

Аннотация программы практики
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Б4.У.1 Учебная практика

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках учебной практики	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Шкала оценивания	
		Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-1 «Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания»	знает основы теории общества, государства и права	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненной представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по учебной практике.
	понимает социальную-историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений		
ОК-2 «Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»	понимает реальные возможности механизма правового регулирования	Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	
	знает и понимает специфические особенности юридической деятельности, права и обязанности юриста, права граждан на получение юридических услуг, правовой защиты и поддержки		
	знает принципы профессиональной этики и этикета юриста, в особенности знание сущности профессионально-нравственной деформации в правоохранительной деятельности		
	способен выявлять и анализировать ситуации, спорные с точки зрения этики, права и закона		
	готов ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям и		

	нести ответственность за принятые решения		
ОК-3 «Владеет культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения»	знает базовые принципы научного познания окружающей действительности; способы критического восприятия разнообразной информации		
	знает и умеет обобщать эмпирические факты		
	способен формировать логически непротиворечивые суждения, используя законы логики и стратегии аргументации		
	владеет способностью описывать ситуацию с различных точек зрения		
	способен критически воспринимать результаты собственных наблюдений и аналитических процедур		
ОК-4 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	знает принципы построения монологического и диалогического текста, а также правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис)		
	владеет правилами построения диалогов.проявляет		

	логическую связность мышления, применяет логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи		
ОК-5 «Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе»	владеет коммуникативными стратегиями и тактиками общечеловеческого и делового общения		
	использует правила эффективного общения		
	применяет знания об этических нормах общения, конфликтных ситуациях		
	определяет различные виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговоры по телефону)		
ОК-6 «Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону»	знает понятие и сущность коррупции		
ОК-8 «Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач»	знает ключевые положения и методы современной экономики		
	умеет использовать понятийный аппарат и элементы методологии экономического анализа в своей профессиональной деятельности		
ПК-2 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	знает основы теории общества, государства и права		
	знает природу и сущность государства и права, их роль в социальной жизни		

<p>правовой культуры»</p>	<p>умеет переносить методы и аналитические приемы из одной предметной области в другие</p>		
<p>ПК-3 «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»</p>	<p>знает основы теории общества, государства и права</p> <p>понимает значение законности для поддержания правопорядка, формирования гражданского общества и правового государства</p>		
<p>ПК-4 «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»</p>	<p>знает правовую природу юридически значимых действий, последствия их совершения</p>		
<p>ПК-6 «Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»</p>	<p>знает классификацию юридических фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих различные правоотношения</p>		
<p>ПК-7 «Владет навыками подготовки юридических документов»</p>	<p>знает квалифицирующие признаки различных видов правовых документов и их обязательные реквизиты</p>		
<p>ПК-9 «Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»</p>	<p>знает правовой статус человека и гражданина, закрепленный в Конституции Российской Федерации и иных нормативно-правовых актах</p> <p>знает систему и классификацию форм и способов защиты чести и</p>		

	достоинства, прав и свобод человека и гражданина		
ПК-15 «Способен толковать различные правовые акты»	умеет уяснить смысл правовой нормы		
Место учебной практики (модуля) в структуре образовательной программы	Учебная практика входит в раздел Б.4 «Учебная и производственная практики» ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Гражданско-правовой») и проходит во 2 семестре. Прохождение Учебной практики базируется на освоении студентами дисциплин «Русский язык и культура речи», «Этика делового общения», «Эстетика» и является основой к изучению дисциплин: «Программные средства офисного назначения», «Методы научных исследований», «Правоохранительные органы», «История организации учреждений юстиции» и прохождению производственной практики (4 семестр)		
Объем учебной практики (модуля) в зачетных единицах	108 часов (3з.е.)		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

Аннотация программы практики
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Б4.П.1 Производственная практика (4 семестр)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках производственной практики	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	Шкала оценивания	
		Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-1 «Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания»	знает основы теории общества, государства и права	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненной представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике.
	понимает социальную-историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений		
ОК-2 «Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»	понимает реальные возможности механизма правового регулирования	Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	
	знает и понимает специфические особенности юридической деятельности, права и обязанности юриста, права граждан на получение юридических услуг, правовой защиты и поддержки		
	знает принципы профессиональной этики и этикета юриста, в особенности знание сущности профессионально-нравственной деформации в правоохранительной деятельности		
	способен выявлять и анализировать ситуации, спорные с точки зрения этики, права и закона		
	готов ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям и		

	нести ответственность за принятые решения		
ОК-3 «Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения»	знает базовые принципы научного познания окружающей действительности; способы критического восприятия разнообразной информации		
	знает и умеет обобщать эмпирические факты		
	способен формировать логически непротиворечивые суждения, используя законы логики и стратегии аргументации		
	владеет способностью описывать ситуацию с различных точек зрения		
ОК-4 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	знает принципы построения монологического и диалогического текста, а также правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис)		
	владеет правилами построения диалогов.проявляет		

	логическую связность мышления, применяет логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи		
ОК-5 «Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе»	владеет коммуникативными стратегиями и тактиками общечеловеческого и делового общения		
	использует правила эффективного общения		
	систематизирует причины коммуникативных неудач и предлагает пути их преодоления		
	применяет знания об этических нормах общения, конфликтных ситуациях		
	распознает формы речевой агрессии и использует средства ее нейтрализации		
	определяет различные виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговоры по телефону)		
ОК-6 «Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону»	знает понятие и сущность коррупции		
ОК-7 «Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства»	знает основы психологии личности		
ОК-8 «Способен использовать основные положения и методы социальных,	знает ключевые положения и методы современной экономики		

<p>гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач»</p>	<p>умеет использовать понятийный аппарат и элементы методологии экономического анализа в своей профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК-2 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»</p>	<p>знает основы теории общества, государства и права</p>		
	<p>знает природу и сущность государства и права, их роль в социальной жизни</p>		
<p>ПК-3 «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»</p>	<p>знает основы теории общества, государства и права</p>		
	<p>понимает значение законности для поддержания правопорядка, формирования гражданского общества и правового государства</p>		
	<p>понимает социально-историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений</p>		
<p>ПК-4 «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»</p>	<p>знает правовую природу юридически значимых действий, последствия их совершения</p>		
<p>ПК-6 «Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»</p>	<p>знает классификацию юридических фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих различные правоотношения</p>		
	<p>осознает значение правильной квалификации юридических фактов и</p>		

	<p>обстоятельств для правоприменения</p> <p>оценивает факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации</p> <p>оценивает правовые последствия тех или иных фактов и обстоятельств</p>		
ПК-7 «Владеет навыками подготовки юридических документов»	знает квалифицирующие признаки различных видов правовых документов и их обязательные реквизиты		
ПК-9 «Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»	<p>знает правовой статус человека и гражданина, закрепленный в Конституции Российской Федерации и иных нормативно-правовых актах</p> <p>знает систему и классификацию форм и способов защиты чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>		
ПК-15 «Способен толковать различные правовые акты»	<p>умеет уяснить смысл правовой нормы</p> <p>способен к системному толкованию правовых предписаний</p>		
ПК-16 «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»	<p>знает отраслевое законодательство и практику его применения</p> <p>анализирует законодательство и практику его применения</p>		
ПК-19 «Способен эффективно осуществлять правовое воспитание»	<p>знает содержание и структуру правового сознания, правовой культуры, правового воспитания</p> <p>знает способы и средства формирования правовой личности</p>		

	и правовых отношений		
Место производственной практики (модуля) в структуре образовательной программы	Производственная практика входит в раздел Б.4 «Учебная и производственная практики» ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Гражданско-правовой») и проходит в 4 семестре. Прохождение Производственной практики базируется на освоении студентами дисциплин «Русский язык и культура речи», «Этика делового общения», «Эстетика», «Программные средства офисного назначения», «Методы научных исследований», «Техника юридического письма», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Трудовое право», «Конституционное право» и является основой к прохождению производственной практики (6 семестр)		
Объем производственной практики (модуля) в зачетных единицах	108 часов (3з.е.)		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

