Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2018, 2019, 2020, 2021 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017г. №20 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10.02.2017 №45596) и содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..

Согласованно с работодателями:

1.ООО «Арнест» г. Невинномысск

2.Адвокатский кабинет «Непомнящий Владимир Игоревич» Ставропольская краевая коллегия адвокатов.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специалиста.....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....5
3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....8
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....8
6. Содержание производственной практики.....9
7. Формы отчетности по производственной практике.....10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....14
Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....16
12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....16

2. Характеристики профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- правоохранительная;
- информационно-аналитическая.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- разработка и обоснование системы экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

информационно-аналитическая деятельность:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление знаний по специальности «Экономическая безопасность»;
- формирование профессиональных умений и навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований с учетом специфики базы практики;
- получение опыта профессиональной деятельности.

Задачи прохождения производственной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структурой органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - сущность основных экономических явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих экономических субъектов уметь: - использовать источники экономической информации; рассчитывать на основе	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по

	типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микро- и макроэкономические показатели; владеть: - в области использования современных методов сбора и обработки данных для микро- и макроэкономического анализа; представления результатов аналитической и исследовательской деятельности в виде выступления, доклада, информационного обзора.	и характеристики профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации- базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	производственной практике.
ПК-1: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (учреждений); содержание и формулы расчета данных экономических и социально-экономических показателей уметь: - подготавливать исходные данные, необходимые для анализа деятельности организаций (учреждений) владеть: - навыками методов анализа деятельности организаций (учреждений)		
ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (учреждений) владеть: - методами расчета экономических и социально-экономических показателей экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций (учреждений)		
ПК-4: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - теоретические и методические основы планирования на предприятии уметь: - проводить плановые расчеты системы показателей разделов плана предприятия		

результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	владеть: - методиками расчета плановых показателей разделов плана производственно-финансовой деятельности предприятия		
ПК-19: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - психологические основы общения и речи; - психологические методы, средства, приемы решения профессиональных задач; уметь: - применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства, приемы; владеть: - психологическими методами, средствами, приемами при решении профессиональных задач; - транзактным анализом, коммуникативными техниками, методами, технологиями при решении профессиональных задач;		
ПК-28: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - перечень основных данных, необходимых для решения профессиональных задач уметь: - осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для обеспечения экономической безопасности организаций (учреждений) владеть: - методикой принятия обоснованных решений по обеспечению экономической безопасности организаций (учреждений)		
ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор владеть: - инструментарием обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации		
ПК-31: способностью на основе статистических данных	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - основы организации и эксплуатации ИС в		

исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	экономической сфере деятельности уметь: - использовать ИС для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. владеть: - навыками эксплуатации информационных систем в экономической сфере деятельности		
ПК-36: способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - теоретические и методические основы планирования на предприятии уметь: - творчески использовать теоретические знания в процессе прохождения практики и самостоятельно применять их в профессиональной деятельности владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для подготовки и обоснования оптимальных решений; -способностью анализировать, обобщать и воспринимать информацию, выявлять сущность проблем, возникающих в процессе анализа и производственной деятельности и ставить цели; - навыками прогнозирования развития оптимальных хозяйственных процессов		
ПСК-1: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - правовую природу юридически значимых действий, последствия их совершения; - действующее законодательство с целью поиска оптимальных способов правомерного поведения уметь: - анализировать судебную и административную практику для выбора оптимального варианта правомерного поведения. владеть: - правильность выбранного решения, его соответствие закону и интересам общества (государства) работодателя / клиента, и предлагает оптимальный вариант правомерного поведения		

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является базовой. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении студентами дисциплин: экономика труда, организация предпринимательской деятельности, планирование и прогнозирование в экономике, управление организацией (предприятием), государственное регулирование национальной экономики, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и является основой/предшествует для Б2.П.2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность производственной практики в неделях	4 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	1 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	2 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	1 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

№ п(/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	0,5/18	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Выполнение общего или индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	4,5/ 162	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	1/36	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		6/216	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) еѐ значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, учреждений (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от Института корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией (предприятием), изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания отчета.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Анализ производства и реализации продукции (услуг) на данном предприятии Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции (услуг). Анализ ассортимента и структуры продукции (услуг). Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции (услуг). Анализ ритмичности работы организации.

Анализ состава и эффективности использования основных ресурсов организации. Расчеты основных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение организации на основании данных его отчетности, составление таблиц и рисунков. Оценка эффективности деятельности предприятия.

3. Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

7. Формы отчетности по производственной практике

- дневник производственной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет по производственной практике.
- ответы на вопросы при защите производственной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении производственной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначение номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой. К зачету по производственной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем

практики от кафедры.

Зачет студенту за производственную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении производственной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить **поля**: **слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм**.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово *ЗАКЛЮЧЕНИЕ* пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением O, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

− дневник прохождения производственной практики;

− письменный отчет по производственной практике;

− доклад при защите письменного отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

− содержание характеристики деятельности обучающегося во время производственной практики;

− содержание отзыва руководителя производственной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель производственной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе производственной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) устный отчет по практике; 2) дневник прохождения производственной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Автор, название, год издания	эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Экономика труда: учебник - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 671 с.	www.biblioclub.ru	
2. Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О., Шапошникова О.А. Экономика труда: учебник. – Ростов-на-Дону: Издательство Феникс, 2023.	www.biblioclub.ru	
3. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности.- РИПО, 2022. - 270 с.	www.biblioclub.ru	
4. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / Кислинских Ю.В. – Комсомольск-на-Амуре: АмГПГУ, 2022.- 120 с.	www.biblioclub.ru	
5. Предпринимательство: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2023. - 687 с.	www.biblioclub.ru	
6. Скляревская В.А. Экономика труда: учебник. - М.: Дашков и Ко, 2023. - 304 с.	www.biblioclub.ru	
7. Цыпин И.С., Весин В.Р. Государственное регулирование экономики: учебник. - М.: Инфра-М, 2022. - 296 с.	www.biblioclub.ru	
8. Экономика и организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2023. - 294 с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Матвеев М.С. Предпринимательская деятельность: сущность, формы и современные тенденции. - М.: Лаборатория книги, 2022. - 147с.	www.biblioclub.ru	
2. Рисина И.Е. Государственное регулирование экономики. - М.: Кнорус, 2022. -240 с.	www.biblioclub.ru	
3. Смакина Г.А. Кислицина О.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. - НГТУ, 2023. - 96 с.	www.biblioclub.ru	
4. Шатаева О.В. экономика предприятия (фирмы): учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2022. - 129 с.	www.biblioclub.ru	
5. Экономика труда / под ред. проф. П.Э. Шлендера, проф. Ю.П. Кокина. - М.: Магистр, 2023.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Административный кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/	
Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные: Электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/	
Российская газета	http://www.rg.ru/	
Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	
Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	
IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http://www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru	
Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru	
Журнал «Вопросы экономики»	http://www.vopreco.ru	
Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www. ecjtrend.ru	
Журнал «Экономист»	http:// www.economist.com.ru	
Газета «Экономика и жизнь»	http:// www.eg-online.ru	
Газета «The Economist»	http:// www.economist.com	

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.).	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http:// kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http:// www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба по финансовым рынкам	http://www.fcsm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http:// www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http:// www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http:// www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании,

Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____
_____

Программа производственной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя производственной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.П.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2018, 2019, 2020, 2021 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017г. №20 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10.02.2017 №45596) и содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..

Согласованно с работодателями:

1.ООО «Арнест» г. Невинномысск

2.Адвокатский кабинет «Непомнящий Владимир Игоревич» Ставропольская краевая коллегия адвокатов.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специалиста.....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....5
3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....9
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....9
6. Содержание производственной практики.....9
7. Формы отчетности по производственной практике.....10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....14
Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....16
12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....16

2. Характеристики профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- правоохранительная;
- информационно-аналитическая.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- разработка и обоснование системы экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

информационно-аналитическая деятельность:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление знаний по специальности «Экономическая безопасность»;
- формирование профессиональных умений и навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований с учетом специфики базы практики;
- получение опыта профессиональной деятельности.

Задачи прохождения производственной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структурой органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ПК-1: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (учреждений); содержание и формулы расчета данных экономических и социально-экономических показателей уметь: - подготавливать исходные данные, необходимые для анализа деятельности	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике.

	организаций (учреждений) владеть: - навыками методов анализа деятельности организаций (учреждений)	и характеристики профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации- базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	
ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей уметь: - определить информацию, необходимую для составления планов развития предпринимательской деятельности владеть: - навыками выбора подходов к оценке экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-9: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - значение правильной юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, для правоприменительной деятельности в области уголовного права и процесса уметь: - оценивать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, и их последствия с точки зрения их правовой квалификации в области уголовного права и процесса владеть: - данными для заключения о правовой квалификации факта, события и обстоятельства ,создающих угрозы экономической безопасности		
ПК-28: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - перечень основных данных, необходимых для решения профессиональных задач уметь: - осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для обеспечения экономической безопасности организаций		

	(учреждений) владеть: - методикой принятия обоснованных решений по обеспечению экономической безопасности организаций (учреждений)		
ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор владеть: - инструментарием обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации		
ПК-30: способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Студент, освоивший дисциплину будет: *знать*: - методы построения теоретических и эконометрических моделей, способы анализа полученных результатов; *уметь*: - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; *владеть*: - навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, навыками анализа и интерпретирования полученных результатов.		
ПК-31: способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - основы организации и эксплуатации ИС в экономической сфере деятельности уметь: - использовать ИС для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. владеть: - навыками эксплуатации информационных систем в экономической сфере деятельности		
ПК-32: способностью проводить анализ возможных экономических рисков	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - классификацию экономических рисков, оказывающих влияние на экономическую		

и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	безопасность в современных условиях уметь: - анализировать и оценивать возможные экономические риски с позиций обеспечения экономической безопасности, определять реальные и потенциальные угрозы экономической безопасности на различных уровнях экономических систем владеть: - навыками разработки прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности для объектов различного уровня		
ПК-33: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - показатели оценки уровня экономической безопасности и методики их расчета уметь: - анализировать и интерпретировать информацию финансовой и бухгалтерской отчетности, определять факторы, влияющие на динамику экономических показателей владеть: - навыками разработки мероприятий и самостоятельного принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности		
ПК-36: способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - теоретические и методические основы планирования на предприятии уметь: - творчески использовать теоретические знания в процессе прохождения практики и самостоятельно применять их в профессиональной деятельности владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для подготовки и обоснования оптимальных решений; -способностью анализировать, обобщать и воспринимать информацию, выявлять сущность проблем, возникающих в процессе анализа и производственной деятельности и ставить цели; - навыками прогнозирования развития оптимальных хозяйственных процессов		
ПСК-3: способность	Студент, освоивший дисциплину будет:		

сбора и анализа исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций различной отраслевой принадлежности и формы собственности	*знать*: - способы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций *уметь*: - анализировать исходные данные для проведения расчетов различных финансовых показателей *владеть*: - навыками сбора и анализа исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций		

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является базовой. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение Производственная практика (практика по получению опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении студентами дисциплин: экономический анализ, деньги, кредит, банки, экономическая безопасность регионов, экономическая безопасность хозяйствующих субъектов, государственное и муниципальное управление, финансы организаций, финансовые рынки производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и является основой/предшествует для преддипломной практики.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность производственной практики в неделях	4 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	1 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	2 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	1 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

№ п(/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	0,5/18	Собеседование; заполнение индивидуальног о задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы	4,5/ 162	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета по практике на кафедру; защита отчета.	1/36	Защита отчета

	Итого:		6/216	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона), еѐ значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы. Общее задание по производственной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты. Индивидуальное задание (примеры) Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы. Анализ производства и реализации продукции. Анализ затрат организации. Анализ имущественного положения организации. Анализ финансового положения организации. Анализ финансовых результатов деятельности организации и рентабельности. Анализ деловой активности организации. Анализ рыночной активности организации. Оценка потенциального банкротства организации. Выявление внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия. Организация работы служб экономической безопасности на предприятии. Анализ уровня экономической безопасности предприятия. Организация на предприятии процесса риск-менеджмента.

3. Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета по практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

7. Формы отчетности по производственной практике

- дневник производственной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет по производственной практике.
- ответы на вопросы при защите производственной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении производственной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначение номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой. К зачету по производственной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за производственную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении производственной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить **поля**: **слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм**.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из

номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово *ЗАКЛЮЧЕНИЕ* пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения производственной практики;
- письменный отчет по производственной практике;
- доклад при защите письменного отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время производственной практики;
- содержание отзыва руководителя производственной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель производственной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе производственной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) устный отчет по практике; 2) дневник прохождения производственной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Автор, название, год издания	Эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	Печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Александров И.М. Экономический анализ: Учебник/ И.М. Александров, О.В. Субботина. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023.	www.biblioclub.ru	
2. Ермакова Н.Б. Экономический анализ: конспект лекций. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2023.	www.biblioclub.ru	
3. Господарик Ю.П., Пашковская М.В. Международная экономическая безопасность: учебник. – М.: Университет «Синергия», 2022. – 417 с.	www.biblioclub.ru	
4. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / Кислинских Ю.В. Комсомольск-на-Амуре: АмГПГУ, 2022. – 120 с.	www.biblioclub.ru	
5. Русецкая Э.А. Страхование в системе экономической безопасность России. – М.: Директ-Медиа, 2023. – 168 с.	www.biblioclub.ru	
6. Цыпин И.С., Весин В.Р. Государственное регулирование экономики: учебник. – М.: Инфра-М, 2022. – 296 с.	www.biblioclub.ru	
7. Экономический анализ: учебное пособие. Поляк Г.Б. – М.: Вузовский учебник, 2023.	www.biblioclub.ru	
8. Эришвили Н.Д., Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов. – М.: Юнити-Дана, 2023. – 350 с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Барикаев Е.Н., Сараджев О.В. Финансовая безопасность. – М.: Юнити-Дана, 2022. – 103 с.	www.biblioclub.ru	
2. Рисина И.Е. Государственное регулирование экономики. – М.: Кнорус, 2022. – 240 с.	www.biblioclub.ru	
3. Смакина Г.А., Кислицина О.А. Экономика и организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. – НГТУ, 2023. – 96 с.	www.biblioclub.ru	
4. Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2023. – 272 с.	www.biblioclub.ru	
5. Шатаева О.В. экономика предприятия (фирмы): учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 1129 с.	www.biblioclub.ru	
6. Экономика труда / Под ред. проф. П. Э. Шлендера, проф. Ю.П. Кокина. – М.: Магистр, 2023.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1. Административный кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/	
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ – Электрон. текстовые данные. – : Электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/	
3. Российская газета	http://www.rg.ru/	
4. Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
5. Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	
6. Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
7. Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	
IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http://www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
1. Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru	
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru	
3. Журнал «Вопросы экономики»	http:// www.vopreco.ru	
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www. ecjtrend.ru	

5. Журнал «Экономист»	http:// www.economist.com.ru	
6. Газета «Экономика и жизнь»	http:// www.eg-online.ru	
7. Газета «The Economist»	http:// www.economist.com	

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба по финансовым рынкам	http://www.fcsm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления,

органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____
_____

Программа производственной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя производственной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.П.3 Преддипломная практика

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2018, 2019, 2020, 2021 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.П.3 Преддипломная практика составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017г. №20 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10.02.2017 №45596) и содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласованно с работодателями:

1.ООО «Арнест» г. Невинномысск

2.Адвокатский кабинет «Непомнящий Владимир Игоревич» Ставропольская краевая коллегия адвокатов.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специалиста.....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....5
3. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....12
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....12
6. Содержание преддипломной практики.....12
7. Формы отчетности по преддипломной практике.....13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.....16
Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.....17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.....18
12. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....18

2. Характеристики профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- правоохранительная;
- информационно-аналитическая.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- разработка и обоснование системы экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

информационно-аналитическая деятельность:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики: практика для выполнения выпускной квалификационной работы и углубления опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретная.

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономической безопасности, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи прохождения преддипломной практики:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора - информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, ведения бухгалтерского учета), сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- расширить представления об особенностях практической работы в бухгалтерской службе организации;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

3. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ПК-1: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший преддипломную практику, должен: знать: - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основы организации и эксплуатации ИС в экономической сфере деятельности уметь: - рассчитывать показатели, характеризующие производственную деятельность предприятия, доходы общества, предпринимательство; - использовать ИС для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. владеть: - навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации для формирования системы	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по преддипломной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по преддипломной практике.

	данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - навыками эксплуатации информационных систем в экономической сфере деятельности.	организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	
ПК-2: способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Студент, освоивший преддипломную практику, должен: знать: - сущность экономических процессов, экономические категории и показатели уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций владеть: -методиками расчета экономических показателей.		
ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший преддипломную практику, должен: знать: - действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей уметь: - определить информацию, необходимую для составления планов развития предпринимательской деятельности владеть: - подходами к оценке экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-4: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Студент, освоивший преддипломную практику, должен: знать: - теоретические и методические основы планирования на предприятии уметь: - проводить плановые расчеты системы показателей разделов плана предприятия владеть: - в сфере методики расчета плановых показателей разделов плана производственно-финансовой деятельности предприятия		
ПК-5: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации	Студент, освоивший преддипломную практику, должен: знать: - содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия уметь: - разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий; владеть: - методиками разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия .		

разработанных проектов, планов, программ			
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Студент, освоивший дисциплину, будет: *знать*: -общую финансовую характеристику предприятия, отражающую изменения в политике предприятия в современных условиях; - современные методы финансового анализа показателей деятельности предприятия; - методику обработки собранных финансовых показателей деятельности предприятия *уметь*: - проанализировать исходные данные, необходимые для поиска путей совершенствования деятельности предприятия; - осуществлять анализ и использовать методы их обработки; - использовать методы анализа и обработки результатов анализа *владеть*: -основными методиками анализа информации; - различными методиками финансового анализа и обработки информации.		
ПК-15: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Студент, освоивший преддипломную практику, должен: знать: - технико-криминалистические методы и средства, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений уметь: - использовать в целях установления объективной истины по конкретным уголовным делам технико-криминалистические методы и средства, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений владеть: - навыками применения на практике методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений .		
ПК-18: способностью осуществлять действия по силовому	Студент, освоивший преддипломную практику, должен: знать:		

пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	- теоретические основы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей уметь: - правомерно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов владеть: - навыками эффективного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов		
ПК-21: способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Студент, освоивший дисциплину будет: *знать*: -принципы построения и элементы системы безопасности; -методические основы деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний; -научную проблематику соответствующей области знаний*уметь*: -принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством; - разрабатывать методическое обеспечение для подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний; - анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний.*владеть*: - навыками обоснования перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний; - навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности; - навыками осуществления методического руководства программами подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.		
ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - перечень основных данных, необходимых для решения профессиональных задач уметь:		

интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для обеспечения экономической безопасности организаций (учреждений) владеть: - методикой принятия обоснованных решений по обеспечению экономической безопасности организаций (учреждений)		
ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Студент, освоивший дисциплину, будет: *знать*: -основные методы и приемы управления финансами предприятия, основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности; *уметь*: - разрабатывать эффективную финансовую стратегию предприятия с учетом финансовых рисков, уметь их снижать; *владеть*: -современными техническими средствами обработки данных для анализа финансового состояния компании; - современными методиками расчета и анализа финансовых показателей		
ПК-30: способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Студент, освоивший дисциплину будет: *знать*: - методы построения теоретических и эконометрических моделей, способы анализа полученных результатов; *уметь*: - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; *владеть*: - навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, навыками анализа и интерпретирования полученных результатов.		
ПК-31: способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Студент, освоивший дисциплину, должен: знать: - основы организации и эксплуатации ИС в экономической сфере деятельности уметь: - использовать ИС для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. владеть: - навыками эксплуатации информационных систем в экономической сфере деятельности		
ПК-32: способностью	Студент, освоивший преддипломную		

проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	практику, должен: знать: - классификацию экономических рисков, оказывающих влияние на экономическую безопасность субъектов хозяйственной деятельности в современных условиях; - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации. уметь: - анализировать и оценивать возможные экономические риски с позиций обеспечения экономической безопасности, определять реальные и потенциальные угрозы экономической безопасности на различных уровнях экономических систем; - осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем. владеть: - навыками разработки прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности для объектов различного уровня; - навыками инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем..		
ПК-33: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Студент, освоивший преддипломную практику, должен: знать: - показатели оценки уровня экономической безопасности и методики их расчета уметь: - анализировать и интерпретировать информацию финансовой и бухгалтерской отчетности, определять факторы, влияющие на динамику экономических показателей владеть: - навыками разработки мероприятий и самостоятельного принятия управленческих решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности		
ПК-34: способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности при экономических преступлений уметь: - определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности владеть: - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности		

ПК-35: способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - внешнеэкономические связи России, - формы осуществления и внешнеэкономической перспективы развития связей, -методы регулирования внешнеэкономической деятельности уметь: - определять экономическую эффективность внешнеэкономической деятельности России, торгово-экономических отношений владеть: - навыками анализа состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и влияние на экономическую безопасность страны		
ПК-36: способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший дисциплину будет: знать: - теоретические и методические основы планирования на предприятии уметь: - творчески использовать теоретические знания в процессе прохождения практики и самостоятельно применять их в профессиональной деятельности владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для подготовки и обоснования оптимальных решений; -способностью анализировать, обобщать и воспринимать информацию, выявлять сущность проблем, возникающих в процессе анализа и производственной деятельности и ставить цели; - навыками прогнозирования развития оптимальных хозяйственных процессов		
ПСК-3: способность сбора и анализа исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций различной отраслевой принадлежности и формы собственности	Студент, освоивший дисциплину будет: *знать*: - способы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций *уметь*: - анализировать исходные данные для проведения расчетов различных Финансовых показателей *владеть*: - навыками сбора и анализа исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций		
ПСК-4: способность проводить проверки и	Студент, освоивший дисциплину будет: *знать*:		

аудит финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты, готовить предложения, направленные на устранение выявленных недостатков	- порядок проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов *уметь*: - применять формы и методы контроля, выявлять нарушения, анализировать результаты в процессе проведения аудита *владеть*: - при подготовке предложений, направленных на устранение выявленных недостатков по результатам аудиторской проверки хозяйствующих субъектов		

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является базовой. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в 10семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение преддипломной практики базируется на освоении студентами дисциплин: финансовый менеджмент, национальная экономическая безопасность учет в государственных (муниципальных) учреждениях, инвестиции: оценка и проблемы регулирования, внешнеэкономическая деятельность, экономический анализ, производственная практика (практика по получению профессиональных умений) и является основой для подготовки и защите выпускной квалификационной работы.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики в зачетных единицах	12 з.е.
Продолжительность преддипломной практики в неделях	8 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	2 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	4 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	2 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание преддипломной практики

№ п(/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	1/36	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	9/ 324	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по преддипломной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета по практике на кафедру; защита отчета.	2/72	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого:		12/432	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) еѐ значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации с более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы. Общее задание по преддипломной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Индивидуальное задание (примеры) Организация работы служб экономической безопасности на предприятии. Оценка работы службы экономической безопасности предприятия. Выявление внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия. Предупреждение, локализация и нейтрализация угроз экономической безопасности предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия. Организация на предприятии процесса риск- менеджмента. Оценка степени различных видов рисков предприятия. Разработка и обоснование стратегии экономической безопасности предприятия. Формирование стратегии кадровой безопасности компании. Формирование стратегии информационной безопасности компании.

3. Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета по практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

7. Формы отчетности по преддипломной практике

− дневник преддипломной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;

− письменный отчет по преддипломной практике.

− ответы на вопросы при защите преддипломной практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике оценке подлежат:

− дневник прохождения преддипломной практики;

− письменный отчет по преддипломной практике;

− доклад при защите письменного отчета по преддипломной и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

– содержание характеристики деятельности обучающегося во время преддипломной практики;

– содержание отзыва руководителя преддипломной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель преддипломной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе преддипломной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения преддипломной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) устный отчет по практике; 2) дневник прохождения преддипломной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Автор, название, год издания	Эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	Печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Господарик Ю.П., Пашковская М.В. Международная экономическая безопасность: учебник. – М.: Университет «Синергия», 2023. – 417 с.	www.biblioclub.ru	
2. Русецкая Э.А. Страхование в системе экономической безопасность России. – М.: Директ-Медиа, 2023. – 168 с.	www.biblioclub.ru	
3. Экономический анализ: практикум. Свищева В.А. – ИТК «Дашков и К^0, 2022.	www.biblioclub.ru	
4. Экономический анализ. Учебник для бакалавров. Балакина А.П., Бабленкова И.И., Ишина И.В. – ИТК «Дашков и К^0. 2022.	www.biblioclub.ru	
5. Эришвили Н.Д., Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов. – М.: Юнити-Дана, 2023. – 350 с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Александров И.М. Экономический анализ: Учебник/ И.М. Александров, О.В. Субботина. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^0», 2022.	www.biblioclub.ru	
2. Барикаев Е.Н., Сараджев О.В. Финансовая безопасность. – М.: Юнити-Дана, 2022. – 103 с.	www.biblioclub.ru	
3. Ермакова Н.Б. Экономический анализ: конспект лекций. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023.	www.biblioclub.ru	
4. Селетков С.Н. Экономическая безопасность государства: учебно-практическое пособие. – Евразийский открытый институт, 2022. – 70 с.	www.biblioclub.ru	
5. Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2023. – 272 с.	www.biblioclub.ru	
6. Экономический анализ: учебное пособие. Поляк Г.Б. – М.: Вузовский учебник, 2022.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
Административный кодекс Российской Федерации	http:// www.consultant.ru/	
Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/– Электрон. текстовые данные. – : Электронно-библиотечная система	http:// www.consultant.ru/	
Российская газета	http://www.rg.ru/	
Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	
Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	
IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http:// www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru	
Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru	
Журнал «Вопросы экономики»	http:// www.vopreco.ru	
Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www. ecjtrend.ru	
Журнал «Экономист»	http:// www.economist.com.ru	
Газета «Экономика и жизнь»	http:// www.eg-online.ru	
Газета «The Economist»	http:// www.economist.com	

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба по финансовым рынкам	http://www.fcsm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы, онлайн словари, справочники;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;
-MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения, информационно-справочная система «Консультант+» .

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Местом прохождения преддипломной практики являются организации (предприятия), учреждения

различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на преддипломную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель преддипломной практики _____
_____

Программа преддипломной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил преддипломную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя преддипломной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия

_____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2018, 2019, 2020, 2021 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017г. №20 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10.02.2017 №45596) и содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласованно с работодателями:

1.ООО «Арнест» г. Невинномысск

2.Адвокатский кабинет «Непомнящий Владимир Игоревич» Ставропольская краевая коллегия адвокатов.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специальности.....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....5
3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....7
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....7
6. Содержание учебной практики.....8
7. Формы отчетности по учебной практике.....9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....13
Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики. 14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....14
12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....15

1.

2. Характеристики профессиональной деятельности специальности

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- правоохранительная;
- информационно-аналитическая.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- разработка и обоснование системы экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

информационно-аналитическая деятельность:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- закрепление знаний по специальности «Экономическая безопасность»;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований с учетом специфики базы практики;
- получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи прохождения учебной практики:

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Способ оценивания**	**Оценочные средства**
ОК-3: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - основные понятия, термины и категории оценки деятельности хозяйствующих субъектов в регионах РФ с учетом их своеобразий: социальных, экономических, исторических, природных, экологических, демографических и др., то есть все то, что составляет жизнь региона. уметь: - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики, анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы выявлять и обосновывать необходимость социальной политики; владеть: - навыками формирования, анализа и прогноза масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными	Выполнение задания по учебной практике. Заполнение дневника о прохождении учебной практики. Подготовка к защите отчета. Защита отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при

ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Студент, освоивший учебную практику, должен: *знать*: - принципы логики, анализа и синтеза *уметь*: - подготавливать и обрабатывать исходные данные, необходимые для проведения исследования *владеть*: - применения методов анализа, синтеза, систематизации, обобщения и др.	представителем организации-базы прохождения практики. Анализ результатов защиты отчета по учебной практике и ответов на вопросы	защите отчета по учебной практике.
ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; основы ораторского искусства; *уметь*: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.; *владеть*: - жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности, эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.		
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - основные теоретические положения информационных технологий и защиты информации.		

методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	уметь: - работать в качестве квалифицированного пользователя ПК; применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации владеть: - навыками использования программных средств для решения задач обработки информации, приемами защиты информации, навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - сущность основных экономических явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих экономических субъектов *уметь*: - использовать источники экономической информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микро- и макроэкономические показатели; *владеть*: - в области использования современных методов сбора и обработки данных для микро- и макроэкономического анализа; представления результатов аналитической и исследовательской деятельности в виде выступления, доклада, информационного обзора.		

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является базовой. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение учебной практики базируется на освоении студентами знаний дисциплин: безопасность жизнедеятельности, экономическая теория, введение в специальность: основы профессиональной деятельности, и является основой/предшествует для прохождения Б2.У.2 учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)).

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах	3 з.е.

Продолжительность учебной практики в неделях	2 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание учебной практики

№ п(/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	0,25/9	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Выполнение общего или индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2,25/ 81	Отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	0,5/18	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		3/108	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- в Институте: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

- в Институте: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру

управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет общее и индивидуальное задание.

Общее задание по учебной практике**.** Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части учебной практики.

3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися заполняется дневник о практике, содержаний выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При заполнении дневника по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики. Дневник по практики представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

7. Формы отчетности по учебной практике

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- ответы на вопросы при защите учебной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении учебной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении учебной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначение номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о учебной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации учебной практики является зачет с оценкой. К зачету по учебной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за учебную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении учебной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие учебную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить **поля**: **слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм**.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово *ЗАКЛЮЧЕНИЕ* пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением O, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения

арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения учебной практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.
- вопросы на защиту учебной практике;

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время учебной практики;
- содержание отзыва руководителя учебной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель учебной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе учебной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) отчет по практике; 2) дневник прохождения учебной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Автор, название, год издания	Эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	Печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 291 с.	www.biblioclub.ru	
2. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации: учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 237 с.	www.biblioclub.ru	
3. Фридман А.М. Финансы организаций (предприятий): учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 488 с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Володько О.В., Грабар Р.Н. Экономика организации: учебное пособие. – М.: Высшая школа, 2023. – 400 с.	www.biblioclub.ru	
2. Забелина Е.А. Экономика организации: учебное пособие: РИПО, 2022. – 270 с.	www.biblioclub.ru	
3. Мухина И.А Экономика организации: учебное пособие. – М.: Флинта, 2022. – 320 с.	www.biblioclub.ru	
4. Шарков А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: практикум. – М.: Дашков и К, 2022. – 120 с.	www.biblioclub.ru	
5. Шатаева О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2023. – 129 с.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1. Административный кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/	
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ – Электрон. текстовые данные. – : Электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/	
3. Российская газета	http://www.rg.ru/	
4. Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
5. Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	
6. Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
7. Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	
IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http://www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
1. Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru	
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru	
3. Журнал «Вопросы экономики»	http:// www.vopreco.ru	
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www. ecjtrend.ru	
5. Журнал «Экономист»	http:// www.economist.com.ru	
6. Газета «Экономика и жизнь»	http:// www.eg-online.ru	
7. Газета «The Economist»	http:// www.economist.com	

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ

Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры обладающие необходимой материальной технической базой.

На базе АЧОУ ВО «ИУБиП»:

Необходим компьютерный класс не менее, чем на 10 мест, а также:

- учебная, методическая и справочная литература.

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на учебную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель учебной практики _____
_____

Программа учебной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил учебную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя учебной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия

_____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА

Б2.У.2 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2018, 2019, 2020, 2021 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» января 2017г. №20 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10.02.2017 №45596) и содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласованно с работодателями:

1.ООО «Арнест» г. Невинномысск

2.Адвокатский кабинет «Непомнящий Владимир Игоревич» Ставропольская краевая коллегия адвокатов.

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специальности.....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....5
3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....8
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....9
6. Содержание учебной практики.....9
7. Формы отчетности по учебной практике.....10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....14
Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики. 15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....15
12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....16

1.

2. Характеристики профессиональной деятельности специальности

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- правоохранительная;
- информационно-аналитическая.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы,
- разработка и обоснование системы экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов организаций;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

информационно-аналитическая деятельность:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов;
- моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений:

- закрепление знаний по специальности «Экономическая безопасность»;
- формирование навыков использования методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований с учетом специфики базы практики;
- получение первичных профессиональных умений.

Задачи прохождения учебной практики:

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Способ оценивания**	**Оценочные средства**
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - психологические основы профессионального общения; -причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессионально й деятельности; -основные способы управления конфликтами в социальных группах; - основные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами *уметь*: -анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения; -использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов;	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ результатов защиты отчета по учебной практике и ответов на вопросы	Выполнение задания по учебной практике. Заполнение дневника о прохождении учебной практики. Подготовка к защите отчета. Защита отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по учебной практике.

	владеть: - навыками проведения аналитической и рационализаторской работы по оценке систем управления персоналом; – навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации; -навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.		
ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - действующую законодательно-нормативную базу Российской Федерации уметь: - осуществлять подготовку и принятия организационно-управленческих решений; владеть: - навыками в сфере государственного управления и принятия организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экономической безопасности.		
ОПК-1: способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Студент, освоивший учебную практику, должен: *знать*: - методы оценки, правила принятия решения в условиях рыночной экономики, критерии экономической эффективности и способы их количественного измерения *уметь*: - провести оценку при помощи основных методов оценки *владеть*: - навыками использования современных методов оценки и анализа, расчета основных экономических показателей		
ПК-1: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (учреждений); содержание и формулы расчета данных экономических и социально-экономических показателей уметь: -подготавливать исходные данные, необходимые для анализа деятельности организаций (учреждений) владеть:		

	- навыками применения методов анализа деятельности организаций (учреждений)		
ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (учреждений) владеть: - методами расчета экономических и социально-экономических показателей экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций (учреждений)		
ПК-4: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - общие законы и закономерности - основополагающие правила составления планов и экономических расчетов уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты владеть: - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности		
ПК-7: способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - основы теории общества, государства и права уметь: - понимать реальные возможности механизма правового регулирования владеть: - мерами по обеспечению законности и правопорядка, а также способы устранения возникших обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества, государства		
ПК-8: способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - систему и классификацию прав и свобод, входящих в правовой статус человека и гражданина, формы и способы их защиты, закрепленные в Конституции и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации уметь:		

	- квалифицировать нарушения прав и свобод человека и гражданина в различных отраслях права владеть: - навыками выбора способы защиты прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях		
ПК-20: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - основы информационной безопасности в профессиональной деятельности уметь: - применять на практике требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности владеть: - навыками использования способов обеспечения защиты государственной тайны и информационной безопасности в профессиональной деятельности		
ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - перечень основных данных, необходимых для решения профессиональных задач уметь: -осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для обеспечения экономической безопасности организаций (учреждений) владеть: - методикой принятия обоснованных решений по обеспечению экономической безопасности организаций (учреждений)		
ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Студент, освоивший учебную практику, должен: знать: - методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор владеть: - инструментарием обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации		

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является базовой. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на освоении студентами знаний дисциплин: финансы, делопроизводство и режим секретности. Страхование, региональная экономик, экономика организации (предприятии), Б2.У.1 учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и является основой/предшествует для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность учебной практики в неделях	4 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	1 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	2 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	1 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание учебной практики

№ п(/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности (при необходимости).	0,5/18	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; представление руководителю собранных материалов; выполнение заданий по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач	4,5/ 162	Отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	1/36	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		6/216	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- в Институте: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

- в Институте: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание;

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации). Во время этого этапа обучающийся выполняет общее и индивидуальное задание.

Общее задание по учебной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определение роли и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования, составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части учебной практики.

3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет по практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и проводится его защита. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется зачет с оценкой по практике.

7. Формы отчетности по учебной практике

– дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;

– ответы на вопросы при защите учебной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении учебной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении учебной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначение номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о учебной практике студент представляет **характеристику с места прохождения**

практики.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации учебной практики является зачет с оценкой. К зачету по учебной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за учебную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении учебной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие учебную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить **поля**: **слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм**.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово *ЗАКЛЮЧЕНИЕ* пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и

нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением O, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения учебной практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.
- вопросы на защиту учебной практике;

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время учебной практики;
- содержание отзыва руководителя учебной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель учебной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе учебной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) отчет по практике; 2) дневник прохождения учебной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Автор, название, год издания	Эл. издание (адрес в электронно-библиотечной системе)	Печатное издание (кол-во экземпляров в библиотеке)
I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 291 с.	www.biblioclub.ru	
2. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации: учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 237 с.	www.biblioclub.ru	
3. Фридман А.М. Финансы организаций (предприятий): учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 488 с.	www.biblioclub.ru	
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1. Володько О.В., Грабар Р.Н. Экономика организации: учебное пособие. – М.: Высшая школа, 2023. – 400 с.	www.biblioclub.ru	
2. Забелина Е.А. Экономика организации: учебное пособие: РИПО, 2022. – 270 с.	www.biblioclub.ru	
3. Мухина И.А Экономика организации: учебное пособие. – М.: Флинта, 2022. – 320 с.	www.biblioclub.ru	
4. Шарков А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: практикум. – М.: Дашков и К, 2022. – 120 с.	www.biblioclub.ru	
5. Шатаева О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2023. – 129 с.	www.biblioclub.ru	
III. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1. Административный кодекс Российской Федерации	http://www.consultant.ru/	
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]/ – Электрон. текстовые данные. – : Электронно-библиотечная система	http://www.consultant.ru/	
3. Российская газета	http://www.rg.ru/	
4. Еженедельник «Эксперт»	www.expert.ru	
5. Еженедельник «SmartMoney»	www.smoney.ru	
6. Еженедельник «Секрет фирмы»	www.sf-online.ru	
7. Еженедельник «Компания»	www.ko.ru	
IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
С.И. Ожегов. Толковый словарь русского языка	http://www.ozhegov.org/	
V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ		
1. Журнал «Российский экономический журнал»	http://www.re-j.ru	
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал»	http://www.e-rej.ru	
3. Журнал «Вопросы экономики»	http:// www.vopreco.ru	
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал»	http://www. ecjtrend.ru	
5. Журнал «Экономист»	http:// www.economist.com.ru	
6. Газета «Экономика и жизнь»	http:// www.eg-online.ru	
7. Газета «The Economist»	http:// www.economist.com	

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ

Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры обладающие необходимой материальной технической базой.

На базе АЧОУ ВО «ИУБиП»:

Необходим компьютерный класс не менее, чем на 10 мест, а также:

- учебная, методическая и справочная литература.

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на учебную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель учебной практики _____
_____

Программа учебной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил учебную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя учебной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия

_____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**