Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский и финансовый анализ
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.О.01(У) Учебной практики (ознакомительная практика), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020года № 954 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25.08.2020г. №59425) и профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный №54154), содержит: характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра экономики и управления

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....4
3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....6
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....7
6. Содержание учебной практики.....7
7. Формы отчетности по учебной практике.....8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....12
Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики. 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....14
12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....14
Приложения.....15

1.

2. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020года № 954, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда и требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный №54154).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Аналитический:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Финансовый:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

Форма проведения:

– дискретно: по видам практик.

Целью прохождения учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профиля) «Бухгалтерский и финансовый анализ»

Задачи прохождения учебной практики:

– развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;

– ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа деятельности организаций;

– расширение научного кругозора студента;

– овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;

– приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;

– овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

– развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;

– формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся навыков командной работы;

– индивидуализация учебного процесса;

– повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;

– повышение мотивации к обучению,

– формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач;

– ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ОПК-1.Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Студент, освоивший дисциплину будет: **знать**: основные экономические законы, виды рынков и их особенности **уметь:** анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития; **владеть**: использование экономических знаний при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности.	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ результатов защиты отчета о практике и ответов на вопросы.	Выполнение задания по учебной практике. Заполнение дневника о прохождении учебной практики. Подготовка к защите отчета. Защита отчета учебной практики. Перечень примерных вопросов при защите отчета по учебной практике.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Студент, освоивший учебную практику, будет: знать: - основные приѐмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач; уметь: -осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: - способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Студент, освоивший учебную практику, будет: знать: Анализ экономических процессов на микроуровне уметь: Содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне владеть: анализом экономических процессов на макроуровне.		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства	Студент, освоивший учебную практику, будет: знать: - теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере;		

при решении профессиональных задач.	- основы информационной и библиографической культуры; - информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; владеть: - способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; - методиками защиты информации.		

4. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение учебной практики (ознакомительной) базируется на освоении студентами знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин и является основой/предшествует для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности).

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность учебной практики в неделях	2 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных	0,25/9	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального

		материалов		задания по практике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2,25/ 81	Отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	0,5/18	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		3/108	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- в Институте: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

- в Институте: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет общее и индивидуальное задание.

Общее задание по учебной практике**.** Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части учебной практики.

3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися заполняется дневник о практике, содержаний выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При заполнении дневника по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики. Дневник по практики представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

7. Формы отчетности по учебной практике

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- отчет по учебной практике.
- ответы на вопросы при защите учебной практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения учебной практики;
- отчет по учебной практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.
- вопросы на защиту учебной практике;

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время учебной практики;
- содержание отзыва руководителя учебной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель учебной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе учебной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении учебной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении учебной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначение номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использо-

ванные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о учебной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики.**

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации учебной практики является зачет с оценкой. К зачету по учебной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за учебную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении учебной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие учебную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить поля: слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в заголовках не переносятся, точка в их конце не ставится, названия

разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация глав и разделов должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово ЗАКЛЮЧЕНИЕ пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением O, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения ори-

гинала.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) отчет по практике; 2) дневник прохождения учебной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Дружиловская Т.Ю., Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности: учебник / Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с.
2. Осипова И.В., Бухгалтерский учет + Приложение: учебник / И.В. Осипова. – Москва: КноРус, 2023. – 493 с.
3. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 472 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / А.Н. Бобрышев, С.В. Гришанова, М.Н. Татаринова [и др.]; под ред. Е.И. Костюковой. – Москва: КноРус, 2022. – 405 с. https://book.ru/book/946941
2. Глубоков М.В., Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности: учебное пособие / М.В. Глубоков. – Москва: Русайнс, 2021. – 141 с. https://book.ru/book/946795
3. Домбровская Е.Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. – Москва: Русайнс, 2023. – 140 с. https://book.ru/book/946925
4. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – Москва: КноРус, 2023. – 312 с. https://book.ru/book/947070
5. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В.В. Чувикова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 2465 с. https://znanium.com/catalog/product/2082485

Официальные издания:

1. Российская газета. http://www.consultant.ru/
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). ttp://www.consultant.ru

Периодические издания:

1. Журнал «Российский экономический журнал», http://www.re-j.ru.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», http://www.e-rej.ru.
3. Журнал «Вопросы экономики», http:// www.vopreco.ru.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», http://www. ecjtrend.ru.
5. Журнал «Экономист», http:// www.economist.com.ru.
6. Газета «Экономика и жизнь», http:// www.eg-online.ru.
7. Газета «The Economist», http:// www.economist.com.
8. «Право и экономика», http://www.iprbookshop.ru/6951

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ

Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения:
-ОС Windows 7;
-Microsoft Office;
-Антивирус Kaspersky;
Информационно-справочные системы:
http://www.consultant.ru - Консультант плюс.
http://www.garant.ru -Гарант «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, обладающие необходимой материальной технической базой.

На базе АЧОУ ВО «ИУБиП»:
Необходим компьютерный класс не менее, чем на 10 мест, а также:
- учебная, методическая и справочная литература.

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на учебную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель учебной практики _____
_____

Программа учебной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил учебную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя учебной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная практика
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский и финансовый анализ
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020года № 954 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25.08.2020г. №59425) и профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный №54154), содержит: характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание производственной практики; формы отчетности по производственной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики; организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра экономики и управления

Оглавление

1.....Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....4
3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....7
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....7
6. Содержание производственной практики.....8
7. Формы отчетности по учебной практике (научно-исследовательская работа).....9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения.....11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....13
12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....13
Приложения 14

1.

2. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020года № 954, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда и требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный №54154).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Аналитический:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Финансовый:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

Форма проведения:

– дискретно: по видам практик.

Целью прохождения учебной практики является получение студентами первичных навыков научно-исследовательской деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профиля) «Бухгалтерский и финансовый анализ»

Задачи прохождения учебной практики:

– развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;

– ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа деятельности организаций;

– расширение научно-исследовательского кругозора студента;

– овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;

– приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;

– овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

– развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;

– формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся навыков командной работы;

– индивидуализация учебного процесса;

– повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;

– повышение мотивации к обучению,

– формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач;

– ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ОПК-1.Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Студент, освоивший дисциплину будет: **знать**: основные экономические законы, виды рынков и их особенности **уметь:** анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития; **владеть**: использование экономических знаний при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности.	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ характеристики профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации- базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Студент, освоивший учебную практику, будет: знать: - основные приѐмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач; уметь: -осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: - способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Студент, освоивший учебную практику, будет: *знать*: анализ экономических процессов на микроуровне *уметь*: содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне *владеть*: анализом экономических процессов на макроуровне.		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово	Студент, освоивший учебную практику, будет: *знать*: проблемы экономического и финансового характера, их анализ и учет		

обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне. *уметь*: обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Студент, освоивший учебную практику, будет: знать: - теоретические, организационные и правовые основы профессиональной деятельности в соответствующей сфере; - основы информационной и библиографической культуры; - информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - применять соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач; владеть: - способностью к решению стандартных профессиональных задач с использованием знаний информационной и библиографической культуры; - методиками защиты информации.		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Студент, освоивший дисциплину, должен: *знать*: методы анализа для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - *уметь*: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии *владеть*: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		

4. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы практик по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на освоении студентами знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин и является основой/предшествует для прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика).

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность производственной практики в неделях	2 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

№ п(/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,25/9	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	2,25/ 81	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	0,5/18	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		3/108	

Содержание разделов (этап) учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Содержание учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках под- готовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;

- выполнение исследований динамики изменений (минимум за последние 3 года) ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации;

- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;

- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Для выполнения научно-исследовательской работы бакалавр в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график работы, уточняет направление исследования в рамках тематики работы. Для этого бакалавр предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепцией научного исследования.

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, подготовка плана научно-исследовательской работы; пройти вводный инструктаж по технике безопасности..

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

На данном этапе обучающийся должен: осуществить сбор и провести предварительную обработку информации; дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования; провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования; провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных; провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования; дать оценку актуальности для данного выбранного предприятия проблем, которые намечено решить в ходе дальнейшего исследования; провести уточнение и детализация информации, необходимой для дальнейшего исследования; завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений.

3. Отчетный этап:

Написание отчета учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) , составление дневника научно-исследовательской работе. Составление отчета и защита отчета.

7. Формы отчетности по учебной практике (научно-исследовательская работа)

− дневник о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
− письменный отчет;
− ответы на вопросы при защите.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) оценке подлежат:

− дневник прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
− письменный отчет по учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
− доклад при защите письменного отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

− содержание характеристики деятельности обучающегося во время учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
− содержание отзыва руководителя учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) от Института заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) устный отчет по практике; 2) дневник прохождения производственной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Дружиловская Т.Ю., Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности: учебник / Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с.
2. Осипова И.В., Бухгалтерский учет + Приложение: учебник / И.В. Осипова. – Москва: КноРус, 2023. – 493 с.
3. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 472 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / А.Н. Бобрышев, С.В. Гришанова, М.Н. Татаринова [и др.]; под ред. Е.И. Костюковой. – Москва: КноРус, 2022. – 405 с. https://book.ru/book/946941
2. Глубоков М.В., Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности: учебное пособие / М.В. Глубоков. – Москва: Русайнс, 2021. – 141 с. https://book.ru/book/946795
3. Домбровская Е.Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. – Москва: Русайнс, 2023. – 140 с. https://book.ru/book/946925
4. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – Москва: КноРус, 2023. – 312 с. https://book.ru/book/947070
5. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В.В. Чувикова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 2465 с. https://znanium.com/catalog/product/2082485

Официальные издания:

1. Российская газета. http://www.consultant.ru/
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). ttp://www.consultant.ru

Периодические издания:

1. Журнал «Российский экономический журнал», http://www.re-j.ru.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», http://www.e-rej.ru.
3. Журнал «Вопросы экономики», http:// www.vopreco.ru.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», http://www. ecjtrend.ru.
5. Журнал «Экономист», http:// www.economist.com.ru.
6. Газета «Экономика и жизнь», http:// www.eg-online.ru.
7. Газета «The Economist», http:// www.economist.com.
8. «Право и экономика», http://www.iprbookshop.ru/6951

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ

Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения:
-ОС Windows 7;
-Microsoft Office;
-Антивирус Kaspersky;
Информационно-справочные системы:
http://www.consultant.ru - Консультант плюс.
http://www.garant.ru -Гарант «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Местом прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института ______

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на учебную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель учебной практики _____
_____

Программа учебной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил учебную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя учебной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия

_____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский и финансовый анализ
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.О.03(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020года № 954 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25.08.2020г. №59425) и профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный №54154), содержит: характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание производственной практики (научно-исследовательская работа); формы отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа); перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики; организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра экономики и управления

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....4
3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....9
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....9
6. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).....9
Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.....10
7. Формы отчетности по производственной практике.....10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).....14
Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики.15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....16
12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....16
Приложение 1.....17

1.

2. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда и требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный №54154).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Аналитический:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Финансовый:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

Форма проведения:

– дискретная по видам практик.

Целями производственной практики «технологическая (проектно-технологическая) практика» является формирование и закрепление:

- навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- методов обработки информации, анализ и обобщение материалов с их возможным последующим использованием в профессиональной деятельности;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Задачами производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» являются:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомиться с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ознакомиться с информационными технологиями в учетном процессе;
- описать и проанализировать содержание учетно-аналитической работы на предприятии;
- провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- приобрести навыки по их обработке и анализу.

3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения профессиональных задач	Студент, освоивший производственную практику, будет: *знать*: - основные источники данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *уметь*: - осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - систематизировать данные, используемые для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *владеть*: - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методами анализа данных, необходимых для расчѐта собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации- базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике.
ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	Студент, освоивший производственную практику, будет: *знать*: - основные источники действующей нормативно-правовой базы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовые методики и особенности их применения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;		

субъектов	*уметь*: - осуществлять оценку адекватности использования типовых методик для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - использовать действующую нормативно-правовую базу для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *владеть*: - навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками использования действующей нормативно-правовой базы, необходимой для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащеюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Студент, освоивший дисциплину, должен: *знать*: - экономические процессы и явления, методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и интерпретации полученных результатов *уметь*: - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результат *владеть*: - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
ПК-4. Способен оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по учету источников в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Студент, освоивший дисциплину, будет: *знать*: порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; *уметь*: - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых		

	взносов - во внебюджетные фонды ; *владеть*: - навыками по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
ПК-5. Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Студент, освоивший дисциплину, будет: *знать*: - отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; *уметь*: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; *владеть*: - методами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;		
ПК-6. Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Студент, освоивший дисциплины, должен: *знать*: -основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; -методику калькулирования себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. *уметь*: -принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; - произвести расчет себестоимости продукции; -составить бизнес-план; -составить финансовый план, вырабатывать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности государственной финансовой политики - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; *владеть*: - конкретной методологией, базовыми		

	методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области бюджетного планирования; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.		
ПК-7. Способен участвовать в проведении аудиторских и контрольно-ревизионных проверок хозяйствующих субъектов всех форм собственности	Студент, освоивший дисциплину, будет: *Знать*: основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; методические приемы проверки отдельных объектов аудита; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки. *Уметь*: понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; оценивать систему внутреннего контроля; формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. *Владеть*: основополагающими принципами аудита, методами аудита; способностью оценивать аудиторские риски; методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.		

4. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)) проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)) базируется на освоении студентами знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин и учебных практик и является основой для прохождению преддипломной практики.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) в неделях	2 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

№ п(/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике, планирование работы, изучение научно-методической литературы, обсуждение с научным руководителем плана практики	0,25/9	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации практики.
2.	Аналитический	Выполнение производственных заданий по практике, участие в работе кафедры, сбор, обработка и систематизация фактического материала	2,25/ 81	Контроль со стороны руководителя практики от предприятия
3.	Отчетный	Составление отчета о практике. Защита отчета.	0,5/18	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры за подготовкой отчета Защита отчета
	Итого:		3/108	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а

также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) ее значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, учреждений (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от Института корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией (предприятием), изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания отчета.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Анализ производства и реализации продукции (услуг) на данном предприятии Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции (услуг). Анализ ассортимента и структуры продукции (услуг). Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции (услуг). Анализ ритмичности работы организации.

Анализ состава и эффективности использования основных ресурсов организации. Расчеты основных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение организации на основании данных его отчетности, составление таблиц и рисунков. Оценка эффективности деятельности предприятия.

3. Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

7. Формы отчетности по производственной практике

- дневник производственной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет по производственной практике.
- ответы на вопросы при защите производственной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о про-

хождении производственной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначение номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой. К зачету по производственной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за производственную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении производственной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне.

Необходимо выделить **поля**: **слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм**.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово *ЗАКЛЮЧЕНИЕ* пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за

исключением букв З, Й О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением O, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

− дневник прохождения производственной практики;

− письменный отчет по производственной практике;

− доклад при защите письменного отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

− содержание характеристики деятельности обучающегося во время производственной практики;

− содержание отзыва руководителя производственной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель производственной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе производственной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) устный отчет по практике; 2) дневник прохождения производственной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Дружиловская Т.Ю., Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности: учебник / Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с.
2. Осипова И.В., Бухгалтерский учет + Приложение: учебник / И.В. Осипова. – Москва: КноРус, 2023. – 493 с.
3. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 472 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / А.Н. Бобрышев, С.В. Гришанова, М.Н. Татаринова [и др.]; под ред. Е.И. Костюковой. – Москва: КноРус, 2022. – 405 с. https://book.ru/book/946941
2. Глубоков М.В., Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности: учебное пособие / М.В. Глубоков. – Москва: Русайнс, 2021. – 141 с. https://book.ru/book/946795
3. Домбровская Е.Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. – Москва: Русайнс, 2023. – 140 с. https://book.ru/book/946925
4. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – Москва: КноРус, 2023. – 312 с. https://book.ru/book/947070
5. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В.В. Чувикова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 2465 с. https://znanium.com/catalog/product/2082485

Официальные издания:

1. Российская газета. http://www.consultant.ru/
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).
37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). ttp://www.consultant.ru

Периодические издания:

1. Журнал «Российский экономический журнал», http://www.re-j.ru.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», http://www.e-rej.ru.
3. Журнал «Вопросы экономики», http:// www.vopreco.ru.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», http://www. ecjtrend.ru.
5. Журнал «Экономист», http:// www.economist.com.ru.
6. Газета «Экономика и жизнь», http:// www.eg-online.ru.
7. Газета «The Economist», http:// www.economist.com.
8. «Право и экономика», http://www.iprbookshop.ru/6951

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ

Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения:
-ОС Windows 7;
-Microsoft Office;
-Антивирус Kaspersky;
Информационно-справочные системы:
http://www.consultant.ru - Консультант плюс.
http://www.garant.ru -Гарант «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практике являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____
_____

Программа производственной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя производственной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

_____

Должность _____ Фамилия

_____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский и финансовый анализ
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2021, 2022, 2023 гг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика, составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020года № 954 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25.08.2020г. №59425) и профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный №54154), содержит: характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание преддипломной практики; формы отчетности по преддипломной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики; организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра экономики и управления

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.....4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....4
3. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....8
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....8
6. Содержание преддипломной практики.....9
Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.....10
7. Формы отчетности по преддипломной практике.....10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики.....12
Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики. 13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.....14
12. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....14
Приложение 1.....15

1.

2. Характеристики профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020года № 954, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда и требований профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный №54154).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Аналитический:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Финансовый:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Расчетно-экономический:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

Форма проведения:

– дискретная.

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и финансов, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи прохождения преддипломной практики:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, ведения бухгалтерского учета), сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- расширить представления об особенностях практической работы в бухгалтерской службе организации;

- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;

- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

3. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
ПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения профессиональных задач	Студент, освоивший дисциплину, должен: *знать*: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *уметь*: собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов *владеть*: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по преддипломной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по преддипломной практике.
ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший производственную практику, будет: *знать*: - основные источники действующей нормативно-правовой базы, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовые методики и особенности их применения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *уметь*: - осуществлять оценку адекватности использования типовых методик для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - использовать действующую нормативно-правовую базу для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *владеть*: - навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей,		

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками использования действующей нормативно-правовой базы, необходимой для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащеюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Студент, освоивший дисциплину, должен: *знать*: экономические процессы и явления, методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы анализа и интерпретации полученных результатов *уметь*: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты *владеть*: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
ПК-4. Способен оформлять платежные документы формировать бухгалтерские проводки по учету источников в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Студент, освоивший дисциплину, будет: *знать*: порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ; порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; *уметь*: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ; *владеть*: - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; навыками по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты		

	различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
ПК-5. Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Студент, освоивший дисциплину, будет: *знать*: - отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; *уметь*: - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; *владеть*: - методами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций		
ПК-6. Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Студент, освоивший дисциплины, должен: *знать*: -основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; -методику калькулирования себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; - взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти; - состав финансовых планов. *уметь*: -принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; - произвести расчет себестоимости продукции; -составить бизнес-план; -составить финансовый план, вырабатывать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности государственной финансовой политики - пользоваться составленным финансовым планом организации; - анализировать составленный финансовый план организации; *владеть*: - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области бюджетного планирования; - способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.		
ПК-7. Способен	Студент, освоивший дисциплину, будет:		

участвовать в проведении аудиторских и контрольно-ревизионных проверок хозяйствующих субъектов всех форм собственности	*Знать*: основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; методические приемы проверки отдельных объектов аудита; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки. *Уметь*: понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку бухгалтерского учета и отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; оценивать систему внутреннего контроля; формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. *Владеть*: основополагающими принципами аудита, методами аудита; способностью оценивать аудиторские риски; методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики.		

4. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы «Бухгалтерский и финансовый анализ».

Преддипломная практика проводится в 8семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Прохождение преддипломной практики базируется на освоении студентами знаний, полученных ранее в процессе изучения дисциплин, учебных и производственной практик и является основой для подготовки и защите выпускной квалификационной работы.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность преддипломной практики в неделях	4 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	1 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	2 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	1 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	0,5/18	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	4,5/ 162	Устный отчет, собесе-дование, запись в дневнике; презентация части роекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по преддипломной практике и его защита	1/36	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		6/216	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) еѐ значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, учреждений (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от Института корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией (предприятием), изучает возможные пути их решения,

работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работе.

Общее задание по преддипломной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Формулирование основных выводов о результативности работы организации. Разработка основных предложений по повышению эффективности работы предприятия, являющиеся основой для написания проектной части ВКР. Оформление отчета по практике и представить на проверку руководителю. Подготовиться к защите отчета по практике и пройти процедуру защиты на кафедре.

Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

- дневник преддипломной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет по преддипломной практике.
- ответы на вопросы при защите преддипломной практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет по преддипломной практике;
- доклад при защите письменного отчета по преддипломной и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время преддипломной практики;
- содержание отзыва руководителя преддипломной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель преддипломной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения

соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе преддипломной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения преддипломной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументированно е последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) устный отчет по практике; 2) дневник прохождения преддипломной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументи-рованно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Дружиловская Т.Ю., Бухгалтерский учет в системе международных стандартов финансовой отчетности: учебник / Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – Москва: КноРус, 2023. – 291 с.
2. Осипова И.В., Бухгалтерский учет + Приложение: учебник / И.В. Осипова. – Москва: КноРус, 2023. – 493 с.
3. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 472 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / А.Н. Бобрышев, С.В. Гришанова, М.Н. Татаринова [и др.]; под ред. Е.И. Костюковой. – Москва: КноРус, 2022. – 405 с. https://book.ru/book/946941
2. Глубоков М.В., Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности: учебное пособие / М.В. Глубоков. – Москва: Русайнс, 2021. – 141 с. https://book.ru/book/946795
3. Домбровская Е.Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. – Москва: Русайнс, 2023. – 140 с. https://book.ru/book/946925
4. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – Москва: КноРус, 2023. – 312 с. https://book.ru/book/947070
5. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В.В. Чувикова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 2465 с. https://znanium.com/catalog/product/2082485

Официальные издания:

1. Российская газета. http://www.consultant.ru/
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).
37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). ttp://www.consultant.ru

Периодические издания:

1. Журнал «Российский экономический журнал», http://www.re-j.ru.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», http://www.e-rej.ru.
3. Журнал «Вопросы экономики», http:// www.vopreco.ru.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», http://www. ecjtrend.ru.
5. Журнал «Экономист», http:// www.economist.com.ru.
6. Газета «Экономика и жизнь», http:// www.eg-online.ru.
7. Газета «The Economist», http:// www.economist.com.
8. «Право и экономика», http://www.iprbookshop.ru/6951

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
ACM digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ

Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения:
-ОС Windows 7;
-Microsoft Office;
-Антивирус Kaspersky;
Информационно-справочные системы:
http://www.consultant.ru - Консультант плюс.
http://www.garant.ru -Гарант «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Местом прохождения преддипломной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Приложение 1

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»

(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____-

группы_____факультета

специальность/направление подготовки: _____

_____

_____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

_____

Кафедра_____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия_____

Отчет сдан на кафедру « ____» _____ 20____ г.

Защита отчета «____» _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на преддипломную практику

ФИО обучающегося _____
Группа _____
Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____
_____
_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

Срок прохождения практики _____

Руководитель преддипломной практики _____
_____

Программа преддипломной практики:

Раздел 1
Задание к Разделу 1:

Раздел 2
Задание к Разделу 2:

Раздел 3
Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О._____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил преддипломную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	**Компетенция освоена**

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 4

Отзыв руководителя преддипломной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**

Приложение 5

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность_____

_____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

_____

Фамилия _____Имя_____

Отчество

_____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

_____

Должность _____ Фамилия

_____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации **Ф.И.О. руководителя**