

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01090cd90091b0de9e4c6387c1c40ac1f0
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 04.10.2023 до 04.01.2025

Пятигорск, 2024 г.

Программа Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 30.11.2015 №39906), содержит: характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласованно с работодателями:

1.ООО «КВС» г. Ессентуки

2.АНО «Центр поддержки малого и среднего бизнеса» г. Пятигорск.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».....	4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
6. Содержание учебной практики.....	9
7. Формы отчетности по учебной практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	14
Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики.	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	16
12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-финансовая.

Задачи профессиональной деятельности:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профиля) «Финансы и кредит»

Задачи прохождения учебной практики:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности;

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в организации – базе практики;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Студент, освоивший учебную практику, будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные принципы работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; - психологические основы толерантного восприятия различий людей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами коммуникации с представителями различных групп; - первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп. 	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>Анализ характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики.</p> <p>Анализ результатов защиты отчета о практике и ответов на вопросы.</p>	<p>Выполнение задания по учебной практике. Заполнение дневника о прохождении учебной практики. Подготовка к защите отчета. Защита отчета учебной практики. Перечень примерных вопросов при защите отчета по учебной практике.</p>
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Студент, освоивший учебную практику, будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы самоорганизации и самообразования; - актуальные направления пополнения базы профессиональных знаний; 		

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методики самоорганизации; - ставить и решать задачи в сфере пополнения профессиональных знаний, соответствующих базе практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками самоорганизации; - методиками самообразования, позволяющими достигать поставленных в процессе практики, целей. 		
<p>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Студент, освоивший учебную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; - основы информационной и библиографической культуры; - информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; - методиками защиты информации. 		
<p>ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Студент, освоивший учебную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками обработки данных, необходимых 		

	для решения профессиональных задач.		
ОПК-3: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Студент, освоивший учебную практику, будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструментальные средства для обработки экономических данных; - основные методы анализа и способы обоснования выводов по его результатам, используемые в практике решения профессиональных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к избирательности по отношению к инструментальным средствам для решения профессиональных задач; - навыками анализировать и обосновывать выводы по результатам анализа. 		
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Студент, освоивший учебную практику, будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 		
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Студент, освоивший учебную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основу типовых методик и действующую нормативно-правовую базу, методы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- 		

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.		
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Студент, освоивший учебную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 		
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Студент, освоивший учебную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные, методы анализа и на их основе подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет 		
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Студент, освоивший учебную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач 		

	современные технические средства и информационные технологии		
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на освоении студентами знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин: Методы научных исследований, Региональная экономика, Основы экономики фирмы и является основой/предшествует для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность учебной практики в неделях	2 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание учебной практики

№ п(п)	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,25/9	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2,25/ 81	Отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	0,5/18	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		3/108	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- в Институте: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

- в Институте: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет общее и индивидуальное задание.

Общее задание по учебной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части учебной практики.

3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися заполняется дневник о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При заполнении дневника по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики. Дневник по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

7. Формы отчетности по учебной практике

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- отчет по учебной практике.
- ответы на вопросы при защите учебной практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения учебной практики;
- отчет по учебной практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.
- вопросы на защиту учебной практике;

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время учебной практики;
- содержание отзыва руководителя учебной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель учебной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе учебной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении учебной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении учебной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначение номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о учебной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики.**

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации учебной практики является зачет с оценкой. К зачету по учебной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за учебную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении учебной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие учебную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить поля: слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в заголовках не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не

начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация глав и разделов должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово ЗАКЛЮЧЕНИЕ пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
<p>- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики;</p> <p>- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</p> <p>- уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;</p> <p>- владеть юридической терминологией;</p> <p>- владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированно и последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) отчет по практике;</p> <p>2) дневник прохождения учебной практики;</p> <p>3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося;</p> <p>4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения.</p> <p>Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения.</p> <p>Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.</p> <p>Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.</p>

