

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601636639 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2023 за ГРН 2232600525298



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕН:

**Свидетельством о праве
на наследство по закону
от «03» октября 2023 года
07АА0950215**

УСТАВ

**Аккредитованного частного образовательного
учреждения высшего образования
«Институт Управления, Бизнеса и
Права» (г. Пятигорск)**

(новая редакция)

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

20. 11. 2023

Дата принятия решения о
государственной регистрации

г. Пятигорск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск), именуемое в дальнейшем «Институт», создано в соответствии с действующим законодательством и зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю 30.12.2002 г., основной государственный регистрационный номер 1022601636639. Настоящая редакция Устава утверждена Свидетельством о праве на наследство по закону от «03» октября 2023 года 07АА0950215.

1.2. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими действующими законодательными и нормативными актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами института.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение, вид – частное учреждение. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования. Полное наименование Института на русском языке – **Аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)**. Сокращенное наименование на русском языке – **АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)**.

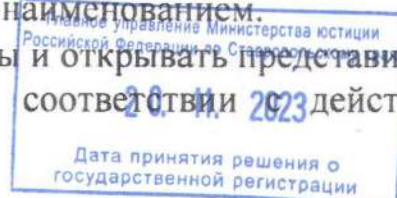
1.4. Место нахождения Института: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, переулок Зеленый, дом 1.

1.5. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Институт имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные действующим законодательством РФ, со дня выдачи лицензии. Право Института на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает после получения свидетельства о государственной аккредитации. Перечень направлений подготовки (специальностей) приводится в приложениях к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим **наименованием**.

1.8. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.9. Институт не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и определенной настоящим Уставом.

1.10. Вся прибыль, получаемая Институтом от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данный Институт на достижение целей, ради которых он создан.

1.11. Институт создан на неограниченный срок.

1.12. Институт самостоятелен в формировании своей структуры, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и приносящей доход деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и единственным Учредителем.

1.13. Единственным Учредителем Института является физическое лицо – гражданка Российской Федерации Гуппоева Зухра Кунаковна (паспорт 83 21 478155 выдан МВД по Кабардино-Балкарской Республике 23 июня 2021 года, код подразделения 070-009).

2. Предмет, цели и задачи деятельности, виды реализуемых образовательных программ Института

2.1. Предметом деятельности Института является достижение уставных целей, ради которых он создан.

2.2. Основной целью деятельности Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.3. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Институт реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. Основные образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем уровне высшего образования – диплом бакалавра, диплом специалиста.

2.4.2. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.5. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Получение образования по следующим образовательным программам высшего образования рассматривается как получение второго высшего образования: по программам бакалавриата, программам



специалитета, – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

2.7. Главными задачами Института являются:

2.7.1 удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности;

2.7.2. развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.7.3. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

2.7.4. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.7.5. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.7.6. удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, сочетающих глубокие профессиональные знания с творческим мышлением, социальной активностью и ответственностью;

2.7.7. обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;

2.7.8. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

2.7.9. физическая подготовка и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Института.

2.8. Институт вправе заниматься приносящей доход деятельностью, направленной на достижение основных целей его деятельности и соответствующей этим целям. Виды, порядок осуществления приносящей доход деятельности регулируются разделом 8 настоящего Устава. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. комплексная по специальности и локальная по отдельным дисциплинам подготовка специалистов в указанных областях;

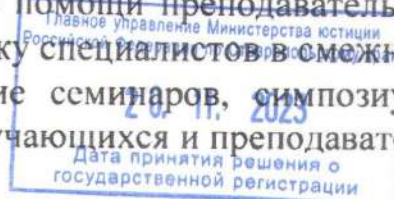
2.8.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников;

2.8.3. разработка и участие в реализации программ развития образования по указанным направлениям;

2.8.4. создание банков данных авторских методик по указанным направлениям и обеспечение их популяризации и поддержки;

2.8.5. оказание консультативной помощи преподавательскому составу учебных заведений, ведущих подготовку специалистов в смежных областях;

2.8.6. организация и проведение семинаров, симпозиумов, научно-практических конференций силами обучающихся и преподавателей;



2.8.7. научное, методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, разработка и апробация экспериментальных учебных планов, программ, учебников, дидактических пособий по указанным направлениям;

2.8.8. участие в международных образовательных семинарах, конференциях и программах;

2.8.9. осуществление совместной деятельности с иностранными партнерами и внешне-экономической деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

2.8.10. осуществление всех видов редакционно-издательской и полиграфической деятельности по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной книжно-журнальной и другой печатной продукции, после ее регистрации в установленном на территории РФ порядке.

3. Организация деятельности и управление Институтом

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института на принципах единоначалия и коллегиальности. Институт наделен автономностью в подборе и расстановке кадров, в осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом.

3.2. Органами управления Института являются: единственный Учредитель, ректор, Ученый совет, конференция научно-педагогических работников и обучающихся института (далее – Конференция).

3.3. Высшим органом управления является единственный Учредитель. К компетенции единственного Учредителя относится рассмотрение основных вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития Института, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления. К исключительной компетенции единственного Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

1) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

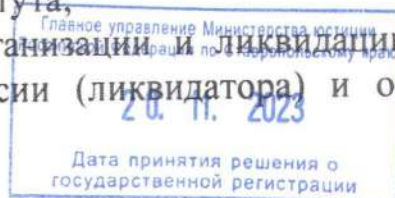
2) изменение устава Института;

3) образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;

5) принятие решений о создании Института, других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;



- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- 8) утверждение структуры Института;
- 9) согласование программы развития Института;
- 10) избрание ректора Института и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 11) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 12) утверждение Положения о ревизионной комиссии Института;
- 13) утверждение руководителей обособленных структурных подразделений и прекращение (досрочное прекращение) их полномочий;
- 14) утверждение по предложению ректора Института кандидатов на должности проректоров, руководителей финансовой и кадровой служб Института;
- 15) определения размера, формы оплаты и льгот по оплате за обучение в Институте;
- 16) принятие решения об осуществлении конкретных видов приносящей доход деятельности;
- 17) утверждение отчетов о доходах и расходах по приносящей доход деятельности;
- 18) другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Единственный Учредитель реализует вышеуказанные полномочия путем принятия решений в письменном виде.

3.4. Конференция научно-педагогических работников и обучающихся является органом управления в Институте. Конференция собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по решению Ректора или Ученого совета. Срок полномочий Конференции определяется периодом деятельности Института.

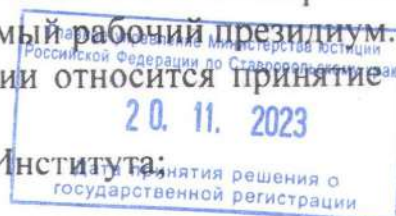
Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Института. В состав делегатов Конференции включаются члены Ученого совета, представители сотрудников кафедр, сотрудников других подразделений Института и представители обучающихся в Институте, для которых нормы представительства устанавливаются Ученым советом. При этом делегаты - члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция правомочна, если на ней присутствуют более 50 процентов ее делегатов. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Конференции, принимаются простым большинством голосов.

3.4.1. Председателем Конференции является Ректор Института или Конференцию ведет специально избираемый рабочий президиум.

3.4.2. К компетенции Конференции относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) заслушивание отчетов Ректора Института;



- 2) избрание состава Ученого совета Института;
- 3) по представлению Ректора и Ученого совета решение прочих наиболее важных вопросов деятельности Института.

3.5. Общее руководство Институтom осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, избираемый сроком на 5 лет. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры Института, ученый секретарь Ученого совета Института, начальники структурных подразделений Института, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на Конференции путем тайного голосования.

3.5.1. Нормы представительства в Ученом совете Института от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции. Состав Ученого совета Института утверждается приказом Ректора.

3.5.2. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.

3.5.3. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Заседания Ученого совета Института правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов Ученого совета Института. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Ученого совета Института. Члены Ученого совета Института имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета.

3.5.4. К компетенции Ученого совета Института относятся:

- 1) решение важнейших вопросов развития Института, его учебной и научной деятельности, международных связей;
- 2) внесение предложений по внесению изменений в настоящий Устав;
- 3) внесение предложений о структуре Института, в том числе по филиалам и представительствам;
- 4) согласование предлагаемых Ректором Института кандидатур проректоров;
- 5) рассмотрение локальных актов Института в виде планов, положений и др.;
- 6) рассмотрение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- 7) рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;
- 8) рассмотрение кадровых вопросов по представлению кафедр, проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессора и избрание заведующих кафедрами (отделами, лабораториями), руководителей направлений, специализаций, принятие решений в отношении Юридической клиники.

Российской Федерации по Ставропольскому краю
28.01.2023
Дата принятия решения о государственной регистрации

9) принятие решений о представлении научно-педагогических работников Института к присвоению ученого звания;

10) ходатайства о награждении работников Института и обучающихся правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;

11) присвоение звания заслуженных научно-педагогических работников и сотрудников Института;

12) присуждение премий Института за научную работу и педагогическую деятельность;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Непосредственное управление Институтом осуществляет Ректор Института. Ректор Института назначается и освобождается от должности единственным Учредителем. Ректор Института самостоятельно решает все вопросы деятельности Института, кроме отнесенных к компетенции иных органов Института. При наличии вакантной должности Ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое единственным Учредителем. При назначении Ректора с ним заключается контракт сроком на 5 лет, в котором определяются права, ответственность Ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ректор Института в пределах своей компетенции:

1) руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Института;

2) обеспечивает исполнение решений единственного Учредителя, Конференции и Ученого совета Института;

3) организует работу органов управления Института и его структурных подразделений с учетом решения единственного Учредителя, Конференции и Ученого совета;

4) организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Института;

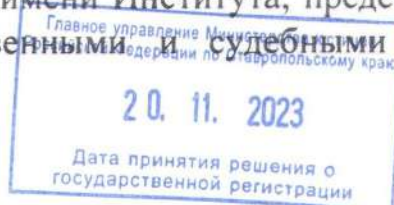
6) утверждает кандидатуры проректоров, зам. проректоров Института;

7) формирует органы управления структурными подразделениями Института, определяет полномочия руководящего состава Института, утверждает должностные обязанности и штатные расписания;

8) вносит требование о досрочных перевыборах членов Ученого совета Института;

9) заключает различного рода сделки, в том числе договоры с обучающимися;

10) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами;



11) распоряжается имуществом и средствами Института в порядке, установленном действующим законодательством РФ, открывает счета в банках;

12) выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые и гражданско-правовые;

13) издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

14) в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет работников Института и его подразделений;

15) утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией;

16) утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;

17) устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте, устанавливает расходные фонды структурных подразделений;

18) утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка в Институте;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Кандидатуры Проректоров Института представляются Ректором на согласование Ученому совету. Проректоры (первый проректор) назначаются Ректором сроком до 5 лет. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Института в соответствии с приказами и распоряжениями Ректора и утвержденными им должностными обязанностями. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися Ректору Института, устанавливается приказом Ректора.

Проректоры действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте, и отчитываются о проделанной работе перед Ректором.

3.8. Основными структурными единицами при организации образовательного процесса являются кафедры, которые ведут учебную и научную работу, воспитательную работу с обучающимися.

3.9. В Институте действуют советы: Ученый совет, Попечительский совет, Учебно-методический совет, Студенческий совет. В Институте могут создаваться другие советы.



4. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и других работников института

4.1. Обучающимся является лицо, зачисленное в Институт для обучения приказом Ректора. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

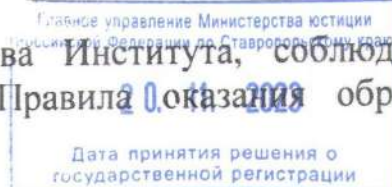
4.2. Обучающиеся имеют право:

- 1) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) на получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- 3) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) участвовать в формировании содержания своего образования в рамках действующих учебных планов при соблюдении требований федерального государственного образовательного стандарта по выбранному направлению подготовки (специальности);
- 5) по разрешению декана факультета осваивать, помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки (специальности), дополнительно другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте;
- 6) пользоваться в процессе обучения оборудованием учебных, научных, социально-бытовых подразделений, библиотеками, информационными фондами Института;
- 7) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, предоставлять свои работы и публикации, в том числе в изданиях Института;
- 8) создавать органы самоуправления для решения вопросов студенческой жизни;
- 9) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Институтom;
- 10) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 11) совмещать учебу с работой и пользоваться гарантиями и компенсациями, установленными действующим законодательством РФ о труде и об образовании;
- 12) обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном действующим законодательством РФ порядке;
- 13) менять формы обучения.

4.3. Условия обучения определяются договором, заключаемым Институтom с обучающимися (или их законными представителями).

4.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила оказания образовательных услуг, условия договора с Институтom;



- 2) выполнять требования образовательных программ;
- 3) посещать лекционные, практические и лабораторные занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности.

4.5. Обучающиеся (их законные представители) вправе:

- 1) знакомиться с Уставом Института и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Института и поведение обучающихся;
- 2) получать информацию о предоставляемых льготах;
- 3) требовать соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в образовательной деятельности Института, а также соблюдение законных прав и интересов участников образовательного процесса.

Обучающиеся (их законные представители) могут иметь и другие права, если они предусмотрены договором, заключаемым между ними и Институтом.

4.6. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами оказания образовательных услуг, договором с Институтом, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Института. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснений в письменной форме.

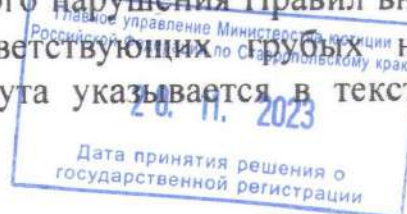
Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.7. Институт имеет право применять следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление/увольнение.

4.8. Меры дисциплинарной ответственности применяются к работникам Института в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Меры дисциплинарной ответственности применяются к обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оказании образовательных услуг, договором на оказание образовательных услуг.

Для отчисления обучающегося в порядке дисциплинарного взыскания обязательно наличие у обучающегося письменного замечания и выговора, за исключением случаев однократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка Института. Перечень соответствующих грубых нарушений Правил внутреннего распорядка Института указывается в тексте Правил внутреннего распорядка.



4.9. Институт вправе отчислять студентов:

- 1) в связи с окончанием Института;
- 2) в связи с переводом в другой ВУЗ;
- 3) по собственному желанию;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) за невыполнение учебного плана;
- 6) за нарушение Устава Института;
- 7) за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 8) за нарушение Правил оказания образовательных услуг;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью;
- 11) за невыполнение условий договора с Институтом.

4.10. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся и слушателей устанавливаются различные виды поощрений.

4.11. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического, профессорско-преподавательского, инженерно-технического, административного, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

4.11.1. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.11.2. Институт определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты профессорско-преподавательского состава, а также прочего персонала утверждаются ректором, исходя из задач Института, в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

4.11.3. Институт в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых действующим законодательством РФ.

4.11.4. Оплата труда работников Института и их премирование производится на основании Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Института.

4.12. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому сроком до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогического работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

С деканами факультетов и заведующими кафедрами заключается договор на срок до пяти лет. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Освобождение деканов факультетов и

Российской Федерации по Ставропольскому краю
20 11 2023
Дата принятия решения о государственной регистрации

заведующих кафедрами от занимаемой должности ранее установленного в договоре срока осуществляется приказом ректора Института.

4.13. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с ВУЗом, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

4.14. Работники Института имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы управления Института;
- 2) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 3) защищать свою профессиональную честь и достоинство в установленном действующим законодательством РФ порядке;
- 4) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;
- 5) пользоваться в установленном специальными положениями порядке информационными фондами Института, услугами библиотеки, учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.15. Научно-педагогические работники в том числе имеют право:

- 1) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института;
- 2) определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса;
- 4) на длительный творческий отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы, как правило, для научной работы, написания учебников. В зависимости от финансовых возможностей Института отпуск может быть предоставлен по решению Ученого совета с оплатой (полной или частичной) или без оплаты;
- 5) на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.16. Работники Института обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность управленческой, производственной, общественной деятельности и стремиться к повышению ее уровня;
- 2) заботиться о повышении авторитета Института;
- 3) систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 4) соблюдать положения настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) выполнять условия трудового договора, соблюдать должностные инструкции и иные локальные акты Института;

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

20.11.2023

Дата принятия решения о
государственной регистрации

б) бережно относиться к имуществу Института.

4.17. Научно-педагогические работники в том числе обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

3) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности.

4.18. Увольнение штатных работников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в локальных актах в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Порядок, источники формирования и размеры фондов поощрения устанавливаются положениями, утверждаемыми Ученым советом Института.

4.21. Трудовые споры между работниками и Институтом разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

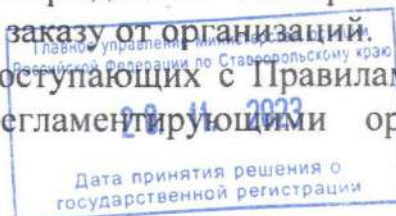
5. Организация учебного процесса

5.1. Содержание и методы обучения в Институте определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

5.2. Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством. Прием в Институт на обучение проводится, как правило, по личному заявлению родителей (законных представителей), а также граждан, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее образование.

5.3. Правила приема ежегодно разрабатываются Институтом, согласовываются Ученым советом и утверждаются Ректором. Институт может осуществлять обучение граждан по заказу от организаций.

5.4. Институт обязан ознакомить поступающих с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



5.5. Институт обязан ознакомить поступающих с лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании. Об ознакомлении поступающего со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

5.6. Институт устанавливает перечень документов, требуемых от поступающих, в соответствии с действующим законодательством об образовании.

5.7. В соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами приема в Институт с целью определения возможностей поступающих осваивать образовательные программы Института, в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (экзаменов, тестирования, собеседований, просмотров творческих работ и т.д.).

5.8. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом, договором, заключаемым в порядке, определяемом действующим законодательством РФ, и иными нормативными актами, регулирующими порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.9. Перечень платных образовательных услуг соответствует образовательным программам Института в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, как в целом, так и по входящим в них курсам, дисциплинам, лекциям и т.д. Институт оказывает также платные образовательные услуги по направлениям деятельности, не требующим получения лицензии в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности.

5.10. Образовательные услуги оказываются на основании договора, заключаемого со стороны Института Ректором или уполномоченным им лицом. Со стороны обучающихся договор может быть подписан самим обучающимся, его законными представителями или представителями организации, направляющей обучающегося для учебы в Институт.

5.11. Институт до заключения договора доводит до потребителя образовательных услуг достоверную информацию об Институте и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.12. Институт доводит до потребителя образовательных услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Института, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием



регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

4) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

5) порядок приема и требования к поступающим;

6) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.13. Институт также предоставляет для ознакомления потребителя:

1) Устав Института, положение о представительстве;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3) адрес и телефон единственного Учредителя Института;

4) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

5.14. Зачисление в Институт производится приказом Ректора.

5.15. Обучение в Институте организуется на платной основе. Размер платы за обучение устанавливается договорами об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

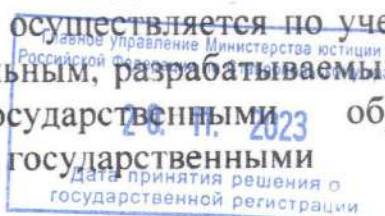
5.16. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, тренинг, практическое занятие, лабораторная работа, тренажер, открытый урок, самостоятельная работа, практика, творческая работа, эссе, курсовая работа, дипломная работа. Институт может проводить и другие виды учебных работ и занятий.

5.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается действующими государственными нормативами. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не может превышать установленных законодательством нормативов. Для всех обучающихся устанавливаются каникулы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.18. Формы получения образования: очная, очно-заочная, заочная, самообразование и/или сочетания различных форм. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Обучение в Институте ведется на русском языке.

5.20. Образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Институтом в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными требованиями,



действующими государственными образовательными стандартами, и регламентируется годовыми и иными календарными учебными графиками и расписаниями. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами.

5.21. Обучающиеся имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключенному между обучающимся и Институтом, а также дисциплины и курсы, преподаваемые в других высших учебных заведениях.

5.22. Институт оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (оценка занятий), промежуточной аттестации (зачеты и экзамены по учебным дисциплинам) и итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа), а также иных форм контроля успеваемости.

5.23. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) и выдается диплом Института, свидетельствующий об уровне подготовки или о получении соответствующего образования. Диплом заверяется печатью Института. В приложении к нему указываются оценки по всем дисциплинам, изученным обучающимся за время обучения.

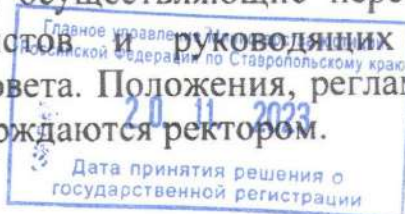
5.24. Отчисление обучающихся, не выполнивших требований учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Ректора.

5.25. Институт имеет право в установленном действующим законодательством РФ порядке ходатайствовать о создании в Институте диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций.

5.26. Лицам, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

5.27. В Институте организуется система дополнительного образования, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, подготовительные курсы, базовые школы. Обучающиеся школ и курсов обучаются по специальным образовательным программам. Лицам, получившим дополнительное образование в Институте, выдается соответствующий документ: диплом, свидетельство (сертификат).

5.28. Подразделения Института, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, организуются по решению Ученого Совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются ректором.



5.29. Образовательные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.30. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе единственный Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Института обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки единственный Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Института обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Научная деятельность

6.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение работ по широкому спектру наук, связанных проблемами и направлениями образовательной деятельности Института. Научно-исследовательская деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Ученом совете.

6.2. Институт ведет научно-исследовательские работы по самостоятельно определяемой тематике.

6.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

- 1) создание научных школ и получение научных результатов в различных областях;
- 2) внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;
- 3) оказание консультативных и информационных услуг;



4) совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;

5) подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

6.4. Научно-исследовательская работа в Институте ведется за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.5. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Ректором. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными Ректором Института.

6.6. Основы взаимоотношений между научными и учебными подразделениями определяются соответствующими Положениями.

6.7. Договоры на выполнение заказных научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице Ректора.

6.8. Порядок замещения должностей научных работников и специалистов Института определяется положениями о научных подразделениях.

7. Международное сотрудничество

7.1. Институт может осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего образования, научной деятельности посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, слушателями и аспирантами, педагогическими и научными работниками;

2) проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

4) участия в международных программах совершенствования высшего образования;

5) проведения иных мероприятий, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Институт в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся, слушателей и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных

Исходное удостоверение Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю
2023
Дата принятия решения о
государственной регистрации

международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

7.3. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности Института единственный Учредитель имеет право передавать ему в оперативное управление помещения и материальные ценности в целях содействия развитию учебной и материально-технической базы.

8.2. Отношения между единственным Учредителем и Институтом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Имущество и денежные средства используются Институтом только в уставных целях. Институт действует на принципах полного самофинансирования. Имущество Института, переданное ему единственным Учредителем, закрепляется за Институтом на праве оперативного управления. Единственный Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за Институтом, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

8.4. Институт может иметь в оперативном управлении: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

8.5. К приносящей доход деятельности Института относятся:

- 1) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;
- 2) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 3) оказание посреднических услуг;
- 4) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 5) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение дивидендов (дивидендов, процентов) по ним.

8.6. Источниками формирования имущества Института являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от единственного Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ, услуг;

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

20. 11. 2023

Дата принятия решения о
государственной регистрации

- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от деятельности Института;
- 6) другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

8.7. Денежные средства направляются на оплату труда сотрудников Института, на социальное развитие, на финансирование проектов развития, включая строительство, приобретение оборудования и др., приобретение учебных материалов, технологий и услуг, в том числе и за рубежом, на благотворительные и спонсорские цели, на обслуживание и пополнение основных фондов и оборотных средств.

8.8. За счет средств, заработанных Институтом, могут устанавливаться надбавки к окладам штатным сотрудникам, а также производиться различные выплаты стимулирующего характера. Размеры надбавок и доплат устанавливаются ректором Института и предельными размерами не ограничиваются.

8.9. Доходы Института как образовательного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

8.10. Взимание платы за обучение, а также реализация образовательных материалов и услуг не являются приносящей доход деятельностью, а полученный доход полностью реинвестируется в развитие Института и совершенствование образовательного процесса.

8.11. Финансовые и материальные средства используются Институтом по своему усмотрению и изъятию не подлежат.

8.12. Институт отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства. При их недостаточности субсидиарная ответственность по его обязательствам определяется действующим законодательством РФ.

8.13. Институт вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ним имущества.

8.14. Институт выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказами Ректора Института.

8.15. Институт вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размер и виды оплаты труда.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также:



- 1) решения единственного Учредителя;
- 2) решения Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся института;
- 3) решения Ученого совета института;
- 4) приказы и распоряжения Ректора;
- 5) штатное расписание;
- 6) бюджет, смета доходов и расходов Института, его структурных подразделений;
- 7) трудовые и гражданско-правовые договоры;
- 8) коллективный договор;
- 9) правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) должностные инструкции;
- 11) положения о структурных подразделениях Института и его видах деятельности;
- 12) правила приема обучающихся;
- 13) договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
- 14) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 15) положения, правила, инструкции, регламентирующие деятельность обучающихся в Институте.

10. Учет и отчетность

10.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет единственный Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них действующим законодательством.

10.2. Институт обязан предоставлять единственному Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности.

10.3. Порядок ведения бухгалтерского, статистического, воинского учета и иной отчетности в Институте регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

10.4. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

10.5. Институт работает по собственному штатному расписанию.

10.6. Ревизия деятельности Института производится единственным Учредителем, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению единственного Учредителя. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Института должны быть устранены в установленном законом порядке.

10.7. Все возникающие разногласия между Институтом и привлекаемыми организациями подлежат разрешению в установленном действующим законодательством порядке.

Дата принятия решения о государственной регистрации

11. Ревизионная комиссия (ревизор) и аудитор

11.1. Институт в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет единственному Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью института единственным Учредителем может быть избрана ревизионная комиссия (ревизор) или назначен аудитор. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора), аудитора определяется действующим законодательством РФ.

11.3. Ревизия, аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется по итогам деятельности Института за год, а также в любое время, определенное решением единственного Учредителя.

11.4. По требованию ревизионной комиссии (ревизора), аудитора лица, занимающие должности в органах управления Института, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Института.

11.5. Ревизионная комиссия (ревизор), аудитор вправе потребовать от единственного Учредителя внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

11.6. Членами ревизионной комиссии (ревизором), аудитором не могут быть ректор, проректоры, главный бухгалтер, а также должностные лица, занимающие должности в органах управления Института.

11.7. Единственный Учредитель утверждает ревизионную комиссию (ревизора), аудитора. Размер оплаты оказываемых услуг ревизионной комиссией (ревизора), аудитора регулируется договорными отношениями между ними и ректором Института.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав Института, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Института.

12.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению единственного Учредителя Института.

12.3. Изменения в учредительных документах Института вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. Порядок реорганизации и ликвидации

13.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.



13.2. Реорганизация Института может быть осуществлена путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Решение о реорганизации принимается единственным Учредителем.

13.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой образовательной организации, Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

13.4. Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. Преобразование Института осуществляется на основании решения единственного Учредителя.

13.5. При преобразовании Института его права и обязанности переходят к вновь возникшей образовательной организации правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.6. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

13.7. Ликвидация Института может осуществляться:

- 1) по решению единственного Учредителя,
- 2) по решению суда.

13.8. Единственный Учредитель, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде. Порядок ликвидации Института определяется действующим законодательством РФ.

13.9. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Института.

13.10. Прекращение деятельности подразделений Института осуществляется на основании Положения об указанном подразделении.

13.11. При реорганизации и ликвидации все документы Института передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета кадров, лицевые счета и пр.) передаются на хранение в архив муниципального образования город-курорт Пятигорск Ставропольского края, на территории которого находится Институт.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Ставропольскому краю

20. 11. 2023

Дата принятия решения о
государственной регистрации

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-21 17:31:34
Сертификат:	270327066015942537216661376711383139944
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ
Юрисдикция:	Российская Федерация

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Аккредитованного частного образовательного учреждения высшего образования «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск) принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «20» ноября 2023 года (№ 2614040003).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «28» ноября 2023 года за государственным регистрационным номером 2232600525298.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать пять листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю



И.В. Бондарева

