

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

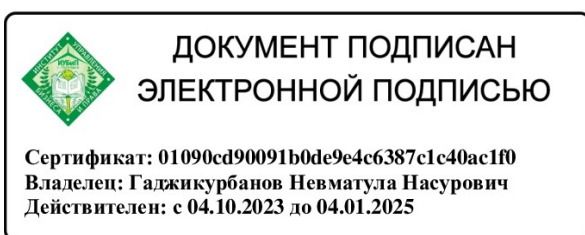


УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенный аудит
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023, 2024 гг.



Пятигорск, 2024 г.

Программа практики Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. №1453, а также с учетом профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802), содержит: наименование дисциплины (модуля), перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, объем дисциплины (модуль) в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети Интернет, информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины (модуля), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Согласованно с работодателями:

1. ООО «Миллениум Плюс», г. Пятигорск;
2. ООО «Крокус», г. Пятигорск.

Оглавление

1. Тип практики, способ и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
5. Содержание учебной практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	14
11. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14

1. Наименование практики	Б1.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)
1.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, могут осуществлять профессиональную деятельность	09 Юриспруденция (в сферах правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства)
1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	Объектами профессиональной деятельности специалистов являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности
1.3. Типы задач профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся обучающиеся:	В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: - правоприменительный; - правоохранительный.
1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности : правоприменительная деятельность : - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; правоохранительная деятельность : - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - охрана общественного порядка; - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
1.5. Цель дисциплины:	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

1. Тип практики, способ и формы ее проведения

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранительный.

Тип учебной практики

- ознакомительная практика.

Способы и формы проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Формы проведения:

- индивидуальная;
- групповая.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в **целях:**

- формирования у обучающихся практических навыков работы в сфере юриспруденции, формирования первичных профессиональных умений и навыков;
- определения обучающимися вектора профессионального развития в сфере юриспруденции;
- закрепления, расширения, углубления и систематизация приобретенных студентами теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- повышения качества образования обучающихся;
- стимулирования обучающихся к постоянному профессиональному росту и развитию;
- приобретения обучающимися личного опыта работы в коллективе и принятия ответственности за свою трудовую деятельность.

Задачи прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

- получение первичных навыков самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- повышение правовой культуры обучающихся;
- привитие основ трудовой дисциплины и навыков самостоятельной работы и саморазвития.
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в устной форме, публичной защиты результатов.
- фиксирование и анализ выполняемой работы в дневнике;
- подготовка к защите и защита устного отчета по учебной практике;
- подготовка к ответу на дополнительные и уточняющие вопросы при защите устного отчета по учебной практике.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся должны:

в области знания и понимания:

- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судебных, правоохранительных, надзорных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, органов адвокатуры, юридических служб государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений, структурных подразделений АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск);
- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в процессе обучения;

в области интеллектуальных навыков:

- уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;

в области практических навыков:

- владеть юридической терминологией;
- владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках учебной практики	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Шкала оценивания	
		Способ оценивания	Оценочное средство
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»	знает понятие и сущность коррупции	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом мероприятий в процессе прохождения практики. Анализ результатов учебной практики. Анализ результатов защиты отчета о практике и ответов на вопросы.	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о практике.
	знает способы квалификации и выявления коррупционного поведения и меры его пресечения.		
	выделяет и обобщает характерные признаки коррупционного поведения, выявляет закономерности коррупционного поведения		
	использует имеющиеся способы противодействия коррупции для выявления, пресечения и профилактики коррупционного поведения		
ОПК-1 «Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга»	разрабатывает меры предупреждения и пресечения коррупции		
	знает основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории		
	умеет формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности		
	понимает значение внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме,		
ОПК-2 «Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности»	ответственно относится к выполнению профессионального долга		
	знает и соблюдает принципы и нормы профессиональной этики		
	знает сущность профессионально-нравственной деформации в правоохранительной деятельности		
	способен выявлять и анализировать ситуации, спорные с точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета, права и закона		
	готов ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям и нести ответственность за принятые решения		

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (специализация «Оперативно-розыскная деятельность») и проводится во 2 семестре.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) базируется на освоении студентами дисциплин: Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Культурология, Профессиональная этика и является основой к прохождению учебной практики (правоприменительной практики).

4. Объем учебной практики (ознакомительной практики) в зачетных единицах с указанием количества академически или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с руководителями практики (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Объем учебной практики в зачетных единицах	3	3
Объем учебной практики в академических часах	108	108
Контактная работа обучающихся с руководителями учебной по видам учебных занятий:	54	10
- лекционные занятия	18	4
- практические занятия	36	6
Самостоятельная работа обучающихся	54	94
- подготовка к зачету	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающихся – зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Объем учебной практики в зачетных единицах	3
Продолжительность учебной практики в неделях	2 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Заключительный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

5. Содержание учебной практики (ознакомительной практики), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной практики	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа обучающихся с руководителями практики (час.)				Самостоятельная работа (час.)
			Лекционные занятия		Практические занятия		
			Традиционные	Интерактивные	Традиционные	Интерактивные	
Подготовительный этап							
1	Установочное собрание по практике в институте. Ознакомительная лекция руководителя практики от института. Получение пакета документов и задания на практику	2	2				

2	Знакомство с руководителем практики от базы практики, содержанием и спецификой ее деятельности.	10	2		2		6
3	Инструктаж по технике безопасности	8	2		4		2
4	Инструктаж охране труда и пожарной безопасности	8	2		4		2
5	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики	8	2		4		2
Аналитический этап							
6	Условия функционирования, нормативно-правовая база, регламентирующие деятельность базы практики	16	2		6		10
7	Организационная структура базы практики	16	2		4		10
8	Управленческая деятельность базы практики	15	2		4		9
9	Профессиональные и личностные качества и профессиональная деятельность работника базы практики	16	2		4		10
Отчетный этап							
10	Подготовка отчетной документации по практике и ее предъявление руководителю от базы практики	5			2		3
11	Подготовка к защите отчета по практике в институте	4			2		2
	Итого	108	18		36		54
	Итоговая форма контроля- зачет с оценкой	-					
	Всего	108					

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной практики	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа обучающихся с руководителями практики (час.)				Самостоятельная работа (час.)
			Лекционные занятия		Практические занятия		
			Традиционные	Интерактивные	Традиционные	Интерактивные	
Подготовительный этап							
1	Установочное собрание по практике в институте. Ознакомительная лекция руководителя практики от института. Получение пакета документов и задания на практику	2	2				
2	Знакомство с руководителем практики от базы практики, содержанием и спецификой ее деятельности.	10			2		9
3	Инструктаж по технике безопасности	8					8
4	Инструктаж охране труда и пожарной безопасности	8					8
5	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики	8					7
Аналитический этап							
6	Условия функционирования, нормативно-правовая база, регламентирующие деятельность базы практики	16	2		2		15
7	Организационная структура базы практики	16					15
8	Управленческая деятельность базы практики	15					14
9	Профессиональные и личностные качества и	16					15

	профессиональная деятельность работника базы практики					
Отчетный этап						
10	Подготовка отчетной документации по практике и ее предъявление руководителю от базы практики	2			2	1
11	Подготовка к защите отчета по практике в институте	3				2
	Итого	104	4		6	94
	Итоговая форма контроля- зачет с оценкой	4				
	Всего	108				

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е. / акад.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Установочное собрание по практике в институте. Ознакомительная лекция руководителя практики от института. Получение пакета документов и задания на практику Знакомство с руководителем практики от базы практики, содержанием и спецификой ее деятельности. Инструктаж по технике безопасности Инструктаж охране труда и пожарной безопасности Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики	1/36	Собеседование с руководителями практики от Института и от базы практики. Заполнение необходимых документов по организации практики.
2.	Аналитический	Условия функционирования, нормативно-правовая база, регламентирующие деятельность базы практики Организационная структура базы практики Управленческая деятельность базы практики Профессиональные и личные качества и профессиональная деятельность работника базы практики	1,75/ 63	Контроль со стороны руководителя практики от базы практики
3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации по практике и ее предъявление руководителю от базы практики Подготовка к защите отчета по практике в институте	0,25/9	Контроль со стороны руководителя практики от базы практики и от Института за подготовкой отчетной документации к защите отчета Защита отчета
	Итого:		3/108	

6. Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

- дневник прохождения учебной практики (ознакомительной практики), содержащий характеристику приобретенных умений и навыков обучающегося во время практики и отзыв руководителя практики от организации;
- устный отчет по учебной практике.
- ответы на дополнительные и уточняющие вопросы при защите.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы		
			5	4	3
<p>- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики;</p> <p>- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</p> <p>- уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;</p> <p>- владеть юридической терминологией;</p> <p>- владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) устный отчет по практике;</p> <p>2) дневник прохождения учебной практики;</p> <p>3) характеристика первичных умений и навыков;</p> <p>4) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные и уточняющие вопросы и/или в процессе защиты устного отчета по практике выявлены недоработки.</p>	<p>Представил необходимые документы за не полностью и доп. неточности в определении правил; не у достаточно гл. доказательств обосновать суждения и пр. свои приме. Ответил не по дополнитель. уточняющ. вопросы и в процессе за. устного отчета практик. выявлен недоработ</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения учебной практики;
- устный отчет по учебной практике.
- ответы на дополнительные и уточняющие вопросы при защите.

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время учебной практики, направленной на приобретение умений и навыков;
- содержание отзыва руководителя учебной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель учебной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе учебной практики.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Баксалова А.М. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2021.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
2. Баранов А.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2021.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
3. Ендольцева А.В. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
9. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. - М.: Юстицинформ, 2022. - 536 с.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Анисимов А.Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: учебное пособие. - М.: Деловой двор, 2021. - 320 с.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
2. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2022. - 304 с.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
3. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие. - М.: Юстицинформ, 2022. - 236 с.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
4. Клеандров М.И. Институт юридической службы в предпринимательстве: монография. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2023. - 176 с.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
5. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации: в 2 т. (постатейный) / А.В. Бриллиантов, Г.Д. Долженкова, Э.Н. Жевлаков и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд. - М.: Проспект, 2021. Т. 1. - 792 с.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / М.А. Бочарникова, З.Д. Виноградова, А.К. Гаврилина и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 6-е изд., испр., доп. и перераб. - М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2022. - 1680 с.	Режим доступа: http:// www.knigafund.ru	

III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).	Режим доступа: http://www.consultant.ru http://www.base.garant.ru	
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023).	Режим доступа: http://www.consultant.ru http://www.base.garant.ru	
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023).	Режим доступа: http://www.consultant.ru http://www.base.garant.ru	
Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (последняя редакция).	Режим доступа: http://www.consultant.ru http://www.base.garant.ru	
Федеральный закон "О третейских судах в Российской Федерации" от 24.07.2002 N 102-ФЗ (последняя редакция).	Режим доступа: http://www.consultant.ru http://www.base.garant.ru	
Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (последняя редакция).	Режим доступа: http://www.consultant.ru http://www.base.garant.ru	
7. Российская газета	Режим доступа: http://www.rg.ru	
8. Собрание законодательства РФ	Режим доступа: http://www.szrf.ru	
9. Нормативные правовые акты Российской Федерации	Режим доступа: http://zakon.scli.ru	
IV. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
1. Журнал «Актуальные проблемы российского права»	http://www.aprp-msal.ru	
2. Журнал «Закон»	http://www.igzakon.ru	
3. Журнал «Законность»	http://www.pressalex.ru	
4. Журнал «Пробелы в российском законодательстве»	http://www.urvak.ru	
5. Журнал «Российская юстиция»	http://www.lawinfo.ru	
6. Журнал «Российский криминологический взгляд»	http://www.criminology.ru	
7. Журнал «Российский следователь»	http://www.lawinfo.ru	

8. Журнал «Российский судья»	http://www.lawinfo.ru	
9. Журнал «Уголовное право»	http://www.jurpro.ru	
10. Журнал «Черные дыры» в Российском законодательстве	http://www.k-press.ru/bh/	

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru	Свободный.
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	Необходима регистрация.
Официальный интернет-портал правовой информации	www.pravo.gov.ru	Свободный.
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.vsrp.ru	Свободный.
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru	Свободный.
Официальный сайт Министерства юстиции РФ	http://minjust.ru	Свободный.
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация.
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru	Свободный.
Электронная юридическая библиотека	www.juristlib.ru	Свободный.
Электронно-библиотечная система	www.knigafund.ru	Необходима регистрация.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения информационно-справочная система «Консультант+» и инфокоммуникационное обеспечение базы практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются судебные, правоохранительные, надзорные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, юридические службы государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений и коммерческих организаций, обладающие необходимой материальной и технической базой.

На базе АЧОУ ВО «ИУБиП»:

Необходим компьютерный класс не менее, чем на 10 мест, а также:

- учебная, методическая и справочная литература;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- персональные компьютеры с прикладным программным обеспечением (MS Office);
- информационно-справочные системы «Консультант +».

11. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение учебной практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

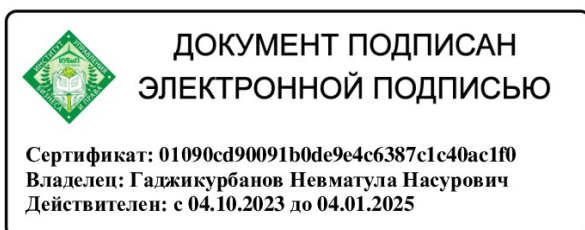


УТВЕРЖДАЮ:
Директора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенный аудит
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023, 2024 гг.



Пятигорск, 2024 г.

Программа практики Б2.О.02(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. №1453, а также с учетом профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802), содержит: наименование дисциплины (модуля), перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, объем дисциплины (модуль) в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети Интернет, информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины (модуля), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Согласованно с работодателями:

1. ООО «Миллениум Плюс», г. Пятигорск;
2. ООО «Крокус», г. Пятигорск.

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- контрольно-надзорный;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

Тип практики

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы и формы (форм) проведения производственной практики:

- выездная.

Форма проведения – индивидуальная.

2. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Активные, интерактивные и иные инновационные методы (технологии), используемые для формирования компетенций	Средства оценивания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>знать: основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели структуризации проекта;</p> <p>уметь: строить и структурировать жизненный цикл проекта; применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p> <p>владеть: - навыками управления проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>знать: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных; основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи;</p> <p>уметь: определять роль каждого участника команды и ставить перед каждым</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>

	участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной владеть: навыками вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки; уметь: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности; владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные); принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин); факторы	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

	<p>технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития; особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов основные виды доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы финансового планирования и ведения бюджета; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения;</p> <p>уметь: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений; оценивать права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; вести бюджет, в том числе используя программные продукты; решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями; оценивать риски, в том числе риск мошенничества, и управлять ими;</p> <p>владеть: навыками принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	
<p>УК-10. Способен формировать</p>	<p>знать: права и обязанности человека и гражданина, основы</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение</p>	<p>1. Выполнение отчета и</p>

<p>нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>законодательства РФ и правового поведения; базовые этические ценности и способен формировать позицию по основным вопросам гражданско-этического характера;</p> <p>уметь: способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий; давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий;</p> <p>владеть: методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>	<p>руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению; основные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации; основные направления развития ЕАЭС и его членов; основные отличительные особенности развития таможенного дела России в контексте мирового опыта; основные направления деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности; принципы и особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров; положения таможенного законодательства о применении таможенных процедур; организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела; состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых;</p> <p>уметь: выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности; анализировать акты действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации; выявлять основные показатели потенциалов экономик стран-членов</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>

	<p>ЕАЭС; устанавливать взаимосвязь таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества; применять инструменты таможенного регулирования для нейтрализации внутренних и внешних угроз экономической безопасности; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; контролировать соблюдение требований таможенного законодательства по использованию товара, помещенного под определенную таможенную процедуру; формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений; рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов</p> <p>владеть: навыками анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать: методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах; основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах; требования к документации, используемой при таможенном декларировании товаров и транспортных средств;</p> <p>уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в профессиональной деятельности; проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования; заполнять таможенные документы и контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной документации;</p> <p>владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ОПК-3. Способен</p>	<p>знать: основы валютного</p>	<p>1. Непосредственное</p>	<p>1. Выполнение</p>

<p>разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>законодательства в Российской Федерации; законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах; принципы осуществления государственного и таможенного контроля при пересечении таможенной и государственной границы; правила эксплуатации и основные виды технических средств таможенного контроля, оборудования и приборов;</p> <p>уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации в области таможенного дела; разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности; осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля; грамотно использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля;</p> <p>владеть: навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения</p>	<p>наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике Практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ПК-4. Способностью выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативно – правовую базу, регуливающую экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: анализировать актуальные вопросы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности; применять и использовать таможенные законодательства при возникновении угроз экономической безопасности страны;</p> <p>владеть: навыками определения основных экономических показателей, экономических интересов страны при осуществлении профессиональной деятельности; основными направлениями деятельности таможенных органов по предотвращению угроз экономической безопасности.</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике Практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ПК-5. Способность проводить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом и анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p>	<p>знать: основные понятия и категории статистики и социально-экономической статистики; - основы информатики; - организационную структуру таможенных органов Российской Федерации в условиях функционирования Таможенного союза; - таможенные процедуры;</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать данные статистических служб</p> <p>владеть: методами сбора, обработки и анализа показателей, характеризующих социально-экономическое положение страны; - навыками проведения статистического анализа с использованием современных программных средств</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике Практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ПК-6. способность участвовать в</p>	<p>знать:</p> <p>- методики расчета налоговых</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение</p>	<p>1. Выполнение отчета и</p>

<p>мероприятиях по организации и проведению финансового контроля</p>	<p>платежей; - систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, влияющих на исчисление налоговых платежей. уметь: - пользоваться налоговым кодексом при исчислении налоговых платежей; - на основе исходных данных произвести решения конкретных задач, связанных с исчислением налоговых платежей; владеть: - методикой расчета налоговых платежей; - навыками исчисления действующих налоговых платежей в РФ</p>	<p>руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике Практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>подготовка к защите; 2. Защита отчета по практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ПК-7. Способность контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</p>	<p>знать: - принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров владеть: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике Практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ПК-8. способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: цели и правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; основные правила интерпретации (ОПИ) в соответствии с ТН ВЭД; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле заявленного кода ТН ВЭД; порядок действий должностных лиц таможенных органов при корректировке заявленного кода ТН ВЭД Уметь: классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; применять основные правила интерпретации при классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД и контроле достоверности заявленного кода товаров; работать с нормативными документами, регламентирующими контроль и корректировку заявленного кода товаров по ТН ВЭД должностными лицами таможенных органов. Владеть: навыками контроля заявленного кода ТН ВЭД; навыками корректировки заявленного кода ТН ВЭД</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике Практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в обязательную (базовую) часть Блока 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (специализация Таможенный аудит) и проходит в 4 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах	3 з.ед	108 ч
Продолжительность учебной практики в неделях	2 недели	
1. Подготовительный этап (в неделях.)	0,5 недель	36 ч
2. Основной (исследовательский, производственный, экспериментальный и т.д.) этап (в неделях)	1 неделя	36 ч
3. Заключительный этап (в неделях)	0,5 недель	36 ч
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой	

5. Содержание практики

Наименование тем производственной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной практике
Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа ТБ	Ознакомиться с правилами ТБ на предприятии; правилами внутреннего распорядка	
Изучение организационных и юридических документов предприятия, включая организационную структуру управления	знакомство с организацией; определение предметной области деятельности организации	Рассмотреть организационную структуру предприятия; изучить устав предприятия; штатное расписание	Раздел. Характеристика деятельности организации
Знакомство с технологическим процессом, выпускаемой продукцией (услугами)	Изучение особенностей процесса выпуска продукции и оказания услуг на предприятии.	Дать характеристику деятельности предприятия; основные экономические показатели	Раздел. Характеристика деятельности организации
Изучение состава и структуры конкретного отдела, службы, являющихся непосредственным объектом практики	Изучение структуры отдела, службы прохождения практики, функциональных обязанностей сотрудников отдела	Дать описание функциональных обязанностей сотрудников отдела	Раздел. Характеристика информационной системы организации
Изучение результатов деятельности как предприятия в целом, так и непосредственно отдела, службы, являющихся местом практики	Сбор и анализ материалов и ресурсов по теме	Дать характеристику деятельности предприятия, отдела службы, являющихся местом практики	Раздел. Характеристика информационной системы организации
Выполнение иных функций специалиста таможенного дела по	Ознакомление с документооборотом внешнеторговых сделок, осуществляемых	Принять участие в оформлении документов, связанных с	Раздел. Постановка задачи

согласованию с руководителем практики от организации	Организацией (в том числе, определить и систематизировать внешнеторговые сделки, осуществляемые Организацией за последние три года). декларации под руководством специалиста таможенного дела	таможенным аудитом или др.	
--	---	----------------------------	--

В структурных подразделениях ФТС РФ, региональных таможенных управлениях, на таможенных и таможенных постах, предприятиях юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, участников внешнеэкономической деятельности, имеющих специализированные подразделения по таможенному оформлению, транспортных предприятиях, осуществляющих международные перевозки, других хозяйствующих субъектов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в ходе практик студент должен:

а) *ознакомиться:*

- со структурой и организацией работы соответствующего субъекта практики;
- с планированием работы подразделения практики;
- с порядком взаимодействия участников ВЭД с таможенными органами по вопросам таможенного оформления;
- с анализом и обобщением практики применения действующего таможенного законодательства в области таможенного аудита;
- с организацией работы по разрешению конкретных вопросов, возникающих в процессе контроля правильности начисления таможенных платежей;
- с гражданско-правовой деятельностью при взаимодействии с партнерами по бизнесу;

б) *изучить:*

- практику организационного планирования работы таможенных подразделений;
- практику взаимодействия руководящего органа организации с правоохранительными и иными государственными проверяющими органами и формами реагирования на их замечания;
- практику работы с участниками таможенного аудита по передаче полномочий декларанта таможенному брокеру;
- практику взаимодействия международного перевозчика с таможенными органами;
- практику принятия предварительного решения;
- практику осуществления документального и фактического контроля, осуществляемого таможенными органами при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- практику заполнения таможенной декларации;
- практику заполнения декларации таможенной стоимости;
- практику определения таможенной стоимости товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ;
- базовые принципы построения единой автоматизированной информационной системы ФТС РФ, основные виды обеспечения;
- систему расчетов во внешней торговле, международные валютно-кредитные операции субъектов ВЭД и практику их контроля таможенными органами;

в) *принять участие:*

- в подготовке планов работы таможенного подразделения;
- в мероприятиях по осуществлению различных форм таможенного контроля;

- в работе по проверке правильности сведений, изложенных в таможенной декларации, относящихся к таможенным платежам в различных таможенных процедурах;
- в классификации методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий – участников внешнеэкономической деятельности;
- в осуществлении разрешительного порядка перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- в работе по контролю документов, прилагаемых к таможенной декларации;
- в работе по контролю правильности отнесения товаров к коду по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТНВЭД);
- в расследовании дел о нарушении таможенных правил, касающихся уплаты таможенных платежей и правил валютного регулирования;
- в контроле контрактных цен;
- в контроле обоснованности предоставления льгот по уплате таможенных платежей.

6. Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- отчет по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа и характеристики производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики;
- содержание отзыва руководителя практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении производственной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой. К зачету по производственной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за производственную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении производственной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить поля: **слева – 30 мм; справа – 15 мм; сверху и снизу – 20 мм.**

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком – 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова

«Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность в соответствии с задачами своей будущей профессиональной деятельности; - принимать эффективные решения по решению прикладных задач по профилю профессиональной деятельности; - применять программные и аппаратные средства прикладной информатики 	<p>5) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) отчет по практике;</p> <p>2) дневник по практике;</p> <p>3) аттестационный лист и характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося;</p> <p>4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от организации</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументировано, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил неполно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.</p>

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно- библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=llapxf1twy210981020	
Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42438/?ysclid=llapyiq2n824748479	
Коник Н.В., Невешкина Е.В. Таможенное дело: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2023.	www.knigafund.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2023.	www.knigafund.ru	
Покровская В.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	
Сидоров В.Н. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2021.	www.knigafund.ru	
Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2021.	www.knigafund.ru	
Халипов С.В. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	
Чермянинов Д.В. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	

Перечень ресурсов сети Интернет, используемых при проведении практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Электронно-библиотечная система	www.knigafund.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная

		регистрация
Федеральная таможенная служба	www.customs.ru	Свободный
Все о таможене	www.tks.ru	Свободный
Таможенно-логистический портал «Виртуальная таможня»	www.vch.ru	Свободный
Консультант-Плюс	www.consultant.ru	Свободный
Национальная Ассоциация таможенных представителей (брокеров)	www.natb.ru	Свободный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимой материально-технической базой.

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г.

Защита отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на учебную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель учебной практики _____

Программа учебной практики:

Раздел 1

Задание к Разделу 1:

Раздел 2

Задание к Разделу 2:

Раздел 3

Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил учебную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

**Руководитель
Название организации**

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя учебной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации _____

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

**Руководитель
Название организации**

Ф.И.О. руководителя

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

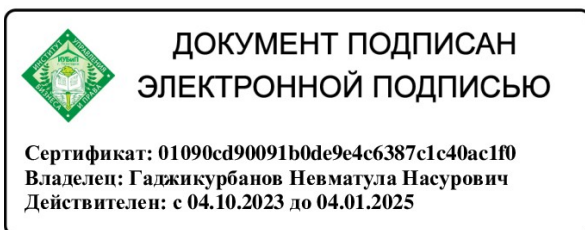


УТВЕРЖДАЮ:
Директора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенный аудит
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023, 2024 гг.



Пятигорск, 2024 г.

Программа практики Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. №1453, а также с учетом профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802), содержит: наименование дисциплины (модуля), перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, объем дисциплины (модуль) в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети Интернет, информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины (модуля), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Согласованно с работодателями:

1. ООО «Миллениум Плюс», г. Пятигорск;
2. ООО «Крокус», г. Пятигорск.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

Тип производственной практики:

- научно-исследовательская работа.

Способы и формы проведения научно-исследовательской работы:

- стационарная форма проведения - групповая.

2. Перечень планируемых результатов освоения научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Активные, интерактивные и иные инновационные методы (технологии), используемые для формирования компетенций	Средства оценивания
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>знать: основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели структуризации проекта;</p> <p>уметь: строить и структурировать жизненный цикл проекта; применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p> <p>владеть: - навыками управления проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР.</p> <p>Анализ результатов проведенной НИР.</p> <p>Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.</p> <p>Участие в проведении научных исследований по плану кафедры.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию).</p> <p>Выполнение отчета и подготовка к защите.</p> <p>Защита отчета о выполнении НИР.</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>знать: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных; основные методы анализа взаимодействия в команде основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи;</p> <p>уметь: определять роль каждого участника</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР.</p> <p>Анализ результатов проведенной НИР.</p> <p>Анализ результатов</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.</p> <p>Участие в проведении научных исследований по плану кафедры.</p>

	<p>команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p> <p>владеть: навыками выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.</p>	<p>Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>знать: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения;</p> <p>уметь: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития;</p> <p>владеть: - навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования.</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки;</p> <p>уметь: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности;</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры.</p>

		владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности		знать: основы валютного законодательства в Российской Федерации; законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах; принципы осуществления государственного и таможенного контроля при пересечении таможенной и государственной границы; правила эксплуатации и основные виды технических средств таможенного контроля, оборудования и приборов;	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.	Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.
		уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации в области таможенного дела; разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности; осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля; грамотно использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля;		
		владеть: навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения		
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности		знать: основы наднационального и национального законодательства в сфере таможенно- тарифного регулирования; порядок применения установленных запретов и ограничений в сфере таможенного дела; правовые акты и нормативные документы ЕАЭС и международных договоров регламентирующие безопасность товаров; порядок назначения таможенной экспертизы, отбора проб и образцов товаров; товароведные характеристики товаров; признаки классификации и критерии идентификации товаров в соответствии ТНВЭД ЕАЭС; ценообразующие факторы товаров; способы и порядок классификации товаров в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС;	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.	Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.
		уметь: использовать существующие инструменты таможенно-тарифного регулирования; контролировать соблюдение установленных запретов и ограничений в сфере ВЭД; правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров; назначать таможенные		