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Арзуманова Т.И. Мачабели М.Ш. Экономика организации: учебник, М.: Дашков и К, 2023. - 237с.	www.biblioclub.ru	
Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д. Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник, М.: Дашков и К, 2023.- 291с.	www.biblioclub.ru	
Фридман А.М. Финансы организаций (предприятий): учебник. М.: Дашков и К, 2022. - 488с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Мухина И.А Экономика организации: учебное пособие, М.: Флинта, 2023. - 320с.	www.biblioclub.ru	
Володько О.В., Грабар Р.Н. Экономика организации : учебное пособие, М.: Высшая школа, 2023. - 400с.	www.biblioclub.ru	
Забелина Е.А. Экономика организации: учебное пособие: РИПО, 2022. - 270с.	www.biblioclub.ru	
Шарков А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: практикум, М.: Дашков и К, 2023. - 120с.	www.biblioclub.ru	
Шатаева О.В. экономика предприятия (фирмы): учебное пособие, М.: Директ-Медиа, 2022. - 129с.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Административный кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/	
Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] Электрон. текстовые данные. – Электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/	
Российская газета	http://www.rg.ru/	
Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	
Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	
IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http://www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru	
Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru	
Журнал «Вопросы экономики»	http://www.vopreco.ru	
Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www.ecjtrend.ru	
Журнал «Экономист»	http://www.economist.com.ru	
Газета «Экономика и жизнь»	http://www.eg-online.ru	
Газета «The Economist»	http://www.economist.com	
«Право и экономика»	http://www.iprbookshop.ru/6951	

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная

других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)		регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office;
- Антивирус Kaspersky;

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, обладающие необходимой материальной технической базой.

На базе АЧОУ ВО «ИУБиП»:

Необходим компьютерный класс не менее, чем на 10 мест, а также:

- учебная, методическая и справочная литература.

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20__ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20__ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на учебную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель учебной практики _____

Программа учебной практики:**Раздел 1**Задание к Разделу 1:**Раздел 2**Задание к Разделу 2:**Раздел 3**Задание к Разделу 3:**Сдача отчета****Задание получил**Обучающийся _____ **Ф.И.О.**Руководитель практики _____ **Ф.И.О.**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил учебную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

--	--	--

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Проректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01090cd90091b0de9e4c6387c1c40ac1f0
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 04.10.2023 до 04.01.2025

Пятигорск, 2024 г.

Программа Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 30.11.2015 №39906), содержит: характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание производственной практики; формы отчетности по производственной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики; организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласованно с работодателями:

1.ООО «КВС» г. Ессентуки

2.АНО «Центр поддержки малого и среднего бизнеса» г. Пятигорск.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».....	4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
6. Содержание производственной практики.....	11
7. Формы отчетности по производственной практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....	16
Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	18
12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-финансовая.

Задачи профессиональной деятельности:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профиля) «Финансы и кредит»

Задачи прохождения производственной практики:

- изучить особенности практической работы в финансово-кредитной сфере;

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;

- овладеть методами и приобрести опыта решения профессиональных задач.

3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные принципы работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; - психологические основы толерантного восприятия различий людей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами коммуникации с представителями различных групп; - первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп. 	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>Анализ характеристики профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации- базы прохождения практики.</p> <p>Анализ отчета по результатам прохождения практики</p> <p>Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p>	<p>Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике.</p>
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе 		

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационной и библиографической культуры; владеть: -культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований.		
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Студент, освоивший производственную практику, будет: знать: - основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач; - специфику сбора данных, необходимых для написание отчета; уметь: - осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: - способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками систематизации данных, являющихся основой для написания отчета.		
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Студент, освоивший производственную практику, будет: знать: -инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; уметь: - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; владеть: -навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.		
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Студент, освоивший производственную практику, будет: знать: -основные типы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - возможные последствия от принятия		

<p>готовность нести за них ответственность</p>	<p>организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; уметь: - осуществлять поиск и оценку обоснований для организационно-управленческих решений; - оценивать возможные последствия и риски, возникающие в процессе реализации организационно-управленческих решений; владеть: - способностью к поиску многовариантных путей реализации организационно-управленческих решений; готовностью нести ответственность за принятие тех или иных организационно-управленческих решений</p>		
<p>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет: знать: - основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: - осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; владеть: - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>		
<p>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет: знать: - основные источники действующей нормативно-правовой базы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовые методики и особенности их</p>		

