйственной службы.

1.8. Медицинский пункт предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи работникам и обучающимся, в том числе организации и проведения комплекса лечебно— профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся института в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Условия труда работников Медицинского пункта определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка АЧОУ ВО «ИУБиП».

1.10. Права, обязанности, степень ответственности работников Медицинского пункта устанавливаются должностными инструкциями.

1.11. Медицинский пункт имеет штамп с указанием принадлежности к институту для оформления медицинских документов.

1.12. Медицинский пункт размещается в помещениях института по адресу: Ставропольский край, город Пятигорск, переулок Зеленый, 1.

1.13. Положение о Медицинском пункте, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Врио ректора АЧОУ ВО «ИУБиП».

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целями Медицинского пункта являются:

2.1.1. Оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, проведение профилактических мероприятий.

2.1.2. Оказание неотложной помощи, первой доврачебной помощи при травмах, острых заболеваниях, отравлениях; организацию транспортировки больных и пострадавших в ЛПУ;

2.1.3. Проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначением врача; разработка и проведение профилактических оздоровительных мероприятий.

2.2. Основными задачами Медицинского пункта являются:

2.2.1. Формирование базы данных о состоянии здоровья индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма студентов, работников Института;

2.2.2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления студентов, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, региональных и этнонациональных условий;

2.2.3. Просвещение студентов и работников Института в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально — обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения) с целью повышения грамотности и формирования мотивационно—ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитание чувства ответственности за свое здоровье;

2.2.4. Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье и здоровый образ жизни.

## Функции

3. К основным функциям Медицинского пункта относятся:

3.1. Оказание первичной медико—санитарной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении), подозрении на острые профессиональные заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи;

3.2. Организация по медицинским показаниям направления работников, обратившихся за медицинской помощью, на консультации к врачам—специалистам;

3.3. Выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской помощью работникам и обучающимся, обратившимся за медицинской помощью;

3.4. Подготовка поименных списков работников направляемых для прохождения обязательного предварительного, периодического медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.5. Осуществление контроля своевременного прохождения работниками предварительного и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.6. Организация и проведение санитарно—гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории Института;

3.7. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, профессиональных заболеваний и профессиональных отравлениях, улучшению санитарно-гигиенических условий труда работников Института;

3.8. Мониторинг здоровья обучающихся, в период их пребывания в Институте по специальным программам с целью динамического наблюдения за их развитием;

3.9. Предоставление регулярных ответов о проводимой работе и полученных результатах;

3.10. Развитие таких направлений амбулаторной медицины как проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз;

3.11. Контроль оборота медицинской документации: все входящие, исходящие медицинские документы (справки, выписки и т.д.) заверяются печатью Медицинского пункта, при необходимости осуществляется контроль достоверности

предоставленных медицинских документов (справки нетрудоспособности студентов) и обоснованность пропуска учебных занятий, согласно предоставленной медицинской документации;

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА**

4.1. Работники Медицинского пункта имеют право:

4.1.1. Истребовать от подразделений института информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Медицинского пункта.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством филиала совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Медицинского пункта.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями института по вопросам компетенции Медицинского пункта.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Медицинский пункт документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.2. Работники Медицинского пункта обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Медицинского пункта.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Медицинского пункта.

4.2.4. Участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получения новых фундаментальных знаний.

4.2.5. Поддерживать порядок и дисциплину на территории Медицинского пункта, бережно относиться к имуществу Медицинского пункта.

4.2.6. Своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

4.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Медицинский пункт и/или подготавливаемых им.

4.2.8. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

4.2.9. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск).

4.3. Фельдшер Медицинского пункта выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Медицинского пункта, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений, поручений руководства АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск).

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Медицинский пункт задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Медицинского пункта.

4.3.5. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Медицинского пункта.

4.3.6. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Медицинского пункта.

4.3.7. Организует труд специалистов Медицинского пункта в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Фельдшер Медицинского пункта имеет право:

4.4.1. Запрашивать в пределах своей компетенции от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Медицинского пункта.

4.4.2. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Медицинского пункта, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Медицинского пункта на курсы повышения квалификации.

4.4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.4. Фельдшер Медицинского пункта в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Медицинского пункта, и осуществляет проверку исполнения.

4.4.5. Иные права и обязанности фельдшера Медицинского пункта определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Медицинского пункта в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Медицинского пункта, сроков и порядка предоставления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Медицинским пунктом руководству института.

5.1.3. Разглашение персональных данных обучающихся и сотрудников института, ставших известными работникам Медицинского пункта в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в институте.

5.1.5. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.6. Причинение вреда имуществу института в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на Медицинский пункт задач и функций несет фельдшер Медицинского пункта.

5.3. Санитарно-гигиенические, профилактические, диагностические, лечебные, и реабилитационные мероприятия осуществляются в Медицинском пункте медицинскими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

5.4. Степень ответственности работников Фельдшерского здравпункта определяется их должностными инструкциями.