


АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА» (Г. ПЯТИГОРСК)
АЧОУ ВО «ИУБИП»

«Рассмотрено и одобрено»
решением Ученого совета
АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 1
«30» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ


Гаджикурбанов А.
30 августа 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль)
«Гражданско-правовая»
Квалификация (степень) Бакалавр
для обучающихся 2014, 2015, 2016, 2017гг. года поступления

Пятигорск, 2017

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 1.1 Цель ОПОП ВО | 4 |
| 1.2. Срок освоения ОПОП ВО | 4 |
| 1.3. Трудоемкость ОПОП ВО | 5 |
| 1.4. Требования к абитуриенту..... | 4 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ..... | 5 |
| 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 3.3. Виды профессиональной деятельности..... | 6 |
| 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... | 7 |
| 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО..... | 9 |
| 4.1. Календарный учебный график | 9 |
| 4.2. Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО | 9 |
| 4.3. Учебный план | 10 |
| 4.4. Рабочие программы дисциплин..... | 11 |
| 4.5. Учебно-методические комплексы..... | 12 |
| 4.6. Программы практик..... | 13 |
| 4.7. Программа государственной итоговой аттестации | 14 |
| 5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ..... | 15 |
| 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 15 |
| 5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации..... | 15 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО..... | 16 |
| 6.1. Обеспечение соблюдения общесистемных требований | 16 |
| 6.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата | 18 |
| 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение..... | 18 |
| 6.4. Обеспечение соблюдения требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата..... | 18 |
| 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 20 |
| 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ..... | 22 |
| Приложения | 22 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовая», представляет собой комплекс основных характеристик высшего образования, утвержденных образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, оценочные средства, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Цель ОПОП ВО

Цель ОПОП ВО – углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных выпускников, востребованных на рынке труда, готовых мыслить творчески и креативно, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста; формирование социально-личностных качеств и общекультурных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе, осознание потребности к саморазвитию и повышению квалификации.

1.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной и заочной формах обучения на основании решения Ученого Совета АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) составляет 4 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и включает все виды контактной, самостоятельной работы, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающихся по ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая» абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании, результаты ЕГЭ.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013г. № 1061 (ред. от 11.04.2017) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Устав АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск).

- Локальные акты АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск).

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной.

Направленность (профиль) подготовки, по которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, - «Гражданско-правовая».

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа

бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

3.5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК)

| наименование компетенции | код компетенции |
|--|------------------------|
| Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 |
| Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-2 |
| Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | ОК-3 |
| Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | ОК-4 |
| Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 |
| Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 |

| | |
|---|------|
| Способен к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 |
| Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 |
| Готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | ОК-9 |

общефессиональные компетенции (ОПК)

| наименование компетенции | код компетенции |
|--|------------------------|
| Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | ОПК-1 |
| Способен работать на благо общества и государства | ОПК-2 |
| Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | ОПК-3 |
| Способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | ОПК-4 |
| Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | ОПК-5 |
| Способен повышать уровень своей профессиональной компетентности | ОПК-6 |
| Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | ОПК-7 |

профессиональные компетенции (ПК)

| наименование компетенции | код компетенции |
|---|------------------------|
| в правоприменительной деятельности | |
| Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПК-2 |
| Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | ПК-3 |
| Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-4 |
| Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ПК-5 |
| Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-6 |

| | |
|--|-------|
| Владеет навыками подготовки юридических документов | ПК-7 |
| в правоохранительной деятельности | |
| Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-8 |
| Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | ПК-9 |
| Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | ПК-10 |
| Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | ПК-11 |
| Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | ПК-12 |
| Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПК-13 |
| в экспертно-консультационной деятельности | |
| Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ПК-14 |
| Способен толковать нормативные правовые акты | ПК-15 |
| Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-16 |

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Гражданско-правовая» по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

График учебного процесса размещается на первой странице учебного плана (приложение 1).

4.2. Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО

Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО (компетентностная модель) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Гражданско-правовая» указана в приложениях 2 и 3.

4.3. Учебный план

Учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, сформулированных в ФГОС ВО, и отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность профиль подготовки «Гражданско-правовая».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность профиль подготовки «Гражданско-правовая» состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и элективных дисциплин (модулей) программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Реализация компетенций в ходе изучения дисциплин, модулей, прохождения практик, государственной итоговой аттестации, отражена в: учебном плане (приложение 1); содержательно-логической связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы (приложение 2); структурно-логической схеме реализации ООП (компетентностная модель) (приложение 3); матрице компетенций (приложение 4).

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин содержат: Наименование дисциплины; Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; Темы и содержание лекционных занятий; Темы и содержание практических занятий; Темы и содержание занятий в форме самостоятельной работы; Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы дисциплин согласованы с учебно-методическим отделом.

Аннотации рабочих программ представлены в приложении 5.

4.5. Учебно-методические комплексы

Учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам, входящим в учебный план подготовки бакалавров ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая», представляют собой структурный элемент образовательной программы, описывающий объем, содержание, планируемые результаты, методические рекомендации, формы текущей и промежуточной аттестации и т.п. дисциплины (модуля) как составной части соответствующей программы бакалавриата.

Учебно-методический комплекс (УМК) – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

Учебно-методические комплексы по дисциплинам разработаны на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отрасли экономики, а также с учетом примерной ОПОП ВО.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, отражают современный уровень развития науки, ее соответствующих отраслей, предусматривают логически последовательное и системное изложение учебного материала, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, информационно-компьютерных технологий, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Учебно-методические и учебные материалы, включенные в УМК, утверждаются на заседаниях кафедр.

Содержание УМК ежегодно пересматривается, дополняется (по необходимости) с учетом современного уровня развития науки и обновления научной и учебно-методической литературы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствующая информация внесена во все УМК.

4.6. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) практики, входящие в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, являются обязательными для освоения обучающимися с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

Программы практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Направленность практик определяется по согласованию с профессорско-преподавательским составом и руководителями баз практик.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск).

Аннотации программ практик представлены в приложении б.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая», в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого Совета АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) включает в себя:

- 1) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- 2) защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен представляет собой междисциплинарный экзамен, куда включены теоретические вопросы и практические задания дисциплин: «Гражданское право» и «Гражданский процесс».

Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки выпускника, освоившего программу бакалавриата, и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты предполагает наличие у выпускника, освоившего программу бакалавриата, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении им теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении выпускника, освоившего программу бакалавриата:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- грамотно и логично излагать теоретический и практический материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с тематикой, разработанной выпускающей кафедрой и заявками предприятий, организаций и учреждений в сфере направленности (профиля) профессиональной деятельности на базе практик обучающихся.

Требования к государственному экзамену, а также содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются соответствующим Положением АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск).

Аннотация программ государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая», представлена в приложении 7.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и решением Ученого Совета АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) государственная итоговая аттестация выпускника, обучающегося по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая», включает в себя:

- 1) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- 2) защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен представляет собой междисциплинарный экзамен, куда включены теоретические вопросы и практические задания дисциплин: «Гражданское право» и «Гражданский процесс».

Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки выпускника, освоившего программу бакалавриата, и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) подготовки.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты предполагает наличие у выпускника, освоившего программу бакалавриата, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении им теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники, освоившие программу бакалавриата;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- теоретические вопросы и практические задания, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Примерный перечень теоретических вопросов и практических заданий по дисциплинам «Гражданское право» и «Гражданский процесс», включенным в государственный экзамен, представляющий собой междисциплинарный экзамен, представлен в приложении 8.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении 9.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

6.1. Обеспечение соблюдения общесистемных требований

АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая» в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск), так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск).

6.2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск), деятельность которых связана с гражданско-правовой направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая» в материально-техническом плане обеспечена специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

6.4. Обеспечение соблюдения требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитание рассматривается как целенаправленное управление процессом развития личности. Приоритетные направления воспитательной деятельности – социализация и саморазвитие обучающихся.

Ведущей целью воспитания определено создание условий и возможностей для реализации индивидуальности каждого обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы в институте являются:

- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, сотрудников и преподавателей института; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции обучающейся молодежи института;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации обучающихся -первокурсников к вузовской жизни;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы института;
- развитие клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма среди обучающихся;

- развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления обучающихся института, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения;
- привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга обучающихся института, обучение актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников вуза;
- создание в вузе условий для развития инициатив и реализации различных проектов обучающихся;
- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов академических групп обучающихся;
- обеспечение социальной защиты и психологической поддержки обучающихся вуза.

В учебном процессе определение воспитательных и развивающих задач осуществляется в контексте целей, задач и содержания высшего образования. Производится отбор содержания воспитывающего материала при опоре на основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Упор сделан на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся посредством реализации основных профессиональных образовательных программ, использования различных аудиторных и внеаудиторных форм работы. Широкое использование в учебном процессе вуза получили такие активные формы воспитательной и развивающей деятельности, как деловые, ролевые, интеллектуальные игры, конкурсы, викторины, олимпиады, презентации, круглые столы. Расширилась практика разработки и защиты актуальных социальных, творческих проектов обучающихся.

Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин путем использования различных форм: тематических вечеров, конкурсов, участия обучающихся в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, научных чтениях и студенческих объединениях, встречах с практическими работниками, мастер-классах и т.п.

Ведущими направлениями создания воспитывающей социокультурной среды являются:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на обучающихся, создание условий их реализации;

- взаимодействие с общественными организациями, клубами, общественными объединениями обучающихся и др.

Организация воспитательной работы осуществляется как на уровне АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) в целом, так и на уровне других структурных подразделений.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки лиц, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Гражданско-правовая» предусматривает:

- мониторинг и периодическое рецензирование основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- систему внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск), других субъектов образовательного процесса).

Приложения