<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>применения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку адекватности использования типовых методик для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - использовать действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками использования действующей нормативно-правовой базы, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 		
<p>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования, предъявляемые к экономическим разделам планов хозяйствующих субъектов; – методики, стандарты и особенности их применения для расчетов в экономических разделах планов хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их; – представлять результаты работы по расчёту показателей экономических разделов планов хозяйствующих субъектов в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения расчётов для 		

	<p>экономических разделов планов</p> <p>хозяйствующих субъектов;</p> <p>-навыками обоснования результатов расчётов для экономических разделов планов и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>		
<p>ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <p>- основы экономических процессов и явлений: методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и интерпретации полученных результатов.</p> <p>уметь:</p> <p>-описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>		
<p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Студент, освоивший дисциплину, должен:</p> <p>знать:</p> <p>- экономические процессы и явления, методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и интерпретации полученных результатов</p> <p>уметь:</p> <p>- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>владеть:</p> <p>- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>		
<p>ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции</p>	<p>Студент, освоивший дисциплину, должен:</p> <p>знать:</p> <p>- методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>уметь:</p>		

изменения социально-экономических показателей	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей владеть: - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциями изменений социально-экономических показателей 		
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Студент, освоивший дисциплину, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные, методы анализа и на их основе подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет 		
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Студент, освоивший дисциплину, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 		

4. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении студентами знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Институциональная экономика, Финансы, Основы банковского дела, Экономика организации, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и является основой для научно-исследовательской работе.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность производственной практики в неделях	2 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,25/9	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2,25/ 81	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	0,5/18	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		3/108	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, учреждений (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от Института корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией (предприятием), изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания отчета.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Анализ производства и реализации продукции (услуг) на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции (услуг). Анализ ассортимента и структуры продукции (услуг). Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции (услуг). Анализ ритмичности работы организации.

Анализ состава и эффективности использования основных ресурсов организации. Расчеты основных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение организации на основании данных его отчетности, составление таблиц и рисунков. Оценка эффективности деятельности предприятия.

3. Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

7. Формы отчетности по производственной практике

- дневник производственной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет по производственной практике.
- ответы на вопросы при защите производственной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении производственной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики.**

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой. К зачету по производственной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за производственную практику выставляется с учетом:

- а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;
- б) уровня защиты отчета о прохождении производственной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается

руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить **поля: слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм.**

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение

без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения производственной практики;
- письменный отчет по производственной практике;
- доклад при защите письменного отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время производственной практики;
- содержание отзыва руководителя производственной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель производственной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе производственной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
<p>- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики;</p> <p>- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</p> <p>- уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;</p> <p>- владеть юридической терминологией;</p> <p>- владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) устный отчет по практике;</p> <p>2) дневник прохождения производственной практики;</p> <p>3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося;</p> <p>4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.</p>

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Нешиной А.С. Финансы: учебник, М.: Дашков и К, 2023.- 352с	www.biblioclub.ru	
Финансы: учебник для бакалавров/ под ред. Балакина А.П., бабленкова И.И., Ишина И.В., Рыкова И.Н., Смирнов В..- М.: Издательство Дашков и К, 2023. - 383с.	www.biblioclub.ru	
Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Карчевский В.В., Базилевич Р.И., Ермолаев В.Н., М.: Юнити-Дана, 2022.- 463с.	www.biblioclub.ru	
Арзуманова Т.И. Мачабели М.Ш. Экономика организации: учебник, М.: Дашков и К, 2022. - 237с.	www.biblioclub.ru	
Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д. Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник, М.: Дашков и К, 2023. - 291с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Калашникова Н.Ю., Михайлян Р.Г. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2023. - 208 с.	www.biblioclub.ru	
Шитов В.Н. История финансов: учебно-практическое пособие, УлГТУ, 2022. - 177с.	www.biblioclub.ru	
Косов М.Е., Балихина Н.В. Финансы и кредит: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2022. - 303с.	www.biblioclub.ru	
Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / под ред. Горина И., Зверькова Т., Мусина Л. М.: Пресса, 2023. - 186с.	www.biblioclub.ru	
Александров И.М. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ И.М. Александров, О.В. Субботина. – 4-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023.	www.biblioclub.ru	
Ермакова Н.Б. Бюджетная система российской Федерации: конспект лекций.- 3-е изд., перераб и доп.-М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2023.	www.biblioclub.ru	
Тесля П.Н., Плотникова И.В. Денежно-кредитная и финансовая политика государства: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2022.	www.biblioclub.ru	
Мухина И.А. Экономика организации: учебное пособие, М.: Флинта, 2023. - 320с.	www.biblioclub.ru	
Володько О.В., Грабар Р.Н. Экономика организации : учебное пособие, М.: Высшая школа, 2022. - 400с.	www.biblioclub.ru	
Забелина Е.А. Экономика организации: учебное пособие: РИПО, 2023. - 270с.	www.biblioclub.ru	
Шарков А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: практикум, М.: Дашков и К, 2022. - 120с.	www.biblioclub.ru	
Шатаева О.В. экономика предприятия (фирмы): учебное пособие, М.: Директ-Медиа, 2022. - 129с.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Административный кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/	
Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] Электрон. текстовые данные. – Электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/	
Российская газета	http://www.rg.ru/	
Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	
Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http://www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru.	
Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru.	
Журнал «Вопросы экономики»	http:// www.vopreco.ru.	
Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www. ecjtrend.ru.	
Журнал «Экономист»	http:// www.economist.com.ru.	
Газета «Экономика и жизнь»	http:// www.eg-online.ru.	
Газета «The Economist»	http:// www.economist.com.	
«Право и экономика»	http://www.iprbooksho p.ru/6951	

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба по финансовым рынкам	http://www.fcsm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office;
- Антивирус Kaspersky;
- 1:С Бухгалтерия;

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедре « _____ » _____ 20 ____ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____

Программа производственной практики:**Раздел 1**Задание к Разделу 1:**Раздел 2**Задание к Разделу 2:**Раздел 3**Задание к Разделу 3:**Сдача отчета****Задание получил**Обучающийся _____ **Ф.И.О.**Руководитель практики _____ **Ф.И.О.**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

**Руководитель
Название организации**

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации _____

--	--	--

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

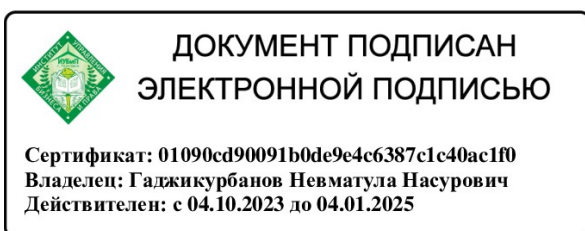


УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.П.2 Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2020 г.



Пятигорск, 2024 г.

Программа Б2.П.2 Производственная практика (Научно-исследовательская работа), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 30.11.2015 №39906), содержит: характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание производственной практики (научно-исследовательская работа); формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа); перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики; организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласованно с работодателями:

1.ООО «КВС» г. Ессентуки

2.АНО «Центр поддержки малого и среднего бизнеса» г. Пятигорск.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».....	4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	11
6. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).....	11
7. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа)	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).....	14
Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	16
12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-финансовая.

Задачи профессиональной деятельности:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретная по видам практик.

Целью научно исследовательской работы является повышения уровня подготовки специалиста через освоение студентами в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному / научно-техническому творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Задачи прохождения производственной практики:

- ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области экономики;
- сбор и обработка информации для написания различных научно-исследовательских работ;

- совершенствование и разработка подходов и методов проведения экономических исследований;
- применение компьютерного и иного инструментария для решения практических задач при проведении экономических исследований.

3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
<p>ОПК-2: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные принципы работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; - психологические основы толерантного восприятия различий людей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в коллективе с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп граждан; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, присущие представителям отдельных групп граждан; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами коммуникации с представителями различных групп; - первичными навыками делового общения и ведения диалога с гражданами разных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп. 	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР</p>
<p>ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и 		

	<p>обосновать полученные выводы;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов. 		
<p>ПК-1: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 		
<p>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники действующей нормативно-правовой базы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовые методики и особенности их применения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку адекватности использования типовых методик для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками использования действующей нормативно-правовой базы, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 		
<p>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования, предъявляемые к экономическим разделам планов хозяйствующих субъектов; – методики, стандарты и особенности их применения для расчетов в экономических разделах планов хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их; – представлять результаты работы по расчёту показателей экономических разделов планов хозяйствующих субъектов в соответствии с принятыми в организации стандартами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения расчётов для экономических разделов планов хозяйствующих субъектов; -навыками обоснования результатов расчётов для экономических разделов планов и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами 		
<p>ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений</p>	<p>Студент, освоивший производственную практику, должен:</p> <p>знать:</p>		

<p>строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>- основы экономических процессов и явлений: методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и интерпретации полученных результатов.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты 		
<p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Студент, освоивший дисциплину, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические процессы и явления, методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и интерпретации полученных результатов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты 		
<p>ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Студент, освоивший дисциплину, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения 		

	<p>социально-экономических показателей владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденциями изменений социально-экономических показателей 		
<p>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Студент, освоивший дисциплину, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники информации, необходимые данные, методы анализа и на их основе подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет 		
<p>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Студент, освоивший дисциплину, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии 		
<p>ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Студент, освоивший дисциплины, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых отчетов; - требования к составлению экономических разделов финансовых планов, проведению расчетов; - бюджетные сметы казенных учреждений; - планы финансово-хозяйственной 		

<p>бюджетных автономных учреждений</p>	<p>и деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - обеспечивать исполнение и контроль показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками составления финансовых планов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - контроля за исполнением показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ; - навыками составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. 		
<p>ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать</p>	<p>Студент, освоивший дисциплины, должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; 		

<p>осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>-методику калькулирования себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. уметь: -принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; - произвести расчет себестоимости продукции; -составить бизнес-план; -составить финансовый план, выработать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности государственной финансовой политики - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; владеть: - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области бюджетного планирования; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.</p>		
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом программы практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение Производственная практика (Научно-исследовательская работа) базируется на освоении студентами знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин: методы научных исследований, экономика труд, налоги и налогообложение, долгосрочная финансовая политика, экономический анализ, учет и анализ банкротств, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и является основой для прохождению преддипломной практики.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) в неделях	2 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочном и заключительном собраниях по НИР, планирование научно-исследовательской работы, изучение научно-методической литературы; - обсуждение с научным руководителем плана НИР	0,25/9	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации практики.
2.	Аналитический	Выполнение производственных заданий по НИР; участие в НИР кафедры; сбор, обработка и систематизация фактического материала	2,25/ 81	Контроль со стороны руководителя практики от предприятия
3.	Отчетный	Составление отчета о НИР. Защита отчета.	0,5/18	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры за подготовкой отчета Защита отчета
	Итого:		3/108	

Содержание разделов (этап) научно-исследовательской работы

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 3 года) ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Для выполнения научно-исследовательской работы бакалавр в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график работы, уточняет направление исследования в рамках тематики работы. Для этого бакалавр предоставляет научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепцией научного исследования.

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, подготовка плана научно-исследовательской работы; пройти вводный инструктаж по технике безопасности..

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

На данном этапе обучающийся должен: осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования; провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования; провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования; дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; провести уточнение и детализация информации, необходимой для дальнейшего исследования; завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений.

3. Отчетный этап:

Написание отчета о научно- исследовательской работе, составление дневника научно-исследовательской работе. Составление отчета и защита отчета.

7. Формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа)

- дневник научно исследовательской работе;
- письменный отчет по научно исследовательской работе.
- ответы на вопросы при защите.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа) оценке подлежат:

- дневник прохождения производственной практики;
- письменный отчет по производственной практике;
- доклад при защите письменного отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время производственной практики (научно-исследовательская работа);
- содержание отзыва руководителя производственной практики (научно-исследовательская работа) от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель производственной практике (научно-исследовательская работа) от Института заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
<p>- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики;</p> <p>- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</p> <p>- уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;</p> <p>- владеть юридической терминологией;</p> <p>- владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) устный отчет по практике;</p> <p>2) дневник прохождения производственной практики;</p> <p>3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося;</p> <p>4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.</p>