	экспертизы, отбирать пробы и образцы товаров; использовать результаты таможенных экспертиз при совершении таможенными органами таможенных операций и (или) проведении таможенного контроля; Умеет использовать товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле; принимать классификационные решения в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС;		выполнении НИР.
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>знать: международную и российскую нормативно-законодательную базу, регламентирующую внешнеэкономическую деятельность; основные нормативные документы, определяющие правила делопроизводства в таможенных органах;</p> <p>уметь: проводить оценку эффективности экспортно-импортных операций; применять правила подготовки и оформления документов таможенных органов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса;</p> <p>владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР.</p> <p>Анализ результатов проведенной НИР.</p> <p>Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.</p> <p>Участие в проведении научных исследований по плану кафедры.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию).</p> <p>Выполнение отчета и подготовка к защите.</p> <p>Защита отчета о выполнении НИР.</p>
ПК-1 Способностью управлять рисками, контролировать качество и осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг	<p>знать: теоретические основы анализа и прогнозирования рисков, а также соответствующих практик, положений стандартов, рекомендаций и требований регулирующих организаций;</p> <p>уметь: подбирать необходимую информацию по анализу среды, применять процедуры и разрабатывать модели анализа и прогнозирования рисков при выполнении аудиторских заданий;</p> <p>владеть: навыками управлять рисками, контролировать качество и осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг.</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР.</p> <p>Анализ результатов проведенной НИР.</p> <p>Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.</p> <p>Участие в проведении научных исследований по плану кафедры.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию).</p> <p>Выполнение отчета и подготовка к защите.</p> <p>Защита отчета о</p>

			выполнении НИР.
ПК-2 Способностью выполнять и руководить аудиторским заданием и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	знать: цели и задачи аудита; цели и задачи внутренней аудиторской проверки; порядок отражения результатов аудита; формы бухгалтерской отчетности; формы и методику проверок;	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.	Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.
	уметь: выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы;		
	владеть: способностью проводить внутреннюю аудиторскую проверку, организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять надзор за ее деятельностью и представлять предложения по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита; способностью проводить аудит, оказывать сопутствующие аудиту услуги и формировать выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания		
ПК-4 Способностью выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	знать: основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности; нормативно – правовую базу, регуливающую экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности;	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.	Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.
	уметь: анализировать актуальные вопросы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности; применять и использовать таможенные законодательства при возникновении угроз экономической безопасности страны;		
	владеть: навыками определения основных экономических показателей, экономических интересов страны при осуществлении профессиональной деятельности; основными направлениями деятельности таможенных органов по предотвращению угроз экономической безопасности.		
ПК-5 Способность проводить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом и анализировать полученную информацию и формулировать выводы	знать: систему современного бухгалтерского учета; статьи Налогового Кодекса;- специфику различных систем налогообложения; организацию налогового планирования;	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов защиты отчета о	Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор,
	уметь: организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность;		
	владеть: способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет; способностью формировать числовые		

по итогам ее анализа	показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	проведенной НИР и ответов на вопросы.	обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.
ПК-6 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля	<p>знать: порядок сбора и обработки информации об объекте внутреннего контроля, планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры, формировать;</p> <p>уметь: планировать основные направления внутреннего контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий внутреннего контроля;</p> <p>владеть: способностью осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля на предварительном этапе и в ходе проведения контрольных процедур; навыками планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур; способностью формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР.</p> <p>Анализ результатов проведенной НИР.</p> <p>Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.</p> <p>Участие в проведении научных исследований по плану кафедры.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию).</p> <p>Выполнение отчета и подготовка к защите.</p> <p>Защита отчета о выполнении НИР.</p>
ПК-7 Способность контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	<p>знать: - принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля</p> <p>уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров</p> <p>владеть: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР.</p> <p>Анализ результатов проведенной НИР.</p> <p>Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.</p>	<p>Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.</p> <p>Участие в проведении научных исследований по плану кафедры.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию).</p> <p>Выполнение отчета и подготовка к защите.</p> <p>Защита отчета о выполнении</p>

ПК-8 Способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	знать: принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом НИР. Анализ результатов проведенной НИР. Анализ результатов защиты отчета о проведенной НИР и ответов на вопросы.	НИР. Выступления с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах. Участие в проведении научных исследований по плану кафедры. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме (заданию). Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета о выполнении НИР.
	уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров		
	владеть: методами контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций		

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений часть 2 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (специализация Таможенный аудит) и проходит в 8 семестре.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении Основы таможенного дела.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах	6 з.ед	216 ч
Продолжительность учебной практики в неделях	4 недели	
1. Подготовительный этап (в неделях.)	1 неделя	36 ч
2. Основной (исследовательский, производственный, экспериментальный и т.д.) этап (в неделях)	2 недели	108 ч
3. Заключительный этап (в неделях)	1 неделя	72 ч
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой	

5. Содержание научно-исследовательской работы

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий	Формирование компетенций
-----------------------------------	------------	---------------------------------	--	--------------------------

Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы научно-исследовательской работы, с основными направлениями её научной деятельности, уставом организации.	Собеседование с руководителем НИР	Ознакомиться с правилами ТБ на предприятии; правилами внутреннего распорядка	Организационно-подготовительный этап	УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Обзор основных направлений научной деятельности базы научно-исследовательской работы по данным НИР за последние несколько лет.	Реферативный обзор (приложение А) Историко-методологический анализ разработанности научной проблемы, описание авторских подходов	- Составление библиографии по теме исследования. - Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.	Информационный этап	УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Обработка и анализ собранного материала.	Текст научного доклада, сборник статей Отчет о результатах научно-исследовательской работы	- Представление результатов практической работы руководителю научно-исследовательской работы от учебного заведения. - Участие в научной студенческой конференции	Аналитический этап	УК-2, УК-3, УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Отчет по результатам научно-исследовательской работы должен включать в себя следующее:

1. Краткое описание целей и задач научно-исследовательской работы ее сроков и графика, базы, а также индивидуального плана научно-исследовательской работы студента (набора полученных заданий).
2. Реферативный обзор научных направлений деятельности кафедры
3. Описание научных методик в соответствии с программой научно-исследовательской работы.
4. Научная статья по теме научно-исследовательской работы с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя.
5. Результаты самоанализа студента в ходе научно-исследовательской работы (Приложение В).
6. Описание результатов научно-исследовательской работы со всеми необходимыми приложениями (например, материалами конкретно-практического исследования).

7. Список литературы, использованной в ходе научно-исследовательской работы и любые другие дополнительные материалы, собранные в ходе практики и относящиеся к ее содержанию.
8. Письменный отчет о научно-исследовательской работе.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе оценке подлежат:

- отчет по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание отзыва руководителя практики.

Результаты обучения (освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках видов профессиональной деятельности)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность в соответствии с задачами своей будущей профессиональной деятельности; - принимать эффективные решения по решению прикладных задач по профилю специальности; - применять программные и аппаратные средства прикладной информатики 	<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) отчет по практике;</p> <p>3) аттестационный лист и характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося;</p> <p>4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументировано, грамотно изложил задачи и методы их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.</p>

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=llapxf1twy210981020	
Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42438/?ysclid=llapyiq2n824748479	
Коник Н.В., Невешкина Е.В. Таможенное дело: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2023.	www.knigafund.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2023.	www.knigafund.ru	
Покровская В.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	
Сидоров В.Н. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2021.	www.knigafund.ru	
Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2021.	www.knigafund.ru	
Халипов С.В. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	
Чермянинов Д.В. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	

Перечень ресурсов сети Интернет, используемых при проведении практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Электронно-библиотечная система	www.knigafund.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
Федеральная таможенная служба	www.customs.ru	Свободный

Все о таможене	www.tks.ru	Свободный
Таможенно-логистический портал «Виртуальная таможня»	www.vch.ru	Свободный
Консультант-Плюс	www.consultant.ru	Свободный
Национальная Ассоциация таможенных представителей (брокеров)	www.natb.ru	Свободный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

MS Office – Многофункциональный комплекс программного обеспечения, информационно-справочная система «Консультант+».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Необходим компьютерный класс на 10 мест, а также:

- учебная, методическая и справочная литература;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- персональные компьютеры с прикладным программным обеспечением (MS Office);
- проектор;
- информационно-справочные системы «Консультант +».

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20__ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20__ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____

Программа производственной практики:**Раздел 1**Задание к Разделу 1:**Раздел 2**Задание к Разделу 2:**Раздел 3**Задание к Разделу 3:**Сдача отчета****Задание получил****Обучающийся _____ Ф.И.О.****Руководитель практики _____ Ф.И.О.**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя производственной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации _____

--	--	--

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

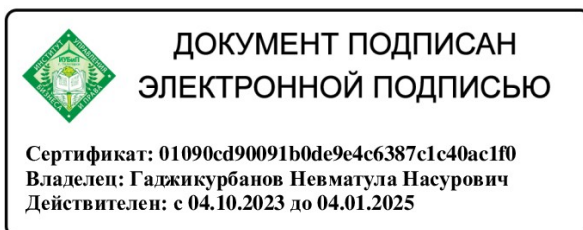


УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенный аудит
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023, 2024 гг.



Пятигорск, 2024 г.

Программа практики Б2.О.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. №1453, а также с учетом профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802), содержит: наименование дисциплины (модуля), перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, объем дисциплины (модуль) в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети Интернет, информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины (модуля), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Согласованно с работодателями:

1. ООО «Миллениум Плюс», г. Пятигорск;
2. ООО «Крокус», г. Пятигорск.

1. Вид практики, способ и формы (форм) ее проведения

В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- контрольно-надзорный;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Тип практики

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы и формы (форм) проведения производственной практики:

- выездная.

Форма проведения – индивидуальная.

2. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Активные, интерактивные и иные инновационные методы (технологии), используемые для формирования компетенций	Средства оценивания
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>знать: основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели структуризации проекта;</p> <p>уметь: строить и структурировать жизненный цикл проекта; применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p> <p>владеть: - навыками управления проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по производственной практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>знать: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных; основные методы анализа взаимодействия в команде основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи;</p> <p>уметь: определять роль каждого участника команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по производственной практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике</p>

	<p>организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной;</p> <p>владеть: навыками выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки;</p> <p>уметь: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности;</p> <p>владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по производственной практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению; основные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации; основные направления развития ЕАЭС и его членов; основные отличительные особенности развития таможенного дела России в контексте мирового опыта; основные направления деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности; принципы и особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров; положения таможенного законодательства о применении таможенных процедур; организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела; состав и структуру, принципы формирова-</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по производственной практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике</p>

	<p>ния и распределения ресурсов таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых;</p> <p>уметь: выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности; анализировать акты действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации; выявлять основные показатели потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС; устанавливать взаимосвязь таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества; применять инструменты таможенного регулирования для нейтрализации внутренних и внешних угроз экономической безопасности; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; контролировать соблюдение требований таможенного законодательства по использованию товара, помещенного под определенную таможенную процедуру; формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений; рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов</p> <p>владеть: навыками анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать: методы и средства получения, хранения информации с учетом требований информационной безопасности в таможенных органах; основные принципы, направления и источники аналитической работы в таможенных органах; требования к документации, используемой при таможенном декларировании товаров и транспортных средств;</p> <p>уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение и анализ информации различного характера для ее использования в профессиональной деятельности; проводить анализ первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования; заполнять таможенные документы и контролировать достоверность сведений, заявленных в таможенной документации;</p> <p>владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по производственной практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике</p>

	документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.		
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	знать: современные модели управления в таможенных органах; принципы осуществления государственного и таможенного контроля при пересечении таможенной и государственной границы; правила эксплуатации и основные виды технических средств таможенного контроля, оборудования и приборов;	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по производственной практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике
	уметь: разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности; осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля; грамотно использовать оборудование и приборы для проведения таможенного контроля;		
	владеть: навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения		
ПК-3. Способностью методически обеспечивать аудиторскую деятельность	знать: современные методологические принципы и приемы правового и экономического исследования аудиторской деятельности;	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по производственной практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике
	уметь: применять современные методологические принципы и приемы правового и экономического исследования в аудиторской деятельности;		
	владеть: современными методологическими принципами и приемами правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита		
ПК-4. Способностью выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	знать: основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности; нормативно – правовую базу, регуливающую экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности;	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по производственной практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике
	уметь: анализировать актуальные вопросы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности; применять и использовать таможенные законодательства при возникновении угроз экономической безопасности страны;		
	владеть: навыками определения основных экономических показателей, экономических интересов страны при осуществлении профессиональной деятельности; основными направлениями деятельности таможенных органов по предотвращению угроз экономической безопасности.		

ПК-7. Способность контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	знать: - принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по производственной практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике
	уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров		
	владеть: методами контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров		
ПК-8. способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	знать: принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по производственной практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике
	уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров		
	владеть: методами контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций		
ПК-9. Способностью владеть навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по производственной практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике
	уметь: использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных;		
	владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела		
ПК-10. способностью организовывать сбор информации для управленческой дея-	Знание: основных приемов и методов сбора информации для управленческой деятельности таможни (таможенных постов) и их структурных подразделений.	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета

тельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Умение: отбирать и рассчитывать показатели эффективности деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений.	за выполнением студентам практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 4. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	по производственной практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике
	Владение: навыками анализа качества услуг, предоставляемых таможней (таможенным постом) и их структурными подразделениями.		

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в обязательную (базовую) часть Блока 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (специализация Таможенный аудит) и проходит в 6 семестре.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах	6 з.ед	216 ч
Продолжительность производственной практики в неделях	4 недели	
1. Подготовительный этап (в неделях.)	1 неделя	36 ч
2. Основной (исследовательский, производственный, экспериментальный и т.д.) этап (в неделях)	2 недели	108 ч
3. Заключительный этап (в неделях)	1 неделя	72 ч
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой	

5. Содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной практике
Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа ТБ	Ознакомиться с правилами ТБ на предприятии; правилами внутреннего распорядка	

Изучение организационных и юридических документов предприятия, включая организационную структуру управления	знакомство с организацией; определение предметной области деятельности организации	Рассмотреть организационную структуру предприятия; изучить устав предприятия; штатное расписание	Раздел. Характеристика деятельности организации
Знакомство с технологическим процессом, выпускаемой продукцией (услугами)	Изучение особенностей процесса выпуска продукции и оказания услуг на предприятии.	Дать характеристику деятельности предприятия; основные экономические показатели	Раздел. Характеристика деятельности организации
Изучение состава и структуры конкретного отдела, службы, являющихся непосредственным объектом практики	Изучение структуры отдела, службы прохождения практики, функциональных обязанностей сотрудников отдела	Дать описание функциональных обязанностей сотрудников отдела	Раздел. Характеристика информационной системы организации
Изучение результатов деятельности как предприятия в целом, так и непосредственно отдела, службы, являющихся местом практики	Сбор и анализ материалов и ресурсов по теме	Дать характеристику деятельности предприятия, отдела службы, являющихся местом практики	Раздел. Характеристика информационной системы организации
Выполнение иных функций специалиста таможенного дела по согласованию с руководителем практики от организации	Ознакомление с документооборотом внешнеторговых сделок, осуществляемых Организацией (в том числе, определить и систематизировать внешнеторговые сделки, осуществляемые Организацией за последние три года). декларации под руководством специалиста таможенного дела	Принять участие в оформлении таможенной Организации	Раздел. Постановка задачи

В структурных подразделениях ФТС РФ, региональных таможенных управлениях, на таможенных и таможенных постах, предприятиях юридических лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела, участников внешнеэкономической деятельности, имеющих специализированные подразделения по таможенному оформлению, транспортных предприятиях, осуществляющих международные перевозки, других хозяйствующих субъектов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в ходе практик студент должен:

а) *ознакомиться*:

– со структурой и организацией работы соответствующего субъекта практики;

- с планированием работы подразделения практики;
- с порядком взаимодействия участников ВЭД с таможенными органами по вопросам таможенного оформления;
- с анализом и обобщением практики применения действующего таможенного законодательства в области таможенных платежей и валютного контроля;
- с организацией работы по разрешению конкретных вопросов, возникающих в процессе контроля правильности начисления таможенных платежей;
- с гражданско-правовой деятельностью при взаимодействии с партнерами по бизнесу;

б) изучить:

- практику организационного планирования работы аудиторских и таможенных подразделений;
- практику взаимодействия руководящего органа организации с правоохранительными и иными государственными проверяющими органами, и формами реагирования на их замечания;
- практику работы с участниками ВЭД по передаче полномочий декларанта таможенному брокеру;
- практику взаимодействия международного перевозчика с таможенными органами;
- практику принятия предварительного решения;
- практику осуществления документального и фактического контроля, осуществляемого таможенными органами при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- практику заполнения таможенной декларации;
- Практику заполнения аудиторских документов;
- практику заполнения декларации таможенной стоимости;
- практику определения таможенной стоимости товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ;
- базовые принципы построения единой автоматизированной информационной системы ФТС РФ, основные виды обеспечения;
- систему расчетов во внешней торговле, международные валютно-кредитные операции субъектов ВЭД и практику их контроля таможенными органами;

в) принять участие:

- в подготовке планов работы таможенного или аудиторского подразделения;
- в мероприятиях по осуществлению различных форм таможенного контроля;
- в работе по проверке правильности сведений, изложенных в таможенной декларации, относящихся к таможенным платежам в различных таможенных процедурах;
- в классификации методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий – участников внешнеэкономической деятельности;
- в осуществлении разрешительного порядка перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- в работе по контролю документов, прилагаемых к таможенной декларации;
- в работе по контролю правильности отнесения товаров к коду по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТНВЭД);
- в расследовании дел о нарушении таможенных правил, касающихся уплаты таможенных платежей и правил валютного регулирования;
- в контроле контрактных цен;
- в контроле обоснованности предоставления льгот по уплате таможенных платежей.

6. Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв

руководителя практики от организации;

- отчет по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа и характеристики производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики;
- содержание отзыва руководителя практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении производственной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики.**

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой.

К зачету по производственной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за производственную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении производственной практики, отражающей способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить поля: **слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм.**

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком – 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова **СОДЕРЖАНИЕ** и **ВВЕДЕНИЕ** являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, – на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и

наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность в соответствии с задачами своей будущей профессиональной деятельности; - принимать эффективные решения по решению прикладных задач по профилю профессиональной деятельности; - применять программные и аппаратные средства прикладной информатики 	<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) отчет по практике;</p> <p>2) дневник по практике;</p> <p>3) аттестационный лист и характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося;</p> <p>4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от организации</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументировано, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил неполно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.</p>

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно- библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=llapxf1twy210981020	
Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42438/?ysclid=llapyiq2n824748479	
Коник Н.В., Невешкина Е.В. Таможенное дело: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2023.	www.knigafund.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2023.	www.knigafund.ru	
Покровская В.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	
Сидоров В.Н. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2021.	www.knigafund.ru	
Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2021.	www.knigafund.ru	
Халипов С.В. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	
Чермянинов Д.В. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	

Перечень ресурсов сети Интернет, используемых при проведении практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Электронно-библиотечная система	www.knigafund.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная

		регистрация
Федеральная таможенная служба	www.customs.ru	Свободный
Все о таможене	www.tks.ru	Свободный
Таможенно-логистический портал «Виртуальная таможня»	www.vch.ru	Свободный
Консультант-Плюс	www.consultant.ru	Свободный
Национальная Ассоциация таможенных представителей (брокеров)	www.natb.ru	Свободный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимой материально-технической базой.

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20 ____ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____

Программа производственной практики:

Раздел 1

Задание к Разделу 1:

Раздел 2

Задание к Разделу 2:

Раздел 3

Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

**Руководитель
Название организации**

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя производственной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации _____

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

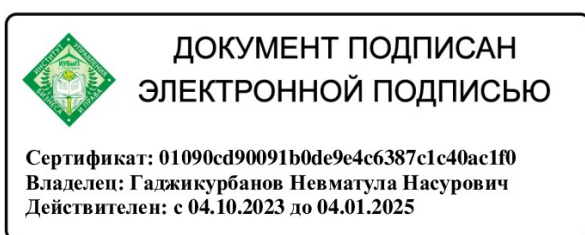


УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенный аудит
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол № 11 от 31.05.2024 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023, 2024 гг.



Пятигорск, 2024 г.

Программа практики Б2.О.04(П) Производственная практика (преддипломная практика), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. №1453, а также с учетом профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802), содержит: наименование дисциплины (модуля), перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, объем дисциплины (модуль) в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся, содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), перечень основной и дополнительной учебной литературы, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, ресурсов сети Интернет, информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины (модуля), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Согласованно с работодателями:

1. ООО «Миллениум Плюс», г. Пятигорск;
2. ООО «Крокус», г. Пятигорск.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- контрольно-надзорный;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Тип практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы и формы проведения преддипломной практики:

- выездная

Форма проведения - индивидуальная.

2. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Цель преддипломной практики</p>	<p>является приобретение практического опыта и закрепление знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по изучаемым дисциплинам таможенного профиля, формирование у обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета</p>		
<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины</p>	<p>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</p>	<p>Активные, интерактивные и иные инновационные методы (технологии), используемые для формирования компетенций</p>	<p>Средства оценивания</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать: принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>уметь: применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культуры;</p> <p>владеть: навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>4. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>

<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения; основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки;</p> <p>уметь: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности;</p> <p>владеть: навыками поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>вопросы.</p> <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>4. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности таможенных органов по ее обеспечению; основные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации; основные направления развития ЕАЭС и его членов; основные отличительные особенности развития таможенного дела России в контексте мирового опыта; основные направления деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности; принципы и особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров; положения таможенного законодательства о применении таможенных процедур; организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы,</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>4. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>

	<p>действие экономических законов в сфере таможенного дела; состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых;</p>		
	<p>уметь: выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности; анализировать акты действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации; выявлять основные показатели потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС; устанавливать взаимосвязь таможенного дела и таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества; применять инструменты таможенного регулирования для нейтрализации внутренних и внешних угроз экономической безопасности; контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; контролировать соблюдение требований таможенного законодательства по использованию товара, помещенного под определенную таможенную процедуру; формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений; рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать результаты финансово-хозяйственной</p>		

	<p>деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов</p> <p>владеть: навыками анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>		
ПК-1 Способностью управлять рисками, контролировать качество и осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг	<p>знать: теоретические основы анализа и прогнозирования рисков, а также соответствующих практик, положений стандартов, рекомендаций и требований регулирующих организаций;</p> <p>уметь: подбирать необходимую информацию по анализу среды, применять процедуры и разрабатывать модели анализа и прогнозирования рисков при выполнении аудиторских заданий;</p> <p>владеть: навыками управлять рисками, контролировать качество и осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг.</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>4. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
ПК—3 Способностью методически обеспечивать аудиторскую деятельность	<p>знать: современные методологические принципы и приемы правового и экономического исследования аудиторской деятельности;</p> <p>уметь: применять современные методологические принципы и приемы правового и экономического исследования в аудиторской деятельности;</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>

	владеть: современными методологическими принципами и приемами правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 4. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	
ПК-4 Способностью выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	знать: основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности; нормативно – правовую базу, регуливающую экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности;	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 4. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике
	уметь: анализировать актуальные вопросы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности; применять и использовать таможенные законодательства при возникновении угроз экономической безопасности страны;		
	владеть: навыками определения основных экономических показателей, экономических интересов страны при осуществлении профессиональной деятельности; основными направлениями деятельности таможенных органов по предотвращению угроз экономической безопасности.		
ПК-5 Способность проводить оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом и анализировать полученную информацию и	знать: систему современного бухгалтерского учета; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; организацию налогового планирования;	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта 3. Анализ	1. Выполнение отчета и подготовка к защите; 2. Защита отчета по практике; 3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике
уметь: организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать			

<p>формулировать выводы по итогам ее анализа</p>	<p>финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность;</p> <p>владеть: способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет; способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; способностью применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>	<p>аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>4. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	
<p>ПК-8 Способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>знать: принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля</p> <p>уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров</p> <p>владеть: методами контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>4. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>ПК-9 Способностью владеть навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>	<p>знать: - содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права,</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>

	<p>квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;</p> <p>уметь: - использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных;</p> <p>владеть: - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>4. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	
<p>ПК-10 Способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p>	<p>Знание: основных приемов и методов сбора информации для управленческой деятельности таможенной (таможенных постов) и их структурных подразделений.</p> <p>Умение: отбирать и рассчитывать показатели эффективности деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p> <p>Владение: навыками анализа качества услуг, предоставляемых таможенной (таможенным постом) и их структурными подразделениями.</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> <p>3. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>4. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>	<p>1. Выполнение отчета и подготовка к защите;</p> <p>2. Защита отчета по практике;</p> <p>3. Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p>	<p>Преддипломная практика входит в обязательную часть <u>Блока 2</u> «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (специализация Таможенный аудит) и проходит в 10 семестре.</p> <p>Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении Основы таможенного дела, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>		

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах	324 часа (9 з.е.)
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) (специализация Таможенный аудит) и проходит в 10 семестре.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении Основы таможенного дела, Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики в зачетных единицах	9 з.ед	324 ч
Продолжительность преддипломной практики в неделях	6 недель	
1. Подготовительный этап (в неделях.)	1 неделя	36 ч
2. Основной (исследовательский, производственный, экспериментальный и т.д.) этап (в неделях)	3 недель	108 ч
3. Заключительный этап (в неделях)	2 недели	72 ч
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой	

5. Содержание преддипломной практики

Наименование тем производственной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной практике
Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа ТБ	Ознакомиться с правилами ТБ на предприятии; правилами внутреннего распорядка	
Изучение организационных и юридических документов предприятия, включая организационную структуру управления	Знакомство с организацией; определение предметной области деятельности организации	Рассмотреть организационную структуру предприятия; изучить устав предприятия; штатное расписание	Раздел. Характеристика деятельности организации
Овладеть навыками юридического анализа событий и фактов, возникающих в правоотношениях с участниками ВЭД при осуществлении таможенных процедур и таможенного контроля и представляющих угрозу экономической безопасности России	Изучение навыков процессуального документирования события и признаков административного правонарушения	Заполнить документы, сопровождающие таможенную операцию.	Раздел. Характеристика деятельности организации
Изучение состава и структуры конкретного отдела, службы, являющихся непосредственным объектом практики	Изучение структуры отдела, службы прохождения практики, функциональных обязанностей сотрудников отдела	Дать описание функциональных обязанностей сотрудников отдела	Раздел. Характеристика конкретного отдела организации
Изучение результатов деятельности как предприятия в целом, так и непосредственно отдела, службы, являющихся местом практики	Сбор и анализ материалов и ресурсов по теме	Дать характеристику деятельности предприятия, отдела службы, являющихся местом практики	Раздел. Характеристика конкретного отдела организации
Выполнение иных функций специалиста таможенного дела по согласованию с руководителем практики от организации	Ознакомление с документооборотом внешнеторговых сделок, осуществляемых Организацией (в том числе, определить и систематизировать внешнеторговые сделки,	Принять участие в оформлении таможенной Организации	Раздел. Постановка задачи

	осуществляемые Организацией за последние три года), декларации под руководством специалиста таможенного дела		
--	--	--	--

6. Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- отчет по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа и характеристики производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики;
- содержание отзыва руководителя практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении преддипломной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении преддипломной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как прави-

ло, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Приложения, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы и т.п.).

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о преддипломной практике выпускник представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации преддипломной практики является зачет с оценкой. К зачету по преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за преддипломную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за преддипломную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении преддипломной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие преддипломную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить поля: **слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм.**

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «**ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)**» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

Результаты обучения (освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках видов профессиональной деятельности)	Критерии оценки результатов освоения преддипломной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную деятельность в соответствии с задачами своей будущей профессиональной деятельности; - принимать эффективные решения по решению прикладных задач по профилю профессиональной деятельности; - применять программные и аппаратные средства прикладной информатики 	<p>1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии;</p> <p>2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач;</p> <p>3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач</p>	<p>1) отчет по практике;</p> <p>2) дневник по практике;</p> <p>3) аттестационный лист характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося;</p> <p>4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике;</p> <p>5) отзыв руководителя практики от организации</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументировано, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы не заполнены. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил неполно на Дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.</p>	<p>Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.</p>

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно- библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=llapxf1twy210981020	
Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010)	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42438/?ysclid=llapyiq2n824748479	
Коник Н.В., Невешкина Е.В. Таможенное дело: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2023.	www.knigafund.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2023.	www.knigafund.ru	
Покровская В.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	
Сидоров В.Н. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2021.	www.knigafund.ru	
Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Юрайт, 2021.	www.knigafund.ru	
Халипов С.В. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	
Чермянинов Д.В. Таможенное право: Учебник. – М.: Юрайт, 2022.	www.knigafund.ru	

Перечень ресурсов сети Интернет, используемых при проведении практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Электронно-библиотечная система	www.knigafund.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам

		необходима платная регистрация
Федеральная таможенная служба	www.customs.ru	Свободный
Все о таможене	www.tks.ru	Свободный
Таможенно-логистический портал «Виртуальная таможня»	www.vch.ru	Свободный
Консультант-Плюс	www.consultant.ru	Свободный
Национальная Ассоциация таможенных представителей (брокеров)	www.natb.ru	Свободный

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимой материально-технической базой и научно-техническим потенциалом.

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20__ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20__ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на преддипломную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель преддипломной практики _____

Программа преддипломной практики:

Раздел 1

Задание к Разделу 1:

Раздел 2

Задание к Разделу 2:

Раздел 3

Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил преддипломную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

**Руководитель
Название организации**

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя преддипломной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации _____

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя