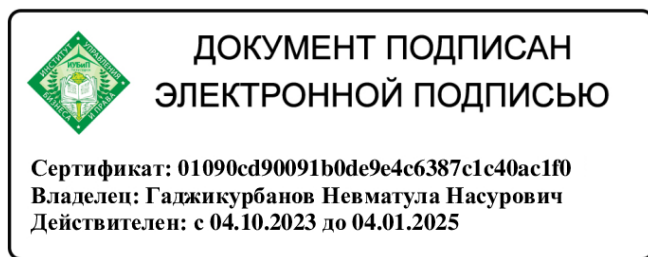


**АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА» (Г. ПЯТИГОРСК)  
АЧОУ ВО «ИУБиП»**

«Рассмотрено и одобрено»  
решением Ученого совета  
АЧОУ ВО «ИУБиП»  
Протокол № 1  
«30» августа 2024г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки образовательной программы**

40.03.01 «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) ОПОП ВО**

Гражданско-правовой

**Уровень высшего образования**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, очно-заочная, заочная

для обучающихся 2021, 2022, 2023, 2024гг. поступления

Пятигорск, 2024

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1 Цель ОПОП ВО .....	4
1.2. Срок освоения ОПОП ВО .....	4
1.3. Трудоемкость ОПОП ВО .....	5
1.4. Требования к абитуриенту .....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 «Юриспруденция» .....	6
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	8
3.3. Типы профессиональной деятельности .....	9
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
3.5. Перечень выбранных профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки .....	10
3.6. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы .....	12
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	14
4.1. Календарный учебный график .....	14
4.2. Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО. Индикаторы достижения компетенций .....	15
4.3. Учебный план .....	15
4.4. Рабочие программы дисциплин .....	17
4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	18
4.6. Учебно-методические комплексы .....	18
4.7. Программы практик .....	20
4.8. Программа государственной итоговой аттестации .....	22
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	23
5.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся .....	23
5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации .....	24
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО .....	24
6.1. Обеспечение соблюдения общесистемных требований .....	24
6.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО .....	26
6.3. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение .....	27
6.4. Обеспечение соблюдения требований к финансовым условиям реализации программы .....	29
6.5. Обеспечение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата .....	29
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	30
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ .....	34
Приложения .....	34

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011, а также с учетом требований профессионального стандарта 09.002 «Специалист по конкурентному праву» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный №52581).

ОПОП конкретизирует содержание подготовки выпускников к профессиональной деятельности в сфере 09 Юриспруденция.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, оценочные средства, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, индикаторы достижения компетенций. Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **1.1 Цель ОПОП ВО**

Цель ОПОП ВО – углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных выпускников, востребованных на рынке труда, готовых мыслить творчески и креативно, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста; формирование социально-личностных качеств и общекультурных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе, осознание потребности к саморазвитию и повышению квалификации.

## **1.2. Срок освоения ОПОП ВО**

Срок получения образования по программе бакалавра (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в соответствии с ФГОС ВО:

- для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- для очно-заочной формы обучения при получении первого высшего образования и при получении второго и последующих образований, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

- для заочной формы обучения по программе бакалавриата допускается лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования, составляет 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по

сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3. Трудоемкость ОПОП ВО**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной, самостоятельной работы, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающихся по ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, может составлять не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет:

- срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении

предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем образовании, результаты ЕГЭ.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 «Юриспруденция»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.08.2024);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 15.04.2021) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Распоряжение Министерства образования и науки РФ от 17.12.2014 №Р-225 (ред. от 07.08.2015) «Об утверждении Методики по поэтапному переходу от действующих соотношений численности преподавателей и студентов, установленных правовыми нормативными актами для отдельных образовательных организаций высшего образования, к соотношениям численности преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, определенным по специальностям и по направлениям подготовки»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования”;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 "О внесении изменений в федеральные

государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 31.03.2023 № 72833);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 27.05.2021 № 63650);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция", утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020);

- Устав Аккредитованного частного образовательного учреждения высшего образования «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск).

- Локальные акты АЧОУ ВО «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск).

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», являются общественные отношения в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

#### **3.3. Типы профессиональной деятельности**

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:



- правоприменительный;
- правоохранительный.

### **3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

Правоприменительный:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

Правоохранительный:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

### **3.5. Перечень выбранных профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщения трудовых функций</b>	<b>Трудовая функция (ТФ)</b>
<b>09 Юриспруденция</b>			
1	Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 625н	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного

<p>(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 г., регистрационный № 52581)</p>	<p>требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>законодательства Российской Федерации</p>
		<p>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>
		<p>Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
		<p>Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
		<p>Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
		<p>Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю</p>

			соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
			Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

### 3.6. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» устанавливаются следующие компетенции:

#### Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения

	поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и

	противодействовать им в профессиональной деятельности
--	---

### **Общепрофессиональные компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение

	законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать данные экономических процессов и явлений

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

График учебного процесса размещается на первой странице учебного плана (приложение 1).

##### **4.2. Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО. Индикаторы достижения компетенций.**

Структурно-логическая схема реализации ОПОП ВО (компетентностная модель) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовой» указана в приложениях 2 и 3.

В соответствии с пунктом 3.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» ФГОС ВО АЧОУ ВО «Институт управления,

бизнеса и права» самостоятельно устанавливает индикаторы достижения компетенций (Приложение 4).

### **4.3. Учебный план**

Учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», и отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «**Дисциплины (модули)**», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «**Практики**», который в полном объеме относится к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «**Государственная итоговая аттестация**», проводится в форме подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, завершается присвоением квалификации.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) образовательной

программы «Гражданско-правовой» в соответствии с требованиями ФГОС ВО содержит:

- дисциплины, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата;
- дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений
- типы практик, на которые ориентирована программа бакалавриата;
- объем освоения дисциплин по выбору;
- количество часов, отведенных на лекционные занятия;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации.

Реализация компетенций в ходе изучения дисциплин, отражена в: учебном плане (приложение 1); содержательно-логической связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы (приложение 2); структурно-логической схеме реализации ОПОП ВО (компетентностная модель) (приложение 3); индикатор достижения компетенций (приложение 4), матрице компетенций (приложение 5).

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору, составляются на все дисциплины учебного плана. Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами и одобрены ученым советом. Аннотации рабочих программ дисциплин размещены на официальном сайте Института и кратко отражают объем и планируемые результаты обучения по дисциплине (Приложение 6).

Каждая рабочая программы дисциплины включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по



дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академически или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Фонд оценочных средств дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору, составляются на все дисциплины учебного плана. Фонды оценочных средств разработаны кафедрами и одобрены ученым советом.

Каждый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **4.5. Учебно-методические комплексы**

Учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовой», представляют собой структурный элемент образовательной программы, описывающий объем, содержание, планируемые результаты, методические рекомендации, формы текущей и промежуточной аттестации и т.п. дисциплины (модуля) как составной части соответствующей программы бакалавриата.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

УМКД по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработаны на основе требований ФГОС ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отрасли юриспруденции.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, отражают современный уровень развития науки, ее соответствующих отраслей, предусматривают логически последовательное и системное изложение учебного материала, использование активных и интерактивных форм проведения занятий, современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, информационно-компьютерных технологий, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья соответствующая информация внесена во все УМКД.

Учебно-методические и учебные материалы, включенные в УМКД, утверждаются на заседаниях кафедр.

#### **4.7. Программа практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавра Блок 2 «Практики» относится к обязательности части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Практика обучающихся Института является составной частью ОПОП ВО и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса.

В соответствии с типами, на которые ориентирована ОПОП ВО, в программу входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Практика проводится в сторонних организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Учебная и производственная практика может быть проведена в структурных подразделениях Института, деятельность которых

соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Программы практик разделяются по типам и содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Направленность практик определяется по согласованию с профессорско-преподавательским составом и руководителями баз практик.

Студенты по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой» проходят следующие типы практик:

1. Учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика, правоприменительная.

В ходе учебной практики обучающиеся знакомятся с характером и спецификой будущей профессиональной деятельности юристов позволяет формировать у студентов активную жизненную позицию, основанную на профессиональном знании, способных заниматься правоприменительной и правоохранительной деятельностью в различных сферах государственной и общественной жизни.

2. Производственная практика.

Тип практики – правоприменительная, преддипломная практика.

В ходе производственной практики обучающиеся закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении

профессиональных дисциплин, учатся применять правовые нормы, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере гражданских, семейных, наследственных, жилищных и трудовых правоотношений; осуществлять представительство граждан и юридических лиц в судах, органах государственной власти, а также в отношениях с контрагентами; осуществлять внесудебную защиту прав граждан и юридических лиц; получают навыки подготовки юридических документов, в том числе договоров, учредительных документов юридических лиц и т.п.

Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотация программ практик представлена в приложении 7.

#### **4.8. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников, высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Гражданско-правовой» проводится с целью определения уровня усвоения студентом учебного материала, и соответствия знаний и компетенций студента требованиям к выпускнику, предусмотренным ФГОС ВО по данному направлению.

Выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую работу или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении им теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям федерального государственного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с тематиками разработанной выпускающей кафедрой и заявками предприятий в сфере профессиональной деятельности на базе практик обучающихся.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в приложении 8.

## **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

### **5.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п.; иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

В ФОС для ГИА представлен перечень оценочных средств, критериев оценивания и шкал оценивания. Кафедрой утверждены конкретные оценочные средства и критерии оценивания.

Выбор оценочных средств, закрепленных в ФОС для ГИА, определен видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и оцениваемыми компетенциями. Выбор показателей, критериев и шкал оценивания компетенций определен видом оценочного средства и объектом оценивания.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовой» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена и к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работы определяются АЧОУ ВО «ИУБиП» (г.Пятигорск) на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений. Примерный перечень вопросов государственного экзамена представлен в приложении 9. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении 10.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО**

### **6.1. Обеспечение соблюдения общесистемных требований**

АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) располагает на праве собственности и праве аренды материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск), так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;



- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результат освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовой» обеспечивается педагогическими работниками АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АЧОУ ВО «ИУБиП» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников АЧОУ ВО «ИУБиП», участвуют в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и лиц, привлекаемых АЧОУ ВО «ИУБиП» к реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников АЧОУ ВО «ИУБиП», участвующих в реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников АЧОУ ВО «ИУБиП» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности АЧОУ ВО «ИУБиП» на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **6.3. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение**

АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в материально-техническом плане обеспечена специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам и дисциплин (модулей).

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, усмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6.4. Обеспечение соблюдения требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

#### **6.5. Обеспечение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск) при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при

наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В Институте создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитание рассматривается как целенаправленное управление процессом развития личности. Приоритетные направления воспитательной деятельности – социализация и саморазвитие обучающихся.

Ведущей целью воспитания определено создание условий и возможностей для реализации индивидуальности каждого обучающегося.

*Основными задачами воспитательной работы в институте являются:*

- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, сотрудников и преподавателей института; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;

- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции обучающейся молодежи института;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации обучающихся -первокурсников к вузовской жизни;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы института;
- развитие клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма среди обучающихся;
- развитие и совершенствование деятельности органов самоуправления обучающихся института, волонтерского, правоохранительного, экологического и стройотрядовского движения;
- привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга обучающихся института, обучение актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников вуза;
- создание в вузе условий для развития инициатив и реализации различных проектов обучающихся;
- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов академических групп обучающихся;

- обеспечение социальной защиты и психологической поддержки обучающихся вуза.

В учебном процессе определение воспитательных и развивающих задач осуществляется в контексте целей, задач и содержания высшего образования. Производится отбор содержания воспитывающего материала при опоре на основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Упор сделан на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся посредством реализации основных профессиональных образовательных программ, использования различных аудиторных и внеаудиторных форм работы. Широкое использование в учебном процессе вуза получили такие активные формы воспитательной и развивающей деятельности, как деловые, ролевые, интеллектуальные игры, конкурсы, викторины, олимпиады, презентации, круглые столы. Расширилась практика разработки и защиты актуальных социальных, творческих проектов студентов.

Воспитание через внеучебную воспитательную деятельность по изучаемым дисциплинам осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин путем использования различных форм: тематических вечеров, конкурсов, участия обучающихся в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, научных чтениях и студенческих объединениях, встречах с практическими работниками, мастер-классах и т.п.

Ведущими направлениями создания воспитывающей социокультурной среды являются:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;



- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на обучающихся, создание условий их реализации;

- взаимодействие с общественными организациями, клубами, общественными объединениями обучающихся и др.

Организация воспитательной работы осуществляется как на уровне Института в целом, так и на уровне кафедр.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ**

Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки лиц, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданско-правовой» предусматривает:

- мониторинг и периодическое рецензирование основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;

- систему внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей, отзывов в прессе, выпускников АЧОУ ВО «Институт управления, бизнеса и права» (г. Пятигорск), других субъектов образовательного процесса).

## Приложения