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Нешитой А.С. Финансы: учебник, М.:Дашков и К, 2023.-352с	www.biblioclub.ru	
Финансы: учебник для бакалавров/ под ред. Балакина А.П., бабленкова И.И., Ишина И.В., Рыкова И.Н., Смирнов В.- М.: Издательство Дашков и К, 2023.-383с.	www.biblioclub.ru	
Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Карчевский В.В., Базилович Р.И., Ермолаев В.Н., М.: Юнити-Дана, 2022.- 463с.	www.biblioclub.ru	
Арзуманова Т.И. Мачабели М.Ш. Экономика организации: учебник , М.: Дашков и К, 2023.-237с.	www.biblioclub.ru	
Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д. Костин И.Б. Экономика организации (предприятия) : Учебник, М.: Дашков и К, 2023. - 291с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Калашникова Н.Ю., Михайлян Р.Г. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2022. - 208с.	www.biblioclub.ru	
Шитов В.Н. История финансов: учебно-практическое пособие, УлГТУ, 2022. - 177с.	www.biblioclub.ru	
Косов М.Е., Балихина Н.В. Финансы и кредит: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2023. - 303с.	www.biblioclub.ru	
Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / под ред. Горина И.,Зверькова Т., Мусина Л. М.: Пресса, 2022. - 186с.	www.biblioclub.ru	
Александров И.М. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ И.М. Александров, О.В. Субботина. – 4-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022.	www.biblioclub.ru	
Ермакова Н.Б.Бюджетная система российской Федерации: конспект лекций.- 3-е изд., перераб и доп.-М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2023.	www.biblioclub.ru	
Тесля П.Н., Плотникова И.В. Денежно- кредитная и финансовая политика государства: Учеб пособие.-М.: ИНФРА-М, 2023.	www.biblioclub.ru	
Мухина И.А Экономика организации: учебное пособие, М.: Флинта, 2022. - 320с.	www.biblioclub.ru	
Володько О.В., Грабар Р.Н. Экономика организации : учебное пособие, М.: Высшая школа, 2022. - 400с.	www.biblioclub.ru	
Забелина Е.А. Экономика организации: учебное пособие: РИПО, 2022. - 270с.	www.biblioclub.ru	
Шарков А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: практикум, М.: Дашков и К, 2023. -120с.	www.biblioclub.ru	
Шатаева О.В. экономика предприятия (фирмы): учебное пособие, М.: Директ-Медиа, 2023. - 129с.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Административный кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/	
Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] Электрон. текстовые данные. – Электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/	
Российская газета	http://www.rg.ru/	
Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	

Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	
IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http://www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru	
Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru	
Журнал «Вопросы экономики»	http:// www.vopreco.ru	
Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www.ecjtrend.ru	
Журнал «Экономист»	http:// www.economist.com.ru	
Газета «Экономика и жизнь»	http:// www.eg-online.ru	
Газета «The Economist»	http:// www.economist.com	
«Право и экономика»	http://www.iprbookshop.ru/6951	

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба по финансовым рынкам	http://www.fcsm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office;
- Антивирус Kaspersky;
- 1:С Бухгалтерия;

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практике (научно-исследовательская работа) являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20 ____ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____

Программа производственной практики:**Раздел 1**Задание к Разделу 1:**Раздел 2**Задание к Разделу 2:**Раздел 3**Задание к Разделу 3:**Сдача отчета****Задание получил****Обучающийся _____ Ф.И.О.****Руководитель практики _____ Ф.И.О.**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

**Руководитель
Название организации**

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.П.3 Преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2020 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01090cd90091b0de9e4c6387c1c40ac1f0
Владелец: Гаджикурбанов Невмагула Насурович
Действителен: с 04.10.2023 до 04.01.2025

Пятигорск, 2024 г.

Программа Б2.П.3 Преддипломная практика, составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 30.11.2015 №39906), содержит: характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание преддипломной практики; формы отчетности по преддипломной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики; организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласованно с работодателями:

1.ООО «КВС» г. Ессентуки

2.АНО «Центр поддержки малого и среднего бизнеса» г. Пятигорск.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».....	4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
6. Содержание преддипломной практики.....	11
7. Формы отчетности по преддипломной практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.....	14
Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.....	16
12. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-финансовая.

Задачи профессиональной деятельности:

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретная.

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и финансов, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи прохождения преддипломной практики:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора - информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, ведения бухгалтерского учета), сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- расширить представления об особенностях практической работы в бухгалтерской службе организации;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

3. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
<p>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - систематизировать данные, используемые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; • анализировать исходные данные, используемые для написания аналитической части ВКР; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методами анализа данных, необходимых для расчёта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p>	<p>Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по преддипломной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по преддипломной практике.</p>
<p>ПК-2: способностью на основе типовых</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, будет:</p>		

<p>методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники действующей нормативно-правовой базы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовые методики и особенности их применения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку адекватности использования типовых методик для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - использовать действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками использования действующей нормативно-правовой базы, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 		
<p>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к экономическим разделам планов хозяйствующих субъектов; - методики, стандарты и особенности их применения для расчетов в экономических разделах планов хозяйствующих субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их; - представлять результаты работы по расчёту показателей экономических разделов планов хозяйствующих субъектов в 		

	<p>соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения расчётов для экономических разделов планов хозяйствующих субъектов; -навыками обоснования результатов расчётов для экономических разделов планов и представления их в соответствии с принятыми в организации стандартами 		
<p>ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических процессов и явлений: методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и интерпретации полученных результатов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и анализировать описания экономических процессов и явлений; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты деятельности по моделированию; - моделировать экономические процессы и содержательно интерпретировать <p>владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты 		
<p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - варианты обоснования управленческих решений результатами анализа отчетности организаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и анализировать финансовую, 		

<p>для принятия управленческих решений</p>	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные из отчетности организаций сведения для принятия управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками использования полученных из отчетности организаций сведений для принятия управленческих решений. 		
<p>ПК-6: Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, будет:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - источники получения информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей. 		
<p>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях; - методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о социально-экономических процессах и явлениях и рассмотрения возможности включения его в ВКР; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических процессах и явлениях; - собрать необходимые данные 		

	<p>проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способами использования отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях; - навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; -умением адекватного использования подготовленного информационного обзора и /или аналитического отчёта в структуре ВКР. 		
<p>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования современных технических средств и информационных технологий; - методы решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способами использования современных технических средств и информационных технологий; - навыками решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиям 		
<p>ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Студент, освоивший дисциплины, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; -методику калькулирования себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; - произвести расчет себестоимости продукции; -составить бизнес-план; -составить финансовый план, выработать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности государственной финансовой политики - пользоваться составленным финансовым 		

	<p>планом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать составленный финансовый план организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области бюджетного планирования; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти. 		
<p>ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Студент, освоивший преддипломную практику, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы регулирования бюджетно-налоговых отношений в области экономической деятельности; - основные методы анализа и способы обоснования выводов по его результатам, используемые в практике решения профессиональных задач; - методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; - виды страховой и банковской деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в банковской и страховой деятельности; - использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля <p>- навыками анализа и обоснования выводов по результатам анализа.</p>		
<p>ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Студент, освоивший дисциплины, должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового 		

	контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		
--	---	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Преддипломная практика проводится в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение преддипломной практики базируется на освоении студентами знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин: финансы организаций, страхование, государственные и муниципальные финансы, финансовый менеджмент, финансовая среда предпринимательства и риски, финансовые рынки, налогообложение кредитных организаций, банковское дело, международные валютно-финансовые и кредитные отношения, бизнес-планирование, инвестиционный анализ, научно-исследовательская работа и является основой для подготовки и защите выпускной квалификационной работы.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность преддипломной практики в неделях	4 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	1 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	2 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	1 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / ақд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,5/18	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	4,5/ 162	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по преддипломной практике и его защита	1/36	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		6/216	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, учреждений (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от Института корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией (предприятием), изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работе.

Общее задание по преддипломной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Формулирование основных выводов о результативности работы организации. Разработка основных предложений по повышению эффективности работы предприятия, являющиеся основой для написания проектной части ВКР. Оформление отчета по практике и представить на проверку руководителю. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре.

Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

– дневник преддипломной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;

– письменный отчет по преддипломной практике.