Аннотация программы практики
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Б4.П.2 Производственная практика (6 семестр)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках производственной практики	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	Шкала оценивания	
		Способ оценивания	Оценочные средства
ОК-1 «Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания»	знает основы теории общества, государства и права	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время прохождения практики, заполненной представителем организации-базы	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике.
	понимает социальную историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений		
ОК-2 «Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»	понимает реальные возможности механизма правового регулирования	Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	
	знает и понимает специфические особенности юридической деятельности, права и обязанности юриста, права граждан на получение юридических услуг, правовой защиты и поддержки		
	знает принципы профессиональной этики и этикета юриста, в особенности знание сущности профессионально-нравственной деформации		

	<p>правоохранительной деятельности</p> <p>способен выявлять и анализировать ситуации, спорные с точки зрения этики, права и закона</p> <p>готов ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям и нести ответственность за принятые решения</p>		
<p>ОК-3 «Владеет культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения»</p>	<p>знает базовые принципы научного познания окружающей действительности; способы критического восприятия разнообразной информации</p> <p>знает и умеет обобщать эмпирические факты</p> <p>способен формировать логически непротиворечивые суждения, используя законы логики и стратегии аргументации</p> <p>владеет способностью описывать ситуацию с различных точек зрения</p> <p>способен критически воспринимать результаты собственных наблюдений и аналитических процедур</p>		
<p>ОК-4 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»</p>	<p>знает принципы построения монологического и диалогического текста, а также правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис)</p> <p>владеет правилами построения диалогов. проявляет логическую связность мышления, применяет логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи</p>		
<p>ОК-5 «Обладает</p>	<p>владеет</p>		

<p>культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе»</p>	<p>коммуникативными стратегиями и тактиками общечеловеческого и делового общения</p>		
	<p>использует правила эффективного общения</p>		
	<p>систематизирует причины коммуникативных неудач и предлагает пути их преодоления</p>		
	<p>применяет знания об этических нормах общения, конфликтных ситуациях</p>		
	<p>распознает формы речевой агрессии и использует средства ее нейтрализации</p>		
	<p>определяет различные виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговоры по телефону)</p>		
	<p>выбирает способы речевого поведения, предотвращающие или смягчающие конфликт</p>		
	<p>использует различные средства коммуникации для преодоления коммуникативных барьеров, и реализации принципов коммуникационного сотрудничества</p>		
	<p>различает типы деловой документации и владеет навыками подготовки текстов официально-делового стиля (доверенность, заявление, справка, докладная и объяснительные записки, служебное письмо, резюме)</p>		
<p>ОК-6 «Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону»</p>	<p>знает понятие и сущность коррупции</p>		
	<p>умеет принимать оптимальные решения в ситуациях нарушения норм этики, правопорядка и законности</p>		
	<p>владеет способами противодействия коррупции и иным противоправным действиям</p>		

<p>ОК-7 «Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства»</p>	<p>знает основы психологии личности</p> <p>способен устанавливать смысловую зависимость между уровнем собственных знаний и профессиональными требованиями к юристу</p>		
<p>ОК-8 «Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач»</p>	<p>знает ключевые положения и методы современной экономики</p> <p>умеет использовать понятийный аппарат и элементы методологии экономического анализа в своей профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК-1 «Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»</p>	<p>знает основы теории общества, государства и права</p> <p>знает природу и сущность государства и права, их роль в социальной жизни</p> <p>понимает значение законности для поддержания правопорядка, формирования гражданского общества и правового государства</p> <p>понимает социально-историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений</p> <p>понимает смысл и назначение правового регулирования</p> <p>умеет переносить методы и аналитические приемы из одной предметной области в другие</p> <p>понимает реальные возможности механизма правового регулирования</p>		
<p>ПК-2 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»</p>	<p>знает основы теории общества, государства и права</p> <p>знает природу и сущность государства и права, их роль в социальной жизни</p> <p>умеет переносить методы и аналитические приемы из одной предметной области в</p>		

	другие		
ПК-3 «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»	знает основы теории общества, государства и права		
	понимает значение законности для поддержания правопорядка, формирования гражданского общества и правового государства		
	понимает социально-историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений		
ПК-4 «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»	знает правовую природу юридически значимых действий, последствия их совершения		
ПК-5 «Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	понимает различия и взаимодействие отраслей материального и процессуального права в профессиональной деятельности;		
	понимает порядок реализации отдельных институтов материального и процессуального права.		
	ориентируется в действующих нормативных правовых актах по различным отраслям материального и процессуального права		
ПК-6 «Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	знает классификацию юридических фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих различные правоотношения		
	осознает значение правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств для правоприменения		
	оценивает факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации		
	оценивает правовые последствия тех или иных фактов и обстоятельств		

	<p>дает обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства</p>		
<p>ПК-7 «Владеет навыками подготовки юридических документов»</p>	<p>знает квалифицирующие признаки различных видов правовых документов и их обязательные реквизиты</p> <p>знает основания и правовые последствия признания документов недействительными;</p> <p>анализирует и систематизирует предъявленные подобного рода документам требования с целью наиболее эффективного и юридически правильного составления/оформления документов</p> <p>владеет навыками проведения расчетов, необходимых для составления юридических документов (госпошлины, убытков, суммы штрафа/неустойки, демереджа, процентов по долгу и за необоснованное пользование денежными средствами)</p>		
<p>ПК-9 «Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»</p>	<p>знает правовой статус человека и гражданина, закрепленный в Конституции Российской Федерации и иных нормативно-правовых актах</p> <p>знает систему и классификацию форм и способов защиты чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>квалифицирует нарушения прав и свобод человека и гражданина в разных отраслях права</p> <p>прогнозирует и выявляет возможные явления и ситуации, приводящие к нарушениям прав и</p>		

	<p>свобод человека и гражданина, аргументирует предложения по совершенствованию механизма их защиты</p>		
	<p>предлагает способы защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина в зависимости от сферы регулирования той или иной отрасли;</p>		
	<p>способен использовать имеющиеся правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях.</p>		
<p>ПК-12 «Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению»</p>	<p>знает понятие и сущность коррупции</p>		
	<p>знает способы квалификации и выявления коррупционного поведения и меры его пресечения.</p>		
	<p>выделяет и обобщает характерные признаки коррупционного поведения, выявляет закономерности коррупционного поведения</p>		
	<p>использует имеющиеся способы противодействия коррупции для выявления, пресечения и профилактики коррупционного поведения</p>		
	<p>разрабатывает меры предупреждения и пресечения коррупции</p>		
<p>ПК-11 «Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»</p>	<p>знает причины и условия, способствующие совершению правонарушений, а также методику их выявления и предотвращения</p>		
	<p>знает соотношение понятий предупреждение, профилактика, пресечение и предотвращение правонарушений</p>		
	<p>понимает характер</p>		

	<p>взаимодействия субъектов, осуществляющих предупреждение правонарушений</p> <p>знает комплекс мер по предупреждению правонарушений и устранению их причин и условий совершения.</p> <p>анализирует причины и условия совершения конкретных правонарушений</p> <p>выделяет и обобщает характерные признаки отдельных видов и групп правонарушений</p> <p>анализирует и систематизирует данные о правонарушениях</p> <p>разрабатывает комплекс практических мероприятий по предупреждению правонарушений на основе анализа причин и условий их совершения.</p> <p>умеет прогнозировать основные тенденции совершения правонарушений</p>		
<p>ПК-13 «Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»</p>	<p>знает виды и систему нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования юридической и иной документации</p> <p>знает и понимает специфику отражения профессиональной деятельности в юридических и иных документах, составляемых сотрудниками различных органов государственной власти</p> <p>способен критически оценивать юридические и иные документы и различать неточности и противоречия, встречающиеся в таких документах, с точки зрения их умышленного или случайного происхождения и понимать последствия того и другого</p>		

<p>ПК-15 «Способен толковать различные правовые акты»</p>	<p>умеет уяснить смысл правовой нормы</p> <p>способен к системному толкованию правовых предписаний</p>		
<p>ПК-16 «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»</p>	<p>знает отраслевое законодательство и практику его применения</p> <p>анализирует законодательство и практику его применения</p>		
<p>ПК-17 «Способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне»</p>	<p>знает основные формы и способы проведения учебных занятий с использованием средств активизации мышления обучаемых</p> <p>знает основы педагогики и методики проведения занятий</p> <p>способен выбирать оптимальную методику проведения учебных занятий</p> <p>владеет методами проведения занятий с применением технических и интерактивных средств обучения</p>		
<p>ПК-18 «Способен управлять самостоятельной работой обучающихся»</p>	<p>знает принципы организации и методику самостоятельной работы обучающихся</p> <p>понимает систему организации мониторинга обучения, средства и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающихся</p> <p>способен формулировать цели и задачи самостоятельной работы обучающихся, учитывая их индивидуальные особенности</p> <p>разрабатывает методическое обеспечение процесса самостоятельной работы обучающихся с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ</p> <p>анализирует результаты</p>		

	самостоятельной работы обучающихся и систематизирует информацию, полученной в ходе контроля		
	способен организовать самостоятельную работу обучающихся		
ПК-19 «Способен эффективно осуществлять правовое воспитание»	знает содержание и структуру правового сознания, правовой культуры, правового воспитания		
	знает способы и средства формирования правовой личности и правовых отношений		
	знает особенности правового воспитания		
	понимает необходимость искоренения правового нигилизма, обеспечения уважения к достоинству, правам и свободам человека и гражданина		
	способен выбирать оптимальные методы правового воспитания для различных социальных институтов		
	способен анализировать динамику и результаты правового воспитания		
	способен осуществлять психолого-педагогическое воздействие в целях формирования правовых качеств личности, воспитания уважения к праву		
	способен к продуктивной коммуникации с субъектами правового воспитания		
Место производственной практики (модуля) в структуре образовательной программы	Производственная практика входит в раздел Б.4 «Учебная и производственная практики» ООП ВПО направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Гражданско-правовой») и проходит в 6 семестре. Прохождение Производственной практики базируется на освоении студентами дисциплин «Русский язык и культура речи», «Этика делового общения», «Эстетика», «Программные средства офисного назначения», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Предпринимательское право», «Адвокатура и нотариат», «Криминология», «Проблемы рецидивной преступности», «Техника юридического письма» и является основой к прохождению производственной практики (8 семестр)		
Объем производственной практики (модуля) в зачетных единицах	108 часов (3з.е.)		
Вид промежуточной	Зачет с оценкой		

Аннотация программы практики
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Б4.П.3 Производственная практика (8 семестр)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках производственной практики	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	Шкала оценивания	
		Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-1 «Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания»	знает основы теории общества, государства и права	<p align="center">Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий.</p> <p align="center">Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p align="center">Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненной представителем организации-базы прохождения практики.</p> <p align="center">Анализ отчета по результатам прохождения практики</p> <p align="center">Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p>	<p>Выполнение отчета подготовка к защите</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике.</p>
	понимает социально-историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений		
	понимает реальные возможности механизма правового регулирования		
ОК-2 «Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»	знает и понимает специфические особенности юридической деятельности, права и обязанности юриста, права граждан на получение юридических услуг, правовой защиты и поддержки		
	знает принципы профессиональной этики и этикета юриста, в особенности знание сущности профессионально-нравственной деформации в правоохранительной деятельности		
	способен выявлять и анализировать ситуации, спорные с точки зрения этики, права и закона		
	готов ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям и нести ответственность за принятые решения		
ОК-3 «Владеет культурой мышления, способность к	знает базовые принципы научного познания окружающей действительности;		

<p>обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения»</p>	<p>способы критического восприятия разнообразной информации</p>		
	<p>знает и умеет обобщать эмпирические факты</p>		
	<p>способен формировать логически непротиворечивые суждения, используя законы логики и стратегии аргументации</p>		
	<p>владеет способностью описывать ситуацию с различных точек зрения</p>		
<p>ОК-4 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»</p>	<p>знает принципы построения монологического и диалогического текста, а также правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис)</p>		
	<p>владеет правилами построения диалогов.проявляет логическую связность мышления, применяет логически верные и аргументированные слова для построения своей устной и письменной речи</p>		
<p>ОК-5 «Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе»</p>	<p>владеет коммуникативными стратегиями и тактиками общечеловеческого и делового общения</p>		
	<p>использует правила эффективного общения</p>		
	<p>систематизирует причины коммуникативных неудач и предлагает пути их преодоления</p>		
	<p>применяет знания об этических нормах общения, конфликтных ситуациях</p>		
	<p>распознает формы</p>		

	<p>речевой агрессии и использует средства ее нейтрализации</p> <p>определяет различные виды делового общения (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговоры по телефону)</p> <p>выбирает способы речевого поведения, предотвращающие или смягчающие конфликт</p> <p>использует различные средства коммуникации для преодоления коммуникативных барьеров, и реализации принципов коммуникационного сотрудничества</p> <p>различает типы деловой документации и владеет навыками подготовки текстов официально-делового стиля (доверенность, заявление, справка, докладная и объяснительные записки, служебное письмо, резюме)</p>		
<p>ОК-6 «Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону»</p>	<p>знает понятие и сущность коррупции</p>		
	<p>умеет принимать оптимальные решения в ситуациях нарушения норм этики, правопорядка и законности</p>		
	<p>владеет способами противодействия коррупции и иным противоправным действиям</p>		
<p>ОК-7 «Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства»</p>	<p>знает основы психологии личности</p>		
	<p>способен устанавливать смысловую зависимость между уровнем собственных знаний и профессиональными требованиями к юристу</p>		
	<p>владеет формами рефлексивной оценки своего развития с целью адекватного самоконтроля</p>		
<p>ОК-8 «Способен использовать основные положения</p>	<p>знает ключевые положения и методы современной экономики</p>		

<p>и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач»</p>	<p>умеет использовать понятийный аппарат и элементы методологии экономического анализа в своей профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК-1 «Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»</p>	<p>знает основы теории общества, государства и права</p>		
	<p>знает природу и сущность государства и права, их роль в социальной жизни</p>		
	<p>понимает значение законности для поддержания правопорядка, формирования гражданского общества и правового государства</p>		
	<p>понимает социально-историческую роль закона и права в регулировании общественных отношений</p>		
	<p>понимает смысл и назначение правового регулирования</p>		
	<p>умеет переносить методы и аналитические приемы из одной предметной области в другие</p>		
	<p>понимает реальные возможности механизма правового регулирования</p>		
<p>ПК-2 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»</p>	<p>знает основы теории общества, государства и права</p>		
	<p>знает природу и сущность государства и права, их роль в социальной жизни</p>		
	<p>умеет переносить методы и аналитические приемы из одной предметной области в другие</p>		
<p>ПК-3 «Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»</p>	<p>знает основы теории общества, государства и права</p>		
	<p>понимает значение законности для поддержания правопорядка, формирования гражданского общества и правового государства</p>		
	<p>понимает социально-историческую роль закона и права в</p>		

	регулировании общественных отношений		
ПК-4 «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом»	знает правовую природу юридически значимых действий, последствия их совершения		
ПК-5 «Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	понимает различия и взаимодействие отраслей материального и процессуального права в профессиональной деятельности;		
	понимает порядок реализации отдельных институтов материального и процессуального права.		
	ориентируется в действующих нормативных правовых актах по различным отраслям материального и процессуального права		
	анализирует правовые ситуации и избирает оптимальные механизмы их решения		
	осуществляет профессиональную деятельность в точном соответствии с нормативными правовыми предписаниями		
ПК-6 «Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»	знает классификацию юридических фактов, порождающих, изменяющих или прекращающих различные правоотношения		
	осознает значение правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств для правоприменения		
	оценивает факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации		
	оценивает правовые последствия тех или иных фактов и обстоятельств		
	дает обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства		

<p>ПК-7 «Владеет навыками подготовки юридических документов»</p>	<p>знает квалифицирующие признаки различных видов правовых документов и их обязательные реквизиты</p>		
	<p>знает основания и правовые последствия признания документов недействительными;</p>		
	<p>анализирует и систематизирует предъявленные к подобному рода документам требования с целью наиболее эффективного и юридически правильного составления/оформления документов</p>		
<p>ПК-8 «Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»</p>	<p>владеет навыками проведения расчетов, необходимых для составления юридических документов (госпошлины, убытков, суммы штрафа/неустойки, демереджа, процентов по долгу и за необоснованное пользование денежными средствами)</p>		
	<p>знает основы теории общества, государства и права</p>		
	<p>умеет переносить методы и аналитические приемы из одной предметной области в другие</p>		
	<p>понимает реальные возможности механизма правового регулирования</p>		
<p>ПК-9 «Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»</p>	<p>предлагает и обосновывает меры по обеспечению законности и правопорядка, а также способы устранения возникших обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства</p>		
	<p>знает правовой статус человека и гражданина, закрепленный в Конституции Российской Федерации и иных нормативно-правовых актах</p>		
	<p>знает систему и классификацию форм и способов защиты чести и</p>		

	<p>достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>квалифицирует нарушения прав и свобод человека и гражданина в разных отраслях права</p> <p>прогнозирует и выявляет возможные явления и ситуации, приводящие к нарушениям прав и свобод человека и гражданина, аргументирует предложения по совершенствованию механизма их защиты</p> <p>предлагает способы защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина в зависимости от сферы регулирования той или иной отрасли;</p> <p>способен использовать имеющиеся правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях.</p>		
ПК-10 «Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»	знает базовые понятия и нормы законодательства в сфере выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений		
	знает систему и компетенцию органов, занимающихся выявлением, пресечением, расследованием и раскрытием преступлений и иных правонарушений		
	дает оценку преступлений и иных правонарушений для осуществления процессов выявления, пресечения, раскрытия и расследования		
	разрабатывает систему методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования разных видов преступлений и иных правонарушений		
ПК-11 «Способен	знает причины и условия,		

<p>осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»</p>	способствующие совершению правонарушений, а также методику их выявления и предотвращения		
	знает соотношение понятий предупреждение, профилактика, пресечение и предотвращение правонарушений		
	понимает характер взаимодействия субъектов, осуществляющих предупреждение правонарушений		
	знает комплекс мер по предупреждению правонарушений и устранению их причин и условий совершения.		
	анализирует причины и условия совершения конкретных правонарушений		
	выделяет и обобщает характерные признаки отдельных видов и групп правонарушений		
	анализирует и систематизирует данные о правонарушениях		
	разрабатывает комплекс практических мероприятий по предупреждению правонарушений на основе анализа причин и условий их совершения.		
<p>ПК-12 «Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению»</p>	знает понятие и сущность коррупции		
	знает способы квалификации и выявления коррупционного поведения и меры его пресечения.		
	выделяет и обобщает характерные признаки коррупционного поведения, выявляет закономерности коррупционного поведения		
	использует имеющиеся способы противодействия коррупции для		

	<p>выявления, пресечения и профилактики коррупционного поведения</p>		
<p>ПК-13 «Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»</p>	<p>разрабатывает меры предупреждения и пресечения коррупции</p>		
<p>ПК-14 «Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»</p>	<p>знает виды и систему нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования юридической и иной документации</p>		
	<p>знает и понимает специфику отражения профессиональной деятельности в юридических и иных документах, составляемых сотрудниками различных органов государственной власти</p>		
	<p>способен критически оценивать юридические и иные документы и различать неточности и противоречия, встречающиеся в таких документах, с точки зрения их умышленного или случайного происхождения и понимать последствия того и другого</p>		
	<p>способен анализировать содержание различных проектов нормативных правовых актов с целью их правовой экспертизы, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>		
	<p>предлагает пути устранения коллизий между нормами действующих правовых актов и нормами проектов актов, представленных для экспертизы</p>		
	<p>дает правовую оценку различным коллизиям между нормами действующих правовых актов и нормами проектов актов, представленных для</p>		

	экспертизы		
ПК-15 «Способен толковать различные правовые акты»	умеет уяснить смысл правовой нормы		
	способен к системному толкованию правовых предписаний		
ПК-16 «Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»	знает отраслевое законодательство и практику его применения		
	анализирует законодательство и практику его применения		
	анализирует конкретную ситуацию с целью определения фактических обстоятельств дела, требующего дачи заключения/консультации		
	формулирует выводы, содержащие ответы на поставленные вопросы		
ПК-17 «Способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне»	знает основные формы и способы проведения учебных занятий с использованием средств активизации мышления обучающихся		
	знает основы педагогики и методики проведения занятий		
	способен выбирать оптимальную методику проведения учебных занятий		
	владеет методами проведения занятий с применением технических и интерактивных средств обучения		
ПК-18 «Способен управлять самостоятельной работой обучающихся»	знает принципы организации и методику самостоятельной работы обучающихся		
	понимает систему организации мониторинга обучения, средства и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающихся		
	способен формулировать цели и задачи самостоятельной работы обучающихся, учитывая их индивидуальные особенности		
	разрабатывает методическое обеспечение процесса самостоятельной работы обучающихся с учетом уровня и направленности		

	<p>реализуемых образовательных программ</p> <p>анализирует результаты самостоятельной работы обучающихся и систематизирует информацию, полученной в ходе контроля</p> <p>способен организовать самостоятельную работу обучающихся</p>		
ПК-19 «Способен эффективно осуществлять правовое воспитание»	<p>знает содержание и структуру правового сознания, правовой культуры, правового воспитания</p> <p>знает способы и средства формирования правовой личности и правовых отношений</p> <p>знает особенности правового воспитания</p> <p>понимает необходимость искоренения правового нигилизма, обеспечения уважения к достоинству, правам и свободам человека и гражданина</p> <p>способен выбирать оптимальные методы правового воспитания для различных социальных институтов</p> <p>способен анализировать динамику и результаты правового воспитания</p> <p>способен осуществлять психолого-педагогическое воздействие в целях формирования правовых качеств личности, воспитания уважения к праву</p> <p>способен к продуктивной коммуникации с субъектами правового воспитания</p>		
Место производственной практики (модуля) в структуре образовательной программы	<p>Производственная практика входит в раздел Б.4 «Учебная и производственная практики» ООП ВПО направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Гражданско-правовое право») и проходит в 8 семестре.</p> <p>Прохождение Производственной практики базируется на освоении студентами дисциплин «Русский язык и культура речи», «Этика делового общения», «Эстетика», «Программные средства офисного назначения», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право», «Семейное право», «Право интеллектуальной собственности», «Проблемы гражданского права», «Технологии юридического письма», «Жилищное право», «Наследственное право», «Адвокатура и нотариат», «Гаможерное право», «Прокурорский надзор» и является основой для защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)</p>		
Объем производственной практики (модуля) в	108 часов (3з.е.)		

зачетных единицах	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой