

Аннотация программы практики
Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)
Специализация «Административная деятельность»
Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений)

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках производственной практики | Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики | Шкала оценивания | |
|---|--|--|--|
| | | Способ оценивания | Оценочное средство |
| ОПК-2 «Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности» | знает различия и взаимодействие общепризнанных принципов и норм международного права и норм национального права, а также норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы | Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике. |
| | знает порядок реализации общепризнанные принципы и нормы международного права, отдельных институтов материального и процессуального права | | |
| | умеет ориентироваться в общепризнанных принципах и нормах международного права, действующих нормативных правовых актах по различным отраслям материального и процессуального права | | |
| | владеет навыками анализа правовых ситуаций и выбора оптимальных механизмов их решения | | |
| ПК-2 «Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства» | знает правовую природу и классификацию юридических фактов (юридически значимых действий, фактов, событий и обстоятельств) и их последствия | | |
| | осознает значение правильной квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для правоприменительной деятельности | | |
| | умеет оценивать факты, события и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации | | |
| | владеет навыками дачи обоснованных заключений о правовой квалификации факта, события и обстоятельства | | |
| ПК-3 «Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы» | знает квалифицирующие признаки различных видов юридических документов и их обязательные реквизиты | | |
| | знает основания и правовые последствия признания юридических документов недействительными | | |
| | анализирует и систематизирует предъявленные к подобного рода документам требования с целью наиболее эффективного и юридически правильного составления/оформления документов | | |
| ПК-13 «Способен осуществлять | знает теоретические основы порядка осуществления производства по делам об | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств» | административных правонарушений и иных видов административных производств | | |
| | умеет анализировать конкретную ситуацию с целью определения фактических и юридических обстоятельств дела и формулировать выводы, содержащие ответы на поставленные вопросы | | |
| | владеет навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств | | |
| Место производственной практики в структуре образовательной программы | <p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» базовой части ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) (специализация «Административная деятельность») и проходит в 6 семестре.</p> <p>Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений) базируется на освоении студентами дисциплин «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Административная деятельность полиции», «Организация деятельности участкового уполномоченного», прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) и является основой к прохождению производственной практики (практики по получению опыта профессиональной деятельности)</p> | | |
| Объем производственной практики в зачетных единицах | 108 часов (3 з.е.) | | |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | |

Аннотация программы практики
Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)
Специализация «Административная деятельность»
Б2.П.2 Производственная практика (практика по получению опыта профессиональной деятельности)

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках производственной практики | Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики | Шкала оценивания | |
|---|---|--|--|
| | | Способ оценивания | Оценочное средство |
| ПК-4 «Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности» | знает различия и взаимодействие нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности | Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы | Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике. |
| | умеет ориентироваться в действующих нормативных правовых актах в конкретных сферах юридической деятельности | | |
| | умеет анализировать правовые ситуации и избирает оптимальные механизмы их решения | | |
| | владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с нормативными правовыми предписаниями | | |
| ПК-9 «Способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения» | знает понятие, сущность и виды правонарушений, а также понимает разницу между преступлениями и административными правонарушениями | Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы | |
| | знает базовые понятия и нормы законодательства в сфере выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений | | |
| | знает составы преступлений и административных правонарушений и осознает механизм их квалификации | | |
| | анализирует факты и обстоятельства, необходимые для выявления, документирования и пресечения, преступлений и административных правонарушений | | |
| | квалифицирует преступления и административные правонарушения в различных сферах общественных отношений | | |
| | дает оценку преступлений и административных правонарушений для осуществления процессов выявления, документирования и пресечения | | |
| | дает оценку преступлений для осуществления процессов раскрытия и расследования | | |
| ПК-10 «Способен раскрывать преступления» | знает базовые понятия и нормы законодательства в сфере раскрытия и расследования преступлений | | |
| | анализирует факты и обстоятельства, необходимые для раскрытия и расследования преступлений | | |
| | дает оценку преступлений для осуществления процессов раскрытия и расследования | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ПК-17 «Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности» | знает теоретические основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности | | |
| | умеет различать особенности проведения отдельных оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности | | |
| | владеет навыками использования особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий при решении профессиональных задач | | |
| Место производственной практики в структуре образовательной программы | <p>Производственная практика (практика по получению опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» базовой части ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) (специализация «Административная деятельность») и проходит в 8 семестре.</p> <p>Прохождение производственной практики (практика по получению опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении студентами дисциплин «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Административное судопроизводство», «Обеспечение полицией безопасности дорожного движения», «Организация деятельности подразделений полиции на объектах транспорта», «Административный надзор полиции», «Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних», «Административная деятельность полиции при проведении массовых мероприятий», «Административная деятельность полиции при введении особых режимов», «Социально-психологический тренинг профессионального общения», «Лицензионно-разрешительная деятельность и контроль за оборотом оружия», прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и является основой к прохождению преддипломной практики</p> | | |
| Объем производственной практики в зачетных единицах | 108 часов (3 з.е.) | | |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | |

Аннотация программы практики
Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)
Специализация «Административная деятельность»
Б2.П.3 Преддипломная практика

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках преддипломной практики | Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики | Шкала оценивания | |
|---|---|--|--|
| | | Способ оценивания | Оценочное средство |
| ПК-12 «Способен организовывать и осуществлять розыск лиц» | знает теоретические основы порядка организации и осуществления розыска лиц | Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы | Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по преддипломной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по преддипломной практике. |
| | умеет применять на практике процедуры организации и осуществления розыска лиц | | |
| ПК-14 «Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений» | знает технико-криминалистические методы и средства, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | | |
| | умеет использовать в целях установления объективной истины по конкретным уголовным делам технико-криминалистические методы и средства, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | | |
| | владеет навыками применения на практике методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | | |
| | знает причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, а также методику их выявления и предотвращения | | |
| ПК-15 «Способен осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений» | знает соотношение понятий предупреждение, профилактика, пресечение и предотвращение преступлений и иных правонарушений | | |
| | знает комплекс мер по предупреждению правонарушений и устранению их причин и условий совершения | | |
| | умеет анализировать причины и условия совершения конкретных преступлений и правонарушений | | |
| | умеет прогнозировать основные тенденции совершения правонарушений | | |
| | владеет навыками разработки комплекса практических мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений на основе анализа причин и условий их совершения. | | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| ПК-16 «Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах пресечения, раскрытия и расследования преступлений» | знает теоретические основы порядка реализации мероприятий по получению юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | | |
| | умеет проверять, анализировать и оценивать юридически значимую информацию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | | |
| | владеет навыками использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | | |
| ПК-18 «Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов» | знает теоретические основы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей | | |
| | умеет правомерно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов | | |
| | владеет навыками эффективного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов | | |
| ПК-19 «Способен эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов» | знает теоретические основы использования специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов | | |
| | умеет выбирать необходимую специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов | | |
| | владеет навыками эффективного использования специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов | | |
| ПК-20 «Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы» | знает основы психологии личности | | |
| | умеет различать психологические методы, средства и приемы, необходимые для решения поставленных задач | | |
| | владеет навыками практического применения психологических методов, средств и приемов, необходимых для решения профессиональных задач | | |
| ПК-22 «Способен соблюдать в | знает основы информационной безопасности в профессиональной деятельности | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности»</p> | <p>умеет применять на практике требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> | | |
| <p>ПСК-2 «Способен осуществлять системный анализ содержания нормативных правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству»</p> | <p>способен к системному толкованию правовых предписаний</p> <p>ориентируется в действующих нормативных правовых актах и актах правоприменения</p> <p>владеет навыками разрешения коллизий между нормативными правовыми актами, актами правоприменения</p> | | |
| <p>Место преддипломной практики (модуля) в структуре образовательной программы</p> | <p>Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» базовой части ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) (специализация «Административная деятельность») и проходит в 10 семестре.</p> <p>Прохождение преддипломной практики базируется на освоении студентами дисциплин «Практикум по административной юрисдикции органов внутренних дел», «Личная безопасность сотрудников органов внутренних дел», «Практикум по проведению следственных действий», прохождении производственной практики (практики по получению опыта профессиональной деятельности) и является основой для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы</p> | | |
| <p>Объем преддипломной практики в зачетных единицах</p> | <p>324 часа (9 з.е.)</p> | | |
| <p>Вид промежуточной аттестации</p> | <p>Зачет с оценкой</p> | | |

Аннотация программы практики
Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)
Специализация «Административная деятельность»
Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках учебной практики | Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики | Шкала оценивания | |
|--|---|---|---|
| | | Способ оценивания | Оценочное средство |
| ОК-7 «Способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии» | умеет осуществлять классификацию информации | Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом мероприятий по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Анализ результатов учебной практики. Анализ результатов защиты отчета о практике и ответов на вопросы. | Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о практике. |
| | умеет определять виды вопросов и ответов, правила формулировки вопроса и ответа, виды спора, приемы и аргументы спора | | |
| | определяет логическую структуру доказательства, виды доказательства, правила ведения полемики и дискуссии | | |
| ОК-10 «Способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке» | знает требования, предъявляемые к речи юриста (точность, понятность, чистота, логичность, выразительность, ясность, правильность речи), способы и средства построения текста в соответствии с данными требованиями | | |
| | владеет понятийным аппаратом, необходимым для анализа публичного речевого поведения: речь, функции языка и речи, литературный язык, культура речи, речевая деятельность | | |
| ОК-12 «Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации» | знает основные методы работы с информацией, включая сбор, структурирование, отбор, хранение и переработку | | |
| | умеет использовать технические возможности компьютера и современного программного обеспечения для решения профессиональных задач | | |
| | владеет навыками обработки информации, ее анализа и обобщения, использования информации в профессиональных и иных целях | | |
| Место учебной практики в структуре образовательной программы | Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» базовой части ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) (специализация «Административная деятельность») и проводится во 2 семестре. Прохождение учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на освоении студентами дисциплин «Логика», «Культура речи и деловое общение», «Риторика» и является основой к прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) | | |
| Объем учебной практики в зачетных единицах | 108 часов (3 з.е.) | | |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | |

Аннотация программы практики
Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)
Специализация «Административная деятельность»
Б2.У.2 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках учебной практики | Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики | Шкала оценивания | |
|--|---|--|--|
| | | Способ оценивания | Оценочное средство |
| ОК-4 «Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета» | знает и соблюдает принципы и нормы профессиональной этики и служебного этикета | Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы | Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по учебной практике. |
| | способен выявлять и анализировать ситуации, спорные с точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета, права и закона | | |
| | готов ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям и нести ответственность за принятые решения | | |
| ОПК-1 «Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук» | знает основы теории общества, государства и права | Анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы | Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по учебной практике. |
| | умеет определять природу и сущность основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений | | |
| | понимает значение основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, используемых в отраслях юридических наук | | |
| ПК-7 «Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка» | знает понятия законности и правопорядка, а также такие комплексные понятия, как безопасность личности, безопасность общества и безопасность государства | Анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы | Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по учебной практике. |
| | знает компетенции соответствующих государственных органов, ответственных за обеспечение и защиту законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | | |
| | умеет анализировать ситуации, угрожающие безопасности личности, общества, государства | | |
| | умеет моделировать варианты поведения уполномоченных субъектов в различных ситуациях в рамках сферы действия рассматриваемой компетенции | | |
| | предлагает и обосновывает меры по обеспечению законности и правопорядка, а также способы устранения возникших обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства | | |
| ПК-8 «Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина» | знает систему и классификацию прав и свобод, входящих в правовой статус человека и гражданина, формы и способы их защиты, закрепленные в Конституции и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации | Анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы | Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по учебной практике. |
| | умеет квалифицировать нарушения прав и свобод человека и гражданина в различных | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | отраслях права | | |
| | владеет навыками выбора способы защиты прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях | | |
| Место учебной практики в структуре образовательной программы | <p>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» базовой части ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) (специализация «Административная деятельность») и проходит в 4 семестре.</p> <p>Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) базируется на освоении студентами дисциплин «Правоохранительные органы», «Основы управления в правоохранительных органах», «Делопроизводство и режим секретности», «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов», «Государственная служба в органах внутренних дел», «Судебная власть», прохождении учебной практики (практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и является основой к прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений)</p> | | |
| Объем учебной практики в зачетных единицах | 108 часов (3 з.е.) | | |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | | |