

**Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)**

**Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.**



УТВЕРЖДАЮ:
**Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2022 и 2023 гг.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2021 г. №293, а также с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177), содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра Экономики и управления

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специальности.....	4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	11
6. Содержание учебной практики.....	11
7. Формы отчетности по учебной практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	20
12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
Приложения	21

1.

2. Характеристики профессиональной деятельности специальности

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются: общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Расчетно-экономический: формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

Информационно-аналитический; поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

Организационно-управленческий: системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; управление организацией, осуществляющей деятельность в сфере экономической безопасности, и ее структурных подразделений; разработка системы мотивации и стимулирования должностных лиц, служащих и работников; сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений; разработка проектов организационных структур.

Контрольный: проведение контроля за преступлениями и иными правонарушениями в процессе проведения мониторинга и анализа экономической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения учебной практики (ознакомительная практика) является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам по специальности.

Задачи прохождения учебной практики:

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- ознакомление со специфическими особенностями экономической безопасности деятельности организаций;
- расширение научного кругозора студента;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков командной работы;
- индивидуализация учебного процесса;
- повышение мотивации к обучению;
- формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач.

3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Студент, освоивший учебную практику будет: знать: - действующую законодательно-нормативную базу Российской Федерации; - методику постановки цели и определения способов ее достижения;	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением	Выполнение задания по учебной практике. Заполнение

	- методику проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, обнаружения признаков противоречивой информации, полученной из разных источников - уметь: - осуществлять подготовку и принятия организационно-управленческих решений; - определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; - проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников Владеть: - навыками в сфере государственного управления и принятия организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экономической безопасности; - навыками поиска решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта.	студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ результатов защиты устного отчета по учебной практике и ответов на вопросы	о дневника прохождении учебной практики. Подготовка к защите устного отчета. Защита устного отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при защите устного отчета по учебной практике.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Студент, освоивший учебную практику будет: знать: - особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; основы ораторского искусства; - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.; - самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т. ч. на		

	иностранном языке <i>владеть:</i> - навыками принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.		
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>Знать:</i> - необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; - методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>Уметь:</i> - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; <i>Владеть:</i> - навыками применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы).		
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>знать:</i> - основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности <i>уметь:</i> -; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;		

		- провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности. <i>владеть:</i> - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>знать:</i> - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; - основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях; - методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - основные методы управления безопасностью жизнедеятельности; <i>уметь:</i> - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях <i>владеть:</i> - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности - базовыми способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; методами контроля основных параметров среды обитания, влияющих на здоровье.			
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>знать:</i> - базовые принципы функционирования			

решения в различных областях жизнедеятельности	экономики и финансов,; - цели и формы участия государства в экономике - основ поведения экономических агентов; основных принципов экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятий; <i>уметь:</i> - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки - воспринимать и анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; - выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; идентифицировать риски, связанные с использованием инструментов управления личными финансами. <i>владеть:</i> - навыками расчета суммы процентов по вкладу, сравнения доходности вкладов с различными условиями, расчета величины процентных платежей при разных условиях оплаты кредита; навыками выбора ценной бумаги (финансового продукта) в зависимости от инвестиционного профиля инвестора, переоформления прав собственности на ценные бумаги при купле-продаже ценных бумаг; навыками выбора страховщика или страхового продукта.		
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>Знать:</i> права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения; базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического		

	характера <i>Уметь:</i> давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий <i>Владеть:</i> навыками демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий		
ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Студент, освоивший учебную практику будет: знать: - основные приемы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач; уметь: -осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: - способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>Знать:</i> различные информационные ресурсы и технологии получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> использовать источники информации о финансово-экономическом состоянии хозяйствующих субъектов; применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Владеть:</i> навыками анализировать финансово-экономическую информацию о деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономические и	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>знать:</i> проблемы экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих		

финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	субъектов на макро- и микроуровне. <i>уметь:</i> обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности		
ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; методы и способы анализа нормативно-правовых актов, признаки противоправных нарушений и особенности секторов экономики, подверженных рискам; <i>Уметь:</i> содержательно анализировать нормативные правовые акты в сфере экономики с целью определять основные пути исключения противоправных действий; осуществлять мониторинг в области норм профессиональной этики, не соответствующих задачам профессиональной деятельности; применять законодательство в сфере соответствующей профессиональной деятельности, и нормативные акты, направленные на соблюдение норм профессиональной этики		

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики» относится к Блоку 2 и является обязательной частью. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах	3 з.е.
Продолжительность учебной практики в неделях	2 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	0,5 недели
2. Аналитический этап (в неделях)	1 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	0,5 недели
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	0,25/9	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Выполнение общего или индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2,25/ 81	Отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар - обсуждение
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	0,5/18	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		3/108	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- в Институте: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а

также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

- в Институте: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

Во время этого этапа обучающийся выполняет общее и индивидуальное задание.

Общее задание по учебной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части учебной практики.

3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися заполняется дневник о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При заполнении дневника по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики. Дневник по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

7. Формы отчетности по учебной практике

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- ответы на вопросы при защите учебной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении учебной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении учебной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о учебной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации учебной практики является зачет с оценкой. К зачету по учебной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за учебную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении учебной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие учебную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить **поля: слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм**.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в

соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова

«Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения учебной практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.
- вопросы на защиту учебной практики;

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время учебной практики;
- содержание отзыва руководителя учебной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель учебной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе учебной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения, в том числе первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2)аргументирован ное последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) отчет по практике; 2) дневник прохождения учебной практики; 3) характеристика Первичных профессиональны х умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5)отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно , аргументи- ровано, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы Полностью, последовательн о аргументирова но грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительны е вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 290 с.
2. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 344 с.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. 2-е изд. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 296 с.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.
2. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021. – 448 с.
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с.

III. Официальные издания:

1. Российская газета <http://www.consultant.ru/>
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

IV. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.
- Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). <http://www.consultant.ru> V.

Периодические издания:

1. Журнал «Российский экономический журнал», <http://www.re-j.ru>.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», <http://www.e-rej.ru>.
3. Журнал «Вопросы экономики», <http://www.vopreco.ru>.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», <http://www.ecjtrend.ru>.
5. Журнал «Экономист», <http://www.economist.com.ru>.
6. Газета «Экономика и жизнь», <http://www.eg-online.ru>.
7. Газета «The Economist», <http://www.economist.com>.
8. «Право и экономика», <http://www.iprbookshop.ru/6951>

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http://www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ

Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры обладающие необходимой материальной технической базой.