– ответы на вопросы при защите преддипломной практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике оценке подлежат:

– дневник прохождения преддипломной практики;

– письменный отчет по преддипломной практике;

– доклад при защите письменного отчета по преддипломной и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

– содержание характеристики деятельности обучающегося во время преддипломной практики;

– содержание отзыва руководителя преддипломной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель преддипломной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе преддипломной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения преддипломной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
<p>- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики;</p> <p>- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</p> <p>- уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;</p> <p>- владеть юридической терминологией;</p> <p>- владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) устный отчет по практике;</p> <p>2) дневник прохождения преддипломной практики;</p> <p>3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося;</p> <p>4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.</p>

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Нешитой А.С. Финансы: учебник, М.: Дашков и К, 2023.- 352с.	www.biblioclub.ru	
Финансы: учебник для бакалавров/ под ред. Балакина А.П., Бабленкова И.И., Ишина И.В., Рыкова И.Н., Смирнов В.- М.: Издательство Дашков и К, 2023.-383с.	www.biblioclub.ru	
Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Карчевский В.В., Базилевич Р.И., Ермолаев В.Н., М.: Юнити-Дана, 2022. - 463с.	www.biblioclub.ru	
Арзуманова Т.И. Мачабели М.Ш. Экономика организации: учебник, М.: Дашков и К, 2022. - 237с.	www.biblioclub.ru	
Алексейчева Е.Ю. Магомедов М.Д. Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник, М.: Дашков и К, 2023. - 291с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Калашникова Н.Ю., Михайлян Р.Г. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие. М.: Директ-Медиа, 2023. - 208с.	www.biblioclub.ru	
Шитов В.Н. История финансов: учебно-практическое пособие, УлГТУ, 2022. - 177с.	www.biblioclub.ru	
Косов М.Е., Балихина Н.В. Финансы и кредит: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2022. - 303с.	www.biblioclub.ru	
Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / под ред. Горина И., Зверькова Т., Мусина Л. М.: Пресса, 2023. - 186с.	www.biblioclub.ru	
Александров И.М. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ И.М. Александров, О.В. Субботина. – 4-е изд.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022.	www.biblioclub.ru	
Ермакова Н.Б. Бюджетная система российской Федерации: конспект лекций.- 3-е изд., перераб и доп.-М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2023.	www.biblioclub.ru	
Тесля П.Н., Плотникова И.В. Денежно-кредитная и финансовая политика государства: Учеб пособие.-М.: ИНФРА-М, 2023.	www.biblioclub.ru	
Мухина И.А. Экономика организации: учебное пособие, М.: Флинта, 2022. - 320с.	www.biblioclub.ru	
Володько О.В., Грабар Р.Н. Экономика организации : учебное пособие, М.: Высшая школа, 2022. - 400с.	www.biblioclub.ru	
Забелина Е.А. Экономика организации: учебное пособие: РИПО, 2023. - 270с.	www.biblioclub.ru	
Шарков А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: практикум, М.: Дашков и К, 2022. - 120с.	www.biblioclub.ru	
Шагаева О.В. экономика предприятия (фирмы): учебное пособие, М.: Директ-Медиа, 2023. - 129с.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Административный кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/	
Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] Электрон. текстовые данные. – Электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/	
Российская газета	http://www.rg.ru/	
Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	
Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	

IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http://www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru	
Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru	
Журнал «Вопросы экономики»	http://www.vopreco.ru	
Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www.ecjtrend.ru	
Журнал «Экономист»	http://www.economist.com.ru	
Газета «Экономика и жизнь»	http://www.eg-online.ru	
Газета «The Economist»	http://www.economist.com	
«Право и экономика»	http://www.iprbookshop.ru/6951	

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www.l.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба по финансовым рынкам	http://www.fesm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы, онлайн словари, справочники;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;
- MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения, информационно-справочная система «Консультант+» .

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Местом прохождения преддипломной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20 ____ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на преддипломную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель преддипломной практики _____

Программа преддипломной практики:**Раздел 1**Задание к Разделу 1:**Раздел 2**Задание к Разделу 2:**Раздел 3**Задание к Разделу 3:**Сдача отчета****Задание получил**Обучающийся _____ **Ф.И.О.**Руководитель практики _____ **Ф.И.О.**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил преддипломную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

**Руководитель
Название организации**

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации _____

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя