

1. Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Цель ОПОП ВО	3
1.2 Срок освоения ОПОП ВО	3
1.3 Трудоемкость ОПОП ВО	4
1.4 Требования к абитуриенту	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	4
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 5	
3.1 Область профессиональной деятельности специалистов включает: Ошибка! Закладка не определена.	
3.2 Объекты профессиональной деятельности	Ошибка! Закладка не определена.
3.3 Виды профессиональной деятельности.....	5
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.5 Требования к результатам освоения программы специалитета	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	10
4.1 Календарный учебный график	10
4.2 Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО	10
4.3 Учебный план.....	10
4.4 Рабочие программы дисциплин	11
4.5 Учебно-методические комплексы.....	12
4.6 Программа практик.....	13
4.7 Программа государственной итоговой аттестации.....	14
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ	15
5.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике.	15
5.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации... 15	
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО	16
6.1 Обеспечение соблюдения общесистемных требований	16
6.2 Кадровое обеспечение ОПОП ВО.....	17
6.3 Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение	18
6.4 Обеспечение соблюдения требований к финансовым условиям реализации программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность	19
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	20
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ.....	22
Приложения	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета (ОПОП ВО), реализуемая АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация № 2 «Административная деятельность», представляет собой комплекс основных характеристик высшего образования, утвержденных образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2016 г. № 1424.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, оценочные средства, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Цель ОПОП ВО

Цель ОПОП ВО – углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, готовых мыслить творчески и креативно, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста; формирование социально-личностных качеств и общекультурных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе, осознание потребности к саморазвитию и повышению квалификации.

1.2 Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

- в заочной форме обучения на основании решения Ученого Совета АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) составляет 6 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) и включает все виды контактной, самостоятельной работы, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающихся ОПОП ВО.

1.4 Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании, результаты ЕГЭ.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2016 г. № 1424;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 11.04.2017) Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования;

- Устав АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск).

- Локальные акты АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск).

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, борьбу с преступлениями и иными правонарушениями, исполнение наказания.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществления правоохранительной деятельности.

3.3 Виды профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие программу специалитета, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;

- оперативно-служебная.

Специализация, по которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета, - специализация № 2 «Административная деятельность».

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

оперативно-служебная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

- профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

- раскрытие преступлений;

- производство дознания по уголовным делам;

- производство по делам об административных правонарушениях;

- обеспечение реализации актов применения права;

- обеспечение исполнения наказания;

- организация и осуществление розыска лиц;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

- сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности.

3.5 Требования к результатам освоения программы специалитета

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции (ОК)

наименование компетенции	код компетенции
Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и	ОК-1

лично значимые философские проблемы	
Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОК-2
Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	ОК-3
Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-4
Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5
Способен проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	ОК-6
Способен к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК-7
Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК-8
Способен организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	ОК-9
Способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	ОК-10
Способен к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК-11
Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12

обще профессиональные компетенции (ОПК)

наименование компетенции	код компетенции
Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	ОПК-1
Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2

профессиональные компетенции (ПК)

наименование компетенции	код компетенции
правоприменительная деятельность:	
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2
Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-3
Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4
оперативно-служебная деятельность:	
Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	ПК-7
Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-8
Способен выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	ПК-9
Способен раскрывать преступления	ПК-10
Способен осуществлять производство дознания по уголовным делам	ПК-11
Способен организовывать и осуществлять розыск лиц	ПК-12
Способен осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	ПК-13
Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК-14
Способен осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	ПК-15
Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК-16
Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий	ПК-17

в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	
Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	ПК-18
Способен эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	ПК-19
Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК-20
Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК-21
Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-22
Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-23

профессионально-специализированные компетенции (ПСК)

наименование компетенции	код компетенции
Способен осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции	ПСК-1
Способен осуществлять системный анализ содержания нормативных правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству	ПСК-2

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

График учебного процесса размещается на второй странице учебного плана (приложение 1).

4.2 Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО

Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО (компетентностная модель) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) указана в приложениях 2 и 3.

4.3 Учебный план

Учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированных в ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), и отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ специалитета, имеющих различную направленность (специализацию) в рамках одной специальности.

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся с учетом специализации программы, которую он осваивает.

Дисциплины по философии, иностранному языку, теории государства и права, конституционному праву России, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, криминалистике, безопасности жизнедеятельности и специальной подготовке реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и прикладной физической культуры (элективных курсов по физической культуре и спорту) программы специалитета.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют, в том числе, направленность (специализацию) программы специалитета.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Реализация компетенций в ходе изучения дисциплин, отражена в: учебном плане (приложение 1); содержательно-логической связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы (приложение 2); структурно-логической схеме реализации ОПОП ВО (компетентностная модель) (приложение 3); матрице компетенций (приложение 4).

4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин содержат: Наименование дисциплины; Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; Темы и содержание

лекционных занятий; Темы и содержание практических занятий; Темы и содержание занятий в форме самостоятельной работы; Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы дисциплин согласованы с учебно-методическим отделом.

Аннотации рабочих программ представлены в приложении 5.

4.5. Учебно-методические комплексы

Учебно-методические комплексы дисциплины (УМК) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), специализация «Административная деятельность» представляют собой структурный элемент образовательной программы, описывающий объем, содержание, планируемые результаты, методические рекомендации, формы текущей и промежуточной аттестации и т.п. дисциплины (модуля) как составной части образовательной программы.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК) - это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета).

УМК дисциплин по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) разработаны на основе требований соответствующего ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отрасли экономики.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, отражают современный уровень развития науки, ее соответствующих отраслей, предусматривают логически последовательное и системное изложение учебного материала, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, информационно-компьютерных

технологий, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Учебно-методические комплексы обеспечивают сочетание фундаментальности и практикоориентированности подготовки выпускников, их готовность к использованию в своей будущей деятельности креативных и инновационных подходов, проектных методов, управленческих решений, обеспечивающих возможность разработки, создания и применения новых технологий, сервисов, продуктов, социальных практик, инновационных видов бизнеса и т.д.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствующая информация внесена во все УМК.

Учебно-методические и учебные материалы, включенные в УМК, утверждаются на заседании кафедр.

Содержание УМК ежегодно пересматривается, дополняется (по необходимости) с учетом современного уровня развития науки и обновления научной и учебно-методической литературы.

4.6 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) практики, входящие в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся с учетом специализации программы, которую он осваивает. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типы учебной практики: 1) практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; 2) практика по получению первичных профессиональных умений.

Типы производственной практики: 1) практика по получению профессиональных умений; 2) практика по получению опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Типы практик обусловлены видами деятельности (правоприменительная и оперативно-служебная) и специализацией («Административная деятельность») к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета.

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в структурных подразделениях АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, производственные практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика проводятся в органах государственной власти и управления, судебных органах, в подразделениях правоохранительных органов, по месту службы, в организациях и учреждениях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускника по данной специальности и специализации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными АЧОУ ВО «ИУБиП».

Аннотации программ практик представлены в приложении б.

4.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки выпускника, освоившего программу специалитета, и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у выпускника, освоившего программу специалитета, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении им теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета).

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении выпускника, освоившего программу специалитета:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;

- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;

- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с

тематикой, разработанной выпускающей кафедрой и заявками организаций и учреждений в сфере профессиональной деятельности на базе практик обучающихся.

Государственный экзамен представляет собой междисциплинарный экзамен, куда включены теоретические вопросы дисциплин: «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Административная деятельность полиции» и компетентностно-ориентированные практические задания по дисциплине «Административная деятельность полиции».

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО создаются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является приложением к рабочей программе.

5.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) Блок «Государственная итоговая аттестация» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники, освоившие программу специалитета;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- теоретические вопросы и компетентностно-ориентированные практические задания, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена определяются АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск) на основании действующего Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7.

Примерный перечень теоретических вопросов и компетентностно-ориентированных практических заданий для государственного экзамена представлен в приложении 8.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении 9.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

6.1 Обеспечение соблюдения общесистемных требований

АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (программы специалитета) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск), а также лицами, привлекаемыми к реализации указанной программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программы специалитета, составляет не менее 1 процента.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

6.3. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (программы специалитета) в материально-техническом плане обеспечена специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин (модулей).

АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск), реализующее программу специалитета, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, в том числе криминалистической и специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы специалитета, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Перечень материально-технического обеспечения:

- фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии);
- криминалистические и другие полигоны для отработки навыков служебной деятельности;
- центр (класс) деловых игр;

- тиры (для стрельбы из табельного оружия);
- спортивные залы (общефизической и профессионально-прикладной физической подготовки);

кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой помощи;
- иностранных языков;

библиотеки:

- общая библиотека,
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа).

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программы специалитета обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск).

Библиотечный фонд АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из этих изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

6.4. Обеспечение соблюдения требований к финансовым условиям реализации программы по специальности 40.05.02

Правоохранительная деятельность

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета в АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитание рассматривается как целенаправленное управление процессом развития личности. Приоритетные направления воспитательной деятельности – социализация и саморазвитие обучающихся.

Ведущей целью воспитания определено создание условий и возможностей для реализации индивидуальности каждого обучающегося.

Основными задачами воспитательной работы в АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) являются:

- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся;
- оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, сотрудников и преподавателей АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск);
- укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции обучающейся молодежи института;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса обучающихся, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации обучающихся-первокурсников к вузовской жизни;

- создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы института;

- развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;

- формирование у выпускников АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в спортивные кружки и секции;

- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в среде обучающихся;

- развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления обучающихся в институте, волонтерского, правоохранительного и экологического движения;

- привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга обучающихся в АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск), обучение актива обучающихся основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников вуза;

- создание в АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) условий для развития инициатив обучающихся и реализации различных проектов обучающихся;

- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов академических групп обучающихся;

- обеспечение социальной защиты и психологической поддержки обучающихся вуза.

В учебном процессе определение воспитательных и развивающих задач осуществляется в контексте целей, задач и содержания высшего образования.

Производится отбор содержания воспитывающего материала при опоре на основные образовательные программы.

Широкое использование в учебном процессе АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) получили такие активные формы воспитательной и развивающей деятельности, как деловые, ролевые, интеллектуальные игры, конкурсы, викторины, олимпиады, презентации, круглые столы. Расширилась практика разработки и защиты актуальных социальных, творческих проектов обучающихся.

Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин путем использования различных форм: тематических вечеров, конкурсов, участия обучающихся в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, научных чтениях и объединениях обучающихся обучающихся, встречах с практическими работниками, мастер-классах и т.п.

Ведущими направлениями создания воспитывающей социокультурной

среды являются:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий их реализации;
- взаимодействие с общественными организациями, клубами, общественными объединениями обучающихся и др.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность предусматривает:

- мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП ВО;
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;
- систему внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск), других субъектов образовательного процесса).

Приложения