На базе АЧОУ ВО «ИУБиП»:

Необходим компьютерный класс не менее, чем на 10 мест, а также:

- учебная, методическая и справочная литература.

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г.

Защита отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на учебную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель учебной практики _____

Программа учебной практики:

Раздел 1

Задание к Разделу 1:

Раздел 2

Задание к Разделу 2:

Раздел 3

Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил учебную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя учебной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

(Ф.И.О. обучающегося)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

***АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)***

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

Фамилия _____ Имя _____

Отчество

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

_____ Должность _____ Фамилия _____ _____ Имя _____ Отчество _____	
---	--

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)**

**Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.**



УТВЕРЖДАЮ:
**Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) Учебная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2022 и 2023 гг.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.О.02(У) Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2021 г. №293, а также с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177), содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра Экономики и управления

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специальности.....	4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
6. Содержание учебной практики.....	10
7. Формы отчетности по учебной практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	19
12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
Приложения.....	20

2. Характеристики профессиональной деятельности специальности

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются: общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Расчетно-экономический: формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

Информационно-аналитический; поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

Организационно-управленческий: системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; управление организацией, осуществляющей деятельность в сфере экономической безопасности, и ее структурных подразделений; разработка системы мотивации и стимулирования должностных лиц, служащих и работников; сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений; разработка проектов организационных структур.

Контрольный: проведение контроля за преступлениями и иными правонарушениями в процессе проведения мониторинга и анализа экономической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений:

- закрепление знаний по специальности «Экономическая безопасность»;
- формирование навыков использования методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований с учетом специфики базы практики;
- получение первичных профессиональных умений.

Задачи прохождения учебной практики:

- сбор материалов (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования;
- проведения систематизации и анализа собранных материалов и показателей, отражающих специфику базы практики;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление иллюстративного материала (таблицы, графики, диаграммы) для отражения результатов исследования в ходе практики;
- проведение анализа и оценки полученных результатов, формулирование выводов и предложений на базе полученных результатов;
- выработка первичных профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой базы практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Студент, освоивший учебную практику будет: знать: - действующую законодательно-нормативную базу Российской Федерации; - методику постановки цели и определения способов ее достижения; - методику проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, обнаружения признаков противоречивой информации, полученной из разных источников уметь: - осуществлять подготовку и принятия организационно-управленческих решений; - определить суть проблемной ситуации и	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ характеристики учебной и	Выполнение задания по учебной практике. Заполнение дневника о прохождении учебной практики. Подготовка к защите устного отчета.

	этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; - проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников Владеть: - навыками в сфере государственного управления и принятия организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экономической безопасности; - навыками поиска решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта.	профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ результатов защиты устного отчета по учебной практике и ответов на вопросы	Защита устного отчета по учебной практике. Перечень примерных вопросов при защите устного отчета по учебной практике.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Студент, освоивший учебную практику будет: знать: - особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; основы ораторского искусства; - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.; - самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т. ч. на иностранном языке владеть: - навыками принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.		
УК-10: Способен принимать	Студент, освоивший учебную практику будет:		

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>знать:</i> - базовые принципы функционирования экономики и финансов,; - цели и формы участия государства в экономике ● основ поведения экономических агентов; основных принципов экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятий; ресурсных ограничений экономического развития, показателей экономического развития; особенностей циклического развития рыночной экономики, рисков инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; целей, задач, инструментов и эффектов бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства; ● основных видов личных доходов, механизмов их получения и увеличения; основных видов личных расходов, механизмов их снижения; сущности, видов и организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; основных финансовых инструментов управления личными финансами; налоговых льгот, пенсионных и социальных выплат, понятий риска и их видов. <i>уметь:</i> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки ● - воспринимать и анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; - выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать		
--	---	--	--

	основные положения договора с финансовой организацией; идентифицировать риски, связанные с использованием инструментов управления личными финансами. <i>владеть:</i> - навыками расчета суммы процентов по вкладу, сравнения доходности вкладов с различными условиями, расчета величины процентных платежей при разных условиях оплаты кредита; навыками выбора ценной бумаги (финансового продукта) в зависимости от инвестиционного профиля инвестора, переоформления прав собственности на ценные бумаги при купле-продаже ценных бумаг; навыками выбора страховщика или страхового продукта.		
ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>знать:</i> - основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> -осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> - способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения,	Студент, освоивший дисциплину, будет: <i>знать:</i> -общую финансовую характеристику предприятия, отражающую изменения в политике предприятия в современных условиях; - современные методы финансового анализа показателей деятельности предприятия; - методику обработки собранных финансовых показателей деятельности предприятия <i>уметь:</i> - проанализировать исходные данные, необходимые для поиска путей совершенствования деятельности предприятия; - осуществлять анализ и использовать методы их обработки; - использовать методы анализа и обработки		

локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	результатов анализа <i>владеть:</i> -основными методиками анализа информации; - различными методиками финансового анализа и обработки информации.		
ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>Знать:</i> различные информационные ресурсы и технологии получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> использовать источники информации о финансово-экономическом состоянии хозяйствующих субъектов; применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Владеть:</i> навыками анализировать финансово-экономическую информацию о деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>знать:</i> проблемы экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; - методы и процедуры контроля эффективности работы хозяйствующих субъектов; - методологию принятия эффективных организационно-управленческих решений <i>уметь:</i> обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности; - применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять контроль качества работ сотрудников и результатов деятельности хозяйствующих субъектов <i>владеть:</i> - навыками проводить координацию работ в процессе разработки и принятия организационно-управленческих решений		
ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную	Студент, освоивший учебную практику будет: <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты,		

деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	регулирующие данный вид профессиональной деятельности; методы и способы анализа нормативно-правовых актов, признаки противоправных нарушений и особенности секторов экономики, подверженных рискам; <i>Уметь:</i> содержательно анализировать нормативные правовые акты в сфере экономики с целью определять основные пути исключения противоправных действий; осуществлять мониторинг в области норм профессиональной этики, не соответствующих задачам профессиональной деятельности; применять законодательство в сфере соответствующей профессиональной деятельности, и нормативные акты, направленные на соблюдение норм профессиональной этики		
ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Студент, освоивший дисциплину будет: <i>знать:</i> - способы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций; - современные технологии и программные средства, предназначенных для выполнения статистических процедур <i>уметь:</i> - анализировать исходные данные для проведения расчетов различных финансовых показателей; - применять современные и программные средства для поиска информации при решении профессиональных задач; - использовать современные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений <i>владеть:</i> - навыками сбора и анализа исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций		

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики» относится к Блоку 2 и является обязательной частью. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность учебной практики в неделях	4 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	1 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	2 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	1 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности (при необходимости).	0,5/18	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; представление руководителю собранных материалов; выполнение заданий по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач	4,5/ 162	Отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	1/36	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		6/216	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- в Институте: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

- в Институте: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание;

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации). Во время этого этапа обучающийся выполняет общее и индивидуальное задание.

Общее задание по учебной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определение роли и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования, составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части учебной практики.

3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет по практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и проводится его защита. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется зачет с оценкой по практике.

7. Формы отчетности по учебной практике

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- ответы на вопросы при защите учебной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении учебной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении учебной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает

в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о учебной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации учебной практики является зачет с оценкой. К зачету по учебной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за учебную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении учебной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие учебную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить поля: **слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм.**

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова

«Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения учебной практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.
- вопросы на защиту учебной практики;

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время учебной практики;
- содержание отзыва руководителя учебной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель учебной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе учебной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) отчет по практике; 2) дневник прохождения учебной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 290 с.
2. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 344 с.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. 2-е изд. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 296 с.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.
2. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021. – 448 с.
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с.

III. Официальные издания:

1. Российская газета <http://www.consultant.ru/>
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

IV. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).

41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.

42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). <http://www.consultant.ru> V.

Периодические издания:

1. Журнал «Российский экономический журнал», <http://www.re-j.ru>.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», <http://www.e-rej.ru>.
3. Журнал «Вопросы экономики», <http://www.vopreco.ru>.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», <http://www.ecjtrend.ru>.
5. Журнал «Экономист», <http://www.economist.com.ru>.
6. Газета «Экономика и жизнь», <http://www.eg-online.ru>.
7. Газета «The Economist», <http://www.economist.com>.
8. «Право и экономика», <http://www.iprbookshop.ru/6951>

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба	http://	Свободный доступ

бюджетно-финансового контроля	www.rosfinnadzor.ru	
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры обладающие необходимой материальной технической базой.

На базе АЧОУ ВО «ИУБиП»:

Необходим компьютерный класс не менее, чем на 10 мест, а также:

- учебная, методическая и справочная литература.

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального

рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20 ____ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Приложение 2

Задание на учебную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель учебной практики _____

Программа учебной практики:**Раздел 1**Задание к Разделу 1:**Раздел 2**Задание к Разделу 2:**Раздел 3**Задание к Разделу 3:**Сдача отчета****Задание получил****Обучающийся** _____ **Ф.И.О.****Руководитель практики** _____ **Ф.И.О.**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил учебную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя учебной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

(Ф.И.О. обучающегося)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

***АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)***

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

Фамилия _____ Имя _____

Отчество

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____	Фамилия _____

Имя _____	Отчество _____

[illegible]

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)**

**Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.**



УТВЕРЖДАЮ:
**Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(П) Производственная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2022 и 2023 гг.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.О.03(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2021 г. №293, а также с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177), содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра Экономики и управления

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специалиста.....	4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	11
6. Содержание производственной практики.....	12
7. Формы отчетности по производственной практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	21
12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
Приложения	22

2. Характеристики профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются: общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Расчетно-экономический: формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

Информационно-аналитический; поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

Организационно-управленческий: системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; управление организацией, осуществляющей деятельность в сфере экономической безопасности, и ее структурных подразделений; разработка системы мотивации и стимулирования должностных лиц, служащих и работников; сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений; разработка проектов организационных структур.

Контрольный: проведение контроля за преступлениями и иными правонарушениями в процессе проведения мониторинга и анализа экономической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности.:

- закрепление знаний по специальности «Экономическая безопасность»;
- формирование профессиональных умений и навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований с учетом специфики базы практики;
- получение опыта профессиональной деятельности.

Задачи прохождения производственной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структурой органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
УК-3: Способен организовывать и руководить работой	Студент, освоивший производственную практику будет:	Непосредственное наблюдение руководителем	Выполнение задания по производственной

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знать: - психологические основы профессионального общения; -причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности; -основные способы управления конфликтами в социальных группах; - основные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами уметь: -анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; – вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения; -использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов; владеть: - навыками проведения аналитической и рационализаторской работы по оценке систем управления персоналом; – навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации; -навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и профессиональных различий.	практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ результатов защиты устного отчета по производственной практике и ответов на вопросы	практике. Заполнение дневника о прохождении производственной практики. Подготовка к защите устного отчета. Защита устного отчета по производственной практике. Перечень примерных вопросов при защите устного отчета по производственной практике.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Студент, освоивший производственную практику будет: знать: - базовые принципы функционирования экономики и финансов,; - цели и формы участия государства в экономике • основ поведения экономических агентов; - основных принципов экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятий; ресурсных ограничений экономического развития, показателей экономического развития; особенностей циклического развития рыночной экономики, рисков инфляции,		

	безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; целей, задач, инструментов и эффектов бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства; -основных видов личных доходов, механизмов их получения и увеличения; основных видов личных расходов, механизмов их снижения; сущности, видов и организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; основных финансовых инструментов управления личными финансами; налоговых льгот, пенсионных и социальных выплат, понятий риска и их видов. <i>уметь:</i> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки - воспринимать и анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; - выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; идентифицировать риски, связанные с использованием инструментов управления личными финансами. <i>владеть:</i> - навыками расчета суммы процентов по вкладу, сравнения доходности вкладов с различными условиями, расчета величины процентных платежей при разных условиях оплаты кредита; навыками выбора ценной бумаги (финансового продукта) в зависимости от инвестиционного профиля инвестора,		
--	--	--	--

	переоформления прав собственности на ценные бумаги при купле-продаже ценных бумаг; навыками выбора страховщика или страхового продукта.		
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>Знать:</i> права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения; базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера <i>Уметь:</i> давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий <i>Владеть:</i> навыками демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий		
ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Студент, освоивший производственную практику будет: знать: - основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач; уметь: -осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: - способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
ОПК – 2:	Студент, освоивший производственную практику будет: знать: - методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; - инструментарий обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций		

	их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач уметь: - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности задач; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономической деятельности владеть: - навыками использовать статистические методы исследования социально-экономических процессов для составления прогнозов возможных угроз экономической безопасности субъектов экономической деятельности; - навыками составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности субъектов экономической деятельности.		
ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>Знать:</i> различные информационные ресурсы и технологии получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> использовать источники информации о финансово-экономическом состоянии хозяйствующих субъектов; применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Владеть:</i> навыками анализировать финансово-экономическую информацию о деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>знать:</i> проблемы экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих		

организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	субъектов на макро- и микроуровне; - методы и процедуры контроля эффективности работы хозяйствующих субъектов; - методологию принятия эффективных организационно-управленческих решений <i>уметь:</i> обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности; - применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять контроль качества работ сотрудников и результатов деятельности хозяйствующих субъектов <i>владеть:</i> - навыками проводить координацию работ в процессе разработки и принятия организационно-управленческих решений		
ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; методы и способы анализа нормативно-правовых актов, признаки противоправных нарушений и особенности секторов экономики, подверженных рискам; <i>Уметь:</i> содержательно анализировать нормативные правовые акты в сфере экономики с целью определять основные пути исключения противоправных действий; осуществлять мониторинг в области норм профессиональной этики, не соответствующих задачам профессиональной деятельности; применять законодательство в сфере соответствующей профессиональной деятельности, и нормативные акты, направленные на соблюдение норм профессиональной этики		
ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>знать:</i> - способы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций; - современные технологии и программные средства, предназначенных для выполнения статистических процедур		

	<i>уметь:</i> - анализировать исходные данные для проведения расчетов различных финансовых показателей; - применять современные и программные средства для поиска информации при решении профессиональных задач; - использовать современные информационно-аналитические системы анализа финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений <i>владеть:</i> - навыками сбора и анализа исходных данных для проведения расчетов показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций		
ПК-1: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший производственную практику будет знать: - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (учреждений) владеть: - методами расчета экономических и социально-экономических показателей экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций (учреждений)		
ПК-3: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Студент, освоивший производственную практику будет знать: - содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия; - теоретические и методические основы планирования на предприятии Уметь: - разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий; - проводить плановые расчеты системы показателей разделов плана предприятия; владеть: - методиками разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия; - методиками расчета плановых показателей разделов плана производственно-финансовой деятельности предприятия		

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики» относится к Блоку 2 и является обязательной частью. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность производственной практики в неделях	4 недели
1 . Подготовительный этап (в неделях)	1 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	2 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	1 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	0,5/18	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Аналитический	Выполнение общего или индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала Анализ полученной информации, подготовка	4,5/ 162	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар - обсуждение

		отчета по практике		
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	1/36	Наблюдение; проверка отчета (индивидуального задания), защита
	Итого:		6/216	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, учреждений (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от Института корректирует индивидуальное задание

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией (предприятием), изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания отчета.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры)

Анализ производства и реализации продукции (услуг) на данном предприятии
Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции (услуг).
Анализ ассортимента и структуры продукции (услуг). Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции (услуг). Анализ ритмичности работы организации.

Анализ состава и эффективности использования основных ресурсов организации.
Расчеты основных показателей, характеризующих финансово-экономическое положение

организации на основании данных его отчетности, составление таблиц и рисунков. Оценка эффективности деятельности предприятия.

3. Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

7. Формы отчетности по производственной практике

- дневник производственной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет по производственной практике.
- ответы на вопросы при защите производственной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении производственной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики**.

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой. К зачету по производственной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике.

Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за производственную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении производственной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить поля: слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм.

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллю-

страцией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения производственной практики;
- письменный отчет по производственной практике;
- доклад при защите письменного отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время производственной практики;
- содержание отзыва руководителя производственной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель производственной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения

соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе производственной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности)	Критерии оценки результатов освоения производственной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) устный отчет по практике; 2) дневник прохождения производственной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 290 с.
2. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 344 с.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. 2-е изд. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 296 с.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.
2. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021. – 448 с.
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с.

III. Официальные издания:

1. Российская газета <http://www.consultant.ru/>
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

IV. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).

41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.

42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). <http://www.consultant.ru> V. **Периодические издания:**

1. Журнал «Российский экономический журнал», <http://www.re-j.ru>.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», <http://www.e-rej.ru>.
3. Журнал «Вопросы экономики», <http://www.vopreco.ru>.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», <http://www.ecjtrend.ru>.
5. Журнал «Экономист», <http://www.economist.com.ru>.
6. Газета «Экономика и жизнь», <http://www.eg-online.ru>.
7. Газета «The Economist», <http://www.economist.com>.
8. «Право и экономика», <http://www.iprbookshop.ru/6951>

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба	http://	Свободный доступ

бюджетно-финансового контроля	www.rosfinnadzor.ru	
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20____ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____

Программа производственной практики:**Раздел 1**Задание к Разделу 1:**Раздел 2**Задание к Разделу 2:**Раздел 3**Задание к Разделу 3:**Сдача отчета****Задание получил****Обучающийся _____ Ф.И.О.****Руководитель практики _____ Ф.И.О.**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя производственной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

***АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)***

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

Фамилия _____ Имя _____

Отчество

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

DATA

Наименование выполненной работы

**Подпись
руководителя
по месту
прохождения
практики**

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)**

**Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.**



УТВЕРЖДАЮ:
**Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2022 и 2023 гг.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.О.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2021 г. №293, а также с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177), содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра Экономики и управления

Оглавление

1.	Характеристики профессиональной деятельности специалиста.....
2.	Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....
3.	Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....
4.	Место практики в структуре образовательной программы.....
5.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....
6.	Содержание производственной практики.....
7.	Формы отчетности по производственной практике.....
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....
12.	Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
	Приложения

1. Характеристики профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются: общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Расчетно-экономический: формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

Информационно-аналитический; поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

Организационно-управленческий: системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; управление организацией, осуществляющей деятельность в сфере экономической безопасности, и ее структурных подразделений; разработка системы мотивации и стимулирования должностных лиц, служащих и работников; сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений; разработка проектов организационных структур.

Контрольный: проведение контроля за преступлениями и иными правонарушениями в процессе проведения мониторинга и анализа экономической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретно: по видам практик.

Целью прохождения производственной практики «научно-исследовательская работа» является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса;
- закрепление и развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий;
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Задачами производственной практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с тематикой современных важнейших научных исследований в экономике;
- обобщение, проведение сравнительного анализа и критическая оценка современных научных исследований в сфере экономики и экономической безопасности;
- ознакомление с современными подходами к анализу результатов научных исследований в сфере экономики и экономической безопасности, а также к их оценке и обобщению;
- овладение методами решения научно-исследовательских задач и приобретение навыков публичных выступлений;
- развитие способностей к научному поиску в процессе работы с отечественными и зарубежными научными источниками.
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований.

3. Перечень планируемых результатов освоения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший производственную практику будет знать: - психологические основы профессионального общения; - причины и психологические основы предупреждения и разрешения	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий.	Выполнение задания по практике. Заполнение дневника о прохождении практики. Подготовка к защите

	конфликтов в профессиональной деятельности; -основные способы управления конфликтами в социальных группах; - основные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами <i>уметь:</i> -анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения; -использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов; <i>владеть:</i> - навыками проведения аналитической и рационализаторской работы по оценке систем управления персоналом; - навыками установления психологического контакта, правильного поведения в конфликтной ситуации; -навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и профессиональных различий.	Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ характеристики учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ результатов защиты устного отчета по практике и ответов на вопросы	устного отчета. Защита устного отчета по практике. Перечень примерных вопросов при защите устного отчета по практике.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>знать:</i> - базовые принципы функционирования экономики и финансов,; - цели и формы участия государства в экономике • основ поведения экономических агентов; основных принципов экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятий; ресурсных ограничений экономического развития, показателей экономического развития; особенностей циклического развития рыночной экономики, рисков инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; целей, задач, инструментов и эффектов бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства; -основных видов личных доходов, механизмов их получения и увеличения;		

	основных видов личных расходов, механизмов их снижения; сущности, видов и организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; основных финансовых инструментов управления личными финансами; налоговых льгот, пенсионных и социальных выплат, понятий риска и их видов. <i>уметь:</i> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки - воспринимать и анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; - выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; идентифицировать риски, связанные с использованием инструментов управления личными финансами. <i>владеть:</i> - навыками расчета суммы процентов по вкладу, сравнения доходности вкладов с различными условиями, расчета величины процентных платежей при разных условиях оплаты кредита; навыками выбора ценной бумаги (финансового продукта) в зависимости от инвестиционного профиля инвестора, переоформления прав собственности на ценные бумаги при купле-продаже ценных бумаг; навыками выбора страховщика или страхового продукта.		
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Студент, освоивший производственную практику будет знать: права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения; базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера <i>Уметь:</i> давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою		

	жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий <i>Владеть:</i> навыками демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий		
ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Студент, освоивший производственную практику будет: знать: - основные приёмы сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - основные методы анализа, используемые в практике решения профессиональных задач; уметь: - осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; - осуществлять анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: - способностью к осуществлению сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.		
ОПК – 2: способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Студент, освоивший производственную практику будет: знать: - методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; - инструментарий обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач уметь: - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности задач; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности		

	субъектов экономической деятельности владеть: - навыками использовать статистические методы исследования социально-экономических процессов для составления прогнозов возможных угроз экономической безопасности субъектов экономической деятельности; - навыками составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности субъектов экономической деятельности .		
ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>Знать:</i> различные информационные ресурсы и технологии получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> использовать источники информации о финансово-экономическом состоянии хозяйствующих субъектов; применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Владеть:</i> навыками анализировать финансово-экономическую информацию о деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>знать:</i> проблемы экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; - методы и процедуры контроля эффективности работы хозяйствующих субъектов; - методологию принятия эффективных организационно-управленческих решений <i>уметь:</i> обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности; - применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять контроль качества работ сотрудников и результатов деятельности хозяйствующих субъектов <i>владеть:</i> - навыками проводить координацию работ в процессе разработки и принятия организационно-управленческих решений		

ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Студент, освоивший производственную практику будет: <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; методы и способы анализа нормативно-правовых актов, признаки противоправных нарушений и особенности секторов экономики, подверженных рискам; <i>Уметь:</i> содержательно анализировать нормативные правовые акты в сфере экономики с целью определять основные пути исключения противоправных действий; осуществлять мониторинг в области норм профессиональной этики, не соответствующих задачам профессиональной деятельности; применять законодательство в сфере соответствующей профессиональной деятельности, и нормативные акты, направленные на соблюдение норм профессиональной этики		
ПК-1: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший производственную практику будет: знать: - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (учреждений) владеть: - методами расчета экономических и социально-экономических показателей экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций (учреждений)		
ПК-3: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов,	Студент, освоивший производственную практику будет: знать: - содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия; - теоретические и методические основы планирования на предприятии Уметь: - разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий; - проводить плановые расчеты системы показателей разделов плана предприятия; владеть: - методиками разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия; - методиками расчета плановых		

программ	показателей разделов плана производственно-финансовой деятельности предприятия		
----------	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики» относится к Блоку 2 и является обязательной частью. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная) проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 8 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность производственной практики в неделях	4 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	1 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	2 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	1 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	0,5/18	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении	4,5/ 162	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта

		конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы		
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета по практике на кафедру; защита отчета.	1/36	Защита отчета
	Итого:		6/216	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона), её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.) Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы. Общее задание по производственной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных

структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты. Индивидуальное задание (примеры) Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы. Анализ производства и реализации продукции. Анализ затрат организации. Анализ имущественного положения организации. Анализ финансового положения организации. Анализ финансовых результатов деятельности организации и рентабельности. Анализ деловой активности организации. Анализ рыночной активности организации. Оценка потенциального банкротства организации. Выявление внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия. Организация работы служб экономической безопасности на предприятии. Анализ уровня экономической безопасности предприятия. Организация на предприятии процесса риск-менеджмента.

3. Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета по практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

7. Формы отчетности по производственной практике

- дневник производственной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет по производственной практике.
- ответы на вопросы при защите производственной практики.

Требования к написанию и оформлению отчета

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении производственной практики.

Отчет должен содержать аргументированное освещение поставленных вопросов с ясными выводами и ссылками на использованные исследования и публикации источников.

Отчет о прохождении производственной практики представляется в машинописном или рукописном виде и содержит:

Титульный лист.

Оглавление (с обозначением номеров страниц).

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная текстовая часть в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение в ней материала должно быть последовательным, с указанием использованных источников и литературы.

Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

Список источников и используемой литературы. Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты отчета.

Вместе с отчетом о производственной практике студент представляет **характеристику с места прохождения практики.**

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им теоретических знаний и деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

Итоговой формой аттестации производственной практики является зачет с оценкой. К зачету по производственной практике допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет о практике. Оценка выставляется руководителем практики от кафедры.

Зачет студенту за производственную практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за учебную практику в организации;

б) уровня защиты отчета о прохождении производственной практики, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

Оформленный отчет одновременно с заполненным «Дневником студента по практике», заверенным руководителем практики от организации, характеристикой с места прохождения практики сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Студенты, успешно прошедшие производственную практику получают «зачет с оценкой». Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не защитивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Содержание, введение, название глав, заключение, список использованной литературы пишутся 14 шрифтом, заглавными буквами, по центру листа.

Объем отчета машинописный (компьютерный) в пределах 25-30 страниц (через 1,5 интервала). Записи ведутся на стандартных листах (формат А4), только на одной стороне. Необходимо выделить **поля: слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху и снизу - 20 мм.**

Отчет имеет титульный лист, направление, характеристику, дневник, рабочую запись и календарный график прохождения практики, которые в обязательном порядке заверяются печатью организации.

Каждая страница текста должна быть пронумерована. Номер страницы проставляется в справа в верхней части листа без точки.

Разделы отчета должны начинаться с названия и порядкового номера в соответствии с планом.

Введение, каждая глава, заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. Расстояния между заголовками и последующим текстом равны 12 мм или 1,5 интервалам, между заголовком главы и первым пунктом главы, а также между последней строчкой текста раздела и расположенным ниже заголовком - 16 мм или 2 интервалам. Интервалы между строками должны быть одинаковыми.

В работе слова в **заголовках** не переносятся, точка в их конце не ставится, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Содержание должно включать весь перечень заголовков разделов и подразделов отчета, начиная с введения и кончая приложением, с указанием номера страницы, где начинается этот раздел и подраздел. При этом заголовки разделов и подразделов должны быть написаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению

заголовков основной части записки.

Слова СОДЕРЖАНИЕ и ВВЕДЕНИЕ являются заголовками.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Нумерация глав и разделов** должна осуществляться арабскими цифрами, **без** указания слов типа: глава, раздел и т.д.

В заголовке, в конце номера подраздела также должна ставиться точка (2.1., 2.2., 2.3. и т.д.).

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в тексте непосредственно после первой ссылки на них или, если не помещаются на той же странице, - на следующей странице. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, например: Рисунок 3.1. (первый рисунок третьей главы). Обозначение, номер и наименование помещаются под иллюстрацией, посередине строки. Если иллюстрация требует пояснений или расшифровки принятых обозначений, они располагаются после или ниже ее наименования.

Заключение является неотъемлемой структурной частью любой работы. Заключение начинают с новой страницы после изложения основной части отчета. Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется на отдельной строке по центру страницы. Заголовок порядкового номера не имеет.

Оформление литературных источников. Библиографический указатель под заголовком «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» размещается после заключения на новой странице симметрично тексту. Заголовок порядкового номера не имеет.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в работе и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы отчета, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после списка использованной литературы) и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Перед приложениями должен помещаться лист с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)» и располагаться посередине листа, набранным 26 шрифтом.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. Начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением О, I.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами (без знака №). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения выполняют как правило на листах формата А4. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.). Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения производственной практики;
- письменный отчет по производственной практике;
- доклад при защите письменного отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время производственной практики;
- содержание отзыва руководителя производственной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель производственной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе производственной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) отчет по практике; 2) дневник прохождения учебной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументированно грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если студент набирает от 85 до 100 баллов емуставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 290 с.
2. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 344 с.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. 2-е изд. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 296 с.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.
2. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021. – 448 с.
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с.

III. Официальные издания:

1. Российская газета <http://www.consultant.ru/>
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

IV. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).
37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».
38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).
41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.
42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). <http://www.consultant.ru>

V. Периодические издания:

1. Журнал «Российский экономический журнал», <http://www.re-j.ru>.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», <http://www.e-rej.ru>.
3. Журнал «Вопросы экономики», <http://www.vopreco.ru>.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», <http://www.ecjtrend.ru>.
5. Журнал «Экономист», <http://www.economist.com.ru>.
6. Газета «Экономика и жизнь», <http://www.eg-online.ru>.
7. Газета «The Economist», <http://www.economist.com>.
8. «Право и экономика», <http://www.iprbookshop.ru/6951>

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ

Официальный сайт Федеральная служба бюджетно-финансового контроля	http:// www.rosfinnadzor.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http:// www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Windows 7, Microsoft Office и Антивирус Kaspersky.

Информационно-справочные системы: «Консультант +».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » 20 ____ г.

Защита отчета « _____ » 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на производственную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель производственной практики _____

Программа производственной практики:

Раздел 1

Задание к Разделу 1:

Раздел 2

Задание к Разделу 2:

Раздел 3

Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил производственную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя производственной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

**АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. ПЯТИГОРСК)**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации _____

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

ДАТА	Наименование выполненной работы	Подпись руководителя по месту прохождения практики

**Руководитель
Название организации**

Ф.И.О. руководителя

**Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)**

**Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.**



УТВЕРЖДАЮ:
**Врио ректора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень образования	Специалитет
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная
Учебный план	утвержден решением Ученого совета протокол №10 от 26.05.2023 г. для обучающихся 2022 и 2023 гг.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0121648F0020B0879C429C902A1B8109F8
Владелец: Гаджикурбанов Невматула Насурович
Действителен: с 13.06.2023 до 13.09.2024

Пятигорск, 2023 г.

Программа Б2.О.05(П) Производственная практика (преддипломная практика), составленная на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2021 г. №293, а также с учетом профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177), содержит: характеристики профессиональной деятельности по специальности; вид, тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание учебной практики; формы отчетности по учебной практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики; организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик: кафедра Экономики и управления

Оглавление

1. Характеристики профессиональной деятельности специалиста.....	4
2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	11
6. Содержание преддипломной практики.....	12
7. Формы отчетности по преддипломной практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.....	19
12. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
Приложения	20

1.

2. Характеристики профессиональной деятельности специалиста

Объектами профессиональной деятельности специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» являются: общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности; свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Специалист по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Расчетно-экономический: формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; разработка экономических разделов планов организаций; подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

Информационно-аналитический; поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности; обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

Организационно-управленческий: системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; управление организацией, осуществляющей деятельность в сфере экономической безопасности, и ее структурных подразделений; разработка системы мотивации и стимулирования должностных лиц, служащих и работников; сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений; разработка проектов организационных структур.

Контрольный: проведение контроля за преступлениями и иными правонарушениями в процессе проведения мониторинга и анализа экономической деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения:

- дискретная.

Целью преддипломной практики является расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономической безопасности, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи прохождения преддипломной практики:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих решений, ведения бухгалтерского учета), сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- расширить представления об особенностях практической работы в бухгалтерской службе организации;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

3. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Перечень планируемых результатов обучения	Способ оценивания	Оценочные средства
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: <i>знать:</i> - базовые принципы функционирования экономики и финансов; - цели и формы участия государства в экономике ● основ поведения экономических агентов; основных принципов экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятий; ресурсных ограничений экономического развития,	Непосредственное наблюдение руководителем практики от ВУЗа за выполнением студентом практических заданий. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта Анализ аттестационного листа и характеристики	Выполнение отчета и подготовка к защите. Защита отчета по преддипломной практике. Перечень примерных вопросов при защите отчета по преддипломной

	показателей экономического развития; особенностей циклического развития рыночной экономики, рисков инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; целей, задач, инструментов и эффектов бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства; -основных видов личных доходов, механизмов их получения и увеличения; основных видов личных расходов, механизмов их снижения; сущности, видов и организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; основных финансовых инструментов управления личными финансами; налоговых льгот, пенсионных и социальных выплат, понятий риска и их видов. <i>уметь:</i> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки - воспринимать и анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на этапах жизненного цикла человека; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; - выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; идентифицировать риски, связанные с использованием инструментов управления личными финансами. <i>владеть:</i> - навыками расчета суммы процентов по вкладу, сравнения доходности вкладов с различными условиями, расчета величины процентных платежей при разных условиях	учебной и профессиональной деятельности студента во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики. Анализ отчета по результатам прохождения практики. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы	практике.
--	--	--	------------------

	оплаты кредита; навыками выбора ценной бумаги (финансового продукта) в зависимости от инвестиционного профиля инвестора, переоформления прав собственности на ценные бумаги при купле-продаже ценных бумаг; навыками выбора страховщика или страхового продукта.		
ОПК – 2: способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: знать: - методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях; - инструментарий обработки и анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения для решения поставленных экономических и финансовых задач уметь: - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических; - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной и статистической отчетности задач; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономической деятельности владеть: - навыками использовать статистические методы исследования социально-экономических процессов для составления прогнозов возможных угроз экономической безопасности субъектов экономической деятельности; - навыками составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности субъектов экономической деятельности .		
ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: Знать: различные информационные ресурсы и технологии получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; методики расчета экономических		

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> использовать источники информации о финансово-экономическом состоянии хозяйствующих субъектов; применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Владеть:</i> навыками анализировать финансово-экономическую информацию о деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: <i>знать:</i> проблемы экономического и финансового характера, их анализ и учет влияния на деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне; - методы и процедуры контроля эффективности работы хозяйствующих субъектов; - методологию принятия эффективных организационно-управленческих решений <i>уметь:</i> обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с точки зрения критериев экономической и финансовой эффективности; - применять типовые методики и алгоритмы расчета и оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - осуществлять контроль качества работ сотрудников и результатов деятельности хозяйствующих субъектов <i>владеть:</i> - навыками проводить координацию работ в процессе разработки и принятия организационно-управленческих решений		
ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: <i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; методы и способы анализа нормативно-правовых актов, признаки противоправных нарушений и особенности секторов экономики, подверженных рискам; <i>Уметь:</i> содержательно анализировать нормативные правовые акты в сфере		

	экономики с целью определять основные пути исключения противоправных действий; осуществлять мониторинг в области норм профессиональной этики, не соответствующих задачам профессиональной деятельности; применять законодательство в сфере соответствующей профессиональной деятельности, и нормативные акты, направленные на соблюдение норм профессиональной этики		
ПК-1: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: знать: - типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (учреждений) владеть: - методами расчета экономических и социально-экономических показателей экономических и социально-экономических показателей деятельности организаций (учреждений)		
ПК-2: способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: <i>Знать:</i> - причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, а также методику их выявления и предотвращения - соотношение понятий предупреждение, профилактика, пресечение и предотвращение преступлений и иных правонарушений - комплекс мер по предупреждению правонарушений и устранению их причин и условий совершения <i>Уметь:</i> - анализировать причины и условия совершения конкретных преступлений и правонарушений - прогнозировать основные тенденции совершения правонарушений <i>Владеть:</i> - навыками разработки комплекса практических мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений на основе анализа причин и		

	условий их совершения.		
ПК-3: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: знать: - содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия; - теоретические и методические основы планирования на предприятии Уметь: - разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий; - проводить плановые расчеты системы показателей разделов плана предприятия; владеть: - методиками разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия; - методиками расчета плановых показателей разделов плана производственно-финансовой деятельности предприятия		
ПК-4: способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: знать: - особенности организации планирования на предприятии Уметь: - производить экономические расчеты по обоснованию новых производств и видов деятельности владеть: - знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.		
ПК – 5: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: знать: - понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера; - отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний; - требования к апробации новых алгоритмов уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить на основе описания ситуаций		

	стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - анализировать научную проблематику соответствующей области знаний; -использовать специализированные программные продукты; <i>владеть:</i> - методами и приема анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей; - навыками подготовки и представление отчетов о реализации планов мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями; -апробацией разработанных алгоритмов и приемов отбора информации.		
ПК – 6: способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: <i>знать:</i> - взаимосвязь основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в системе экономической информации предприятия <i>уметь:</i> - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность. <i>владеть:</i> - навыками строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты. <i>владеть:</i> - навыками разработки прогнозов , динамики развития основных угроз		
ПК-7: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе права и процесса	Студент, освоивший производственную (преддипломную) практику будет: <i>Знать:</i> значение правильной юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности, для правоприменительной деятельности в области права <i>Уметь:</i> - оценивать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, и их последствия с точки зрения их правовой квалификации в области права <i>Владеть:</i> - навыками создавать обоснованные		

	заключения о правовой квалификации факта, события и обстоятельства, создающих угрозы экономической безопасности; - разрабатывать систему методов выявления преступлений и иных правонарушений в сфере экономической безопасности.		
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность раздел основной профессиональной образовательной программы специалитета «Практики» относится к Блоку 2 и является обязательной частью. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в 10 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем преддипломной практики в зачетных единицах	12 з.е.
Продолжительность преддипломной практики в неделях	8 недели
1. Подготовительный этап (в неделях)	2 неделя
2. Аналитический этап (в неделях)	4 неделя
3. Отчетный этап (в неделях)	2 неделя
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет с оценкой

6. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость, з.е / акд.час.	Форма контроля
1.	Подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	1/36	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий;	9/ 324	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта

		участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по преддипломной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета по практике на кафедру; защита отчета.	2/72	Отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
	Итого:		12/432	

Содержание разделов (этап) практики

1. Подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2. Аналитический этап:

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации с более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы. Общее задание по преддипломной практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы: История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая

форма. Учредительные документы, организационная структура. Характеристика основных структурных подразделений и их задачи. Основные экономические показатели деятельности организации. Индивидуальное задание (примеры) Организация работы служб экономической безопасности на предприятии. Оценка работы службы экономической безопасности предприятия. Выявление внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия. Предупреждение, локализация и нейтрализация угроз экономической безопасности предприятия. Анализ уровня экономической безопасности предприятия. Организация на предприятии процесса риск-менеджмента. Оценка степени различных видов рисков предприятия. Разработка и обоснование стратегии экономической безопасности предприятия. Формирование стратегии кадровой безопасности компании. Формирование стратегии информационной безопасности компании.

3. Отчетный этап:

Завершение подготовки и формирование отчета по практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

7. Формы отчетности по преддипломной практике

- дневник преддипломной практики, содержащий характеристику деятельности обучающегося по получению профессиональных умений во время практики, и отзыв руководителя практики от организации;
- письменный отчет по преддипломной практике.
- ответы на вопросы при защите преддипломной практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике оценке подлежат:

- дневник прохождения преддипломной практики;
- письменный отчет по преддипломной практике;
- доклад при защите письменного отчета по преддипломной и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание характеристики деятельности обучающегося во время преддипломной практики;

- содержание отзыва руководителя преддипломной практики от организации.

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся руководитель преддипломной практики от Института (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки. Фонд оценочных средств является приложением к программе преддипломной практики.

Результаты обучения (освоенные первичные профессиональные умения и навыки)	Критерии оценки результатов освоения преддипломной практики	Объект оценки	Дескрипторы			
			5	4	3	2
- знать систему и принципы организации, а также основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; - уметь самостоятельно работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами; - владеть юридической терминологией; - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа экономических и финансовых показателей, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2) аргументированное последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	1) устный отчет по практике; 2) дневник прохождения преддипломной практики; 3) характеристика Первичных профессиональных умений и навыков обучающегося; 4) ответы на уточняющие вопросы в ходе защиты отчета по практике; 5) отзыв руководителя практики от АЧОУ ВО «ИУБиП»	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно, аргументированно, грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил на все дополнительные вопросы.	Представил все необходимые документы. Полностью, последовательно аргументировано грамотно изложил задачи и методы и средства их решения. Ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. Ответил не полно на дополнительные вопросы и в отчете по практике имеются недоработки.	Представленные необходимые документы заполнены не полностью. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы не точные и в отчете по практике имеются недоработки.

Для перевода баллов критериально-шкалированной таблицы в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 85 до 100 баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 72 до 84 баллов – оценка «хорошо», от 60 до 71 баллов – оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов – оценка «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник. – М.: Дашков и К, 2023. – 290 с.
2. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 344 с.
3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020.
4. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. 2-е изд. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 296 с.

II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020.
2. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021. – 448 с.
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с.

III. Официальные издания:

1. Российская газета <http://www.consultant.ru/>
2. Еженедельник «Эксперт» www.expert.ru
3. Еженедельник «SmartMoney» www.smoney.ru
4. Еженедельник «Секрет фирмы» www.sf-online.ru
5. Еженедельник «Компания» www.ko.ru

IV. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
18. ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010г N 167н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).
26. ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2023 №86н.
27. жение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы". Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н.нфина России от 30.05.2022 N 86н. Минфина России от 30.05.2022 N 86н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н)
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

38. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

39. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

40. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).

41. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.

42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н). <http://www.consultant.ru> V.
Периодические издания:

1. Журнал «Российский экономический журнал», <http://www.re-j.ru>.
2. Журнал «Российский экономический интернет-журнал», <http://www.e-rej.ru>.
3. Журнал «Вопросы экономики», <http://www.vopreco.ru>.
4. Журнал «ЭКО – Всероссийский экономический журнал», <http://www.ecjtrend.ru>.
5. Журнал «Экономист», <http://www.economist.com.ru>.
6. Газета «Экономика и жизнь», <http://www.eg-online.ru>.
7. Газета «The Economist», <http://www.economist.com>.
8. «Право и экономика», <http://www.iprbookshop.ru/6951>

Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении учебной практики

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа
Российская государственная библиотека (Единый ЭК содержит библиографические записи на все виды документов, включая статьи, изданные на русском и других языках на различных носителях и в различные хронологические периоды.)	http://rsl.ru	Свободный, для доступа к полным текстам необходима платная регистрация
АСМ digitallibrary (База публикаций в периодической печати по разделам экономических наук)	http://acm.org	Необходима регистрация. Доступ к полным текстам платный
Электронно-библиотечная система	www.biblioclub.ru	Необходима регистрация
Деловая онлайн-библиотека	http://kommersant.org.ua/	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство финансов РФ	http://www1.minfin.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральное казначейство	http://www.roskazna.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба	http://	Свободный доступ

бюджетно-финансового контроля	www.rosfinnadzor.ru	
Официальный сайт Федеральная служба финансового контроля (по финансовому мониторингу)	http://www.kfm.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Счетная палата РФ	http://www.ach.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Центральный банк РФ	http://www.cbr.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Фонд социального страхования РФ	http://www.fss.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/ffoms	Свободный доступ
Официальный сайт Министерство экономического развития (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru	Свободный доступ
Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Свободный доступ
Интернет-версия системы «Гарант»	http://www.garant.park.ru	Свободный доступ
Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Необходимы следующие средства:

- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы, онлайн словари, справочники;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;
- MS Office - Многофункциональный комплекс программного обеспечения, информационно-справочная система «Консультант+» .

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Местом прохождения преддипломной практики являются организации (предприятия), учреждения различных отраслей и форм собственности, коммерческие банки, страховые компании, Федеральная налоговая служба, финансовые и экономические отделы органов местного самоуправления, органы прокуратуры, органы полиции, органы адвокатуры, обладающие необходимой материальной технической базой.

12. Организация преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права»
(г. Пятигорск)

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики студента _____
группы _____ факультета
специальность/направление подготовки: _____

Ф.И.О. студента

Место прохождения практики: _____

Кафедра _____

Руководители практики:

От института _____

От предприятия _____

Отчет сдан на кафедру « _____ » _____ 20 ____ г.

Защита отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

Общая оценка за практику _____

Председатель комиссии _____

Ф.И.О.

М. П.

г. Пятигорск

Задание на преддипломную практику

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Направление подготовки / специальность _____

Цель практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель преддипломной практики _____

Программа преддипломной практики:

Раздел 1

Задание к Разделу 1:

Раздел 2

Задание к Разделу 2:

Раздел 3

Задание к Разделу 3:

Сдача отчета

Задание получил

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки/специальности _____, направленность (профиль) образовательной программы _____, успешно выполнил преддипломную практику в объеме _____ недель в организации _____ в период с _____ по _____.

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

Отзыв руководителя преддипломной практики от организации

о работе обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения
АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя

***АЧОУ ВО «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»
(Г. ПЯТИГОРСК)***

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

курс _____ группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Руководитель практики от института от специальной кафедры

Кафедра

Фамилия _____ Имя _____

Отчество

Звание _____ Должность _____

Руководитель практики от предприятия

Наименование организации

Должность _____ Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

DATA

Наименование выполненной работы

**Подпись
руководителя
по месту
прохождения
практики**

Руководитель
Название организации

Ф.И.О. руководителя