

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного Учредителя  
от «12» октября 2015 г.

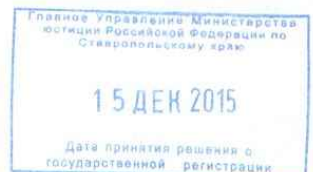
Единственный Учредитель

  
(Х.Ч. Биттиров)

# УСТАВ

Аккредитованного частного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Институт Управления, Бизнеса и Права»  
(г. Пятигорск)

г. Пятигорск, 2015 г.



## 1. Общие положения

**1.1** Аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск), именуемое в дальнейшем «Институт», создано в соответствии с действующим законодательством и зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции РФ по Ставропольскому краю 30.12.2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1022601636639. Настоящая редакция Устава утверждена решением Учредителя от 12.10.2015 г.

**1.2** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 07-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными и нормативными актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

**1.3** Организационно - правовая форма – учреждение, вид – частное учреждение.

**1.4** Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

**1.5** Полное наименование Института на русском языке – **Аккредитованное частное образовательное учреждение высшего образования «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)**. Сокращенное наименование на русском языке – **АЧОУ ВО «ИУБиП» (г. Пятигорск)**.

**1.6.** Место нахождения Института: 357538, Ставропольский край, г.Пятигорск, переулок Зеленый, д.1.

**1.7.** Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Институт имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**1.8.** Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством РФ, со дня выдачи лицензии. Право Института на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает после получения свидетельства о государственной аккредитации. Перечень направлений подготовки (специальностей) приводится в приложениях к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**1.9.** Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

**1.10.** Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

**1.11.** Институт не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и определенной настоящим Уставом.

**1.12.** Вся прибыль, получаемая Институтом от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данный Институт на достижение целей, ради которых он создан.

**1.13.** Институт создан на неограниченный срок.

**1.14.** Институт самостоятелен в формировании своей структуры, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и приносящей доход деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и учредителем.

**1.15.** Учредителем Института является физическое лицо – гражданин Российской Федерации:

- Биттиров Хамангерий Чапаевич (паспорт 8303 509042, выдан ОВД Черекского района КБР 18.09.2003 г., код подразделения 072-009).

## **2. Цели и задачи деятельности и виды реализуемых образовательных программ Института**

**2.1.** Основной целью деятельности Института является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

**2.2.** Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

**2.3.** Институт реализует следующие образовательные программы:

### **2.3.1. Основные образовательные программы высшего образования:**

- Программы бакалавриата;
- Программы специалитета;

Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем уровне высшего образования – диплом бакалавра, диплом специалиста.

**2.3.2. Дополнительные профессиональные программы:** программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

**2.4.** Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего образования рассматривается как получение второго высшего образования:

-по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

**2.5.** Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, сочетающих глубокие профессиональные знания с творческим мышлением, социальной активностью и ответственностью;
- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- физическая подготовка и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Института.

**2.7.** Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, направленной на достижение основных целей его деятельности и соответствующей этим целям. Виды, порядок осуществления предпринимательской деятельности регулируются разделом VIII Устава.

Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- комплексная по специальности и локальная по отдельным дисциплинам подготовка специалистов в указанных областях;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников;

- разработка и участие в реализации программ развития образования по указанным направлениям;
- -создание банков данных авторских методик по указанным направлениям и обеспечение их популяризации и поддержки;
- оказание консультативной помощи преподавательскому составу учебных заведений, ведущих подготовку специалистов в смежных областях;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, научно-практических конференций силами студентов и преподавателей;
- научное, методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, разработка и апробация экспериментальных учебных планов, программ, учебников, дидактических пособий по указанным направлениям;
- участие в международных образовательных семинарах, конференциях и программах;
- осуществление совместной деятельности с иностранными партнерами и внешние – экономической деятельности в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществление всех видов редакционно-издательской и полиграфической деятельности по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной книжно-журнальной и другой печатной продукции, после регистрации в установленном на территории РФ порядке.

### **3. Организация деятельности и управление Институтом**

**3.1.** Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института на принципах единоначалия и коллегиальности. Институт наделен автономностью в подборе и расстановке кадров, в осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

**3.2.** Органами управления Института являются:

- Учредитель;
- Конференция научно-педагогических работников и обучающихся в Институте (далее – Конференция);
- Ученый Совет;
- Ректор.

**3.3.** Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции учредителя относится рассмотрение основных вопросов социально-экономического, учебно-методического, научного развития Института, а также иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления.

**3.3.1.** К исключительной компетенции Учредителя относятся принятия решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение структуры Института;
- 2) определение основных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 3) согласование программы развития Института;
- 4) утверждение Устава Института и изменений в Устав;
- 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Института;
- 6) назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии;
- 7) избрание ректора Института и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- 8) утверждение годового бюджета Института, в т.ч. его обособленных структурных подразделений;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) утверждение финансового плана института и внесение в него изменений;
- 11) утверждение положения о ревизионной комиссии Института;
- 12) назначение аудиторов (прекращение их деятельности), проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок;
- 13) утверждение руководителей обособленных структурных подразделений и прекращение (досрочное прекращение) их полномочий;
- 14) утверждение, по предложению ректора Института, кандидатов на должности проректоров, руководителей финансовой и кадровой служб Института;
- 15) определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Институте;
- 16) создание филиалов и открытие представительств Института, прекращение их деятельности;
- 17) принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 18) принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;
- 19) утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности;
- 20) другие полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

**3.3.2.** Учредитель реализует полномочия, указанные в п. 3.4. путем принятия решений в письменном виде.

**3.4.** Конференция научно-педагогических работников и обучающихся является органом управления в Институте. Конференция собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по решению Ректора или Ученого совета. Срок полномочий Конференции определяется периодом деятельности Института.

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым

советом Института. В состав делегатов Конференции включаются члены Ученого совета, представители сотрудников кафедр, сотрудников других подразделений Института и представители обучающихся в Институте, для которых нормы представительства устанавливаются Ученым советом. При этом делегаты - члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция правомочна, если на ней присутствуют более 50 процентов ее делегатов.

**3.4.1.** Председателем Конференции является Ректор Института или Конференцию ведет специально избираемый рабочий президиум.

**3.4.2.** К компетенции Конференции относятся принятия решений по следующим вопросам:

- 1) заслушивает отчеты Ректора Института;
- 2) избирает Ученый совет Института;
- 3) по представлению Ректора и Ученого совета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Института.

**3.5.** Общее руководство Институту осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, избираемый сроком на 5 лет.

В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры Института, ученый секретарь Ученого совета Института, начальники структурных подразделений Института, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на Конференции путем тайного голосования.

**3.5.1.** Нормы представительства в Ученом совете Института от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции. Состав Ученого совета Института утверждается приказом Ректора.

**3.5.2.** В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института.

**3.5.3.** Заседания Ученого совета Института проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Заседания Ученого совета Института правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов Ученого совета Института. Решения Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Ученого совета Института. Члены Ученого совета Института имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета.

**3.5.4.** К компетенции Ученого совета Института относятся:

- 1) решение важнейших вопросов развития Института, его учебной и научной деятельности, международных связей;
- 2) внесение предложений по внесению изменений в настоящий Устав;
- 3) внесение предложений о структуре Института, в том числе по

филиалам и представительствам;

4) согласование предлагаемых Ректором Института кандидатур проректоров;

5) рассмотрение локальных актов Института в виде положений, стандартов предприятий и др.;

6) рассмотрение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

7) рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;

8) рассмотрение кадровых вопросов по представлению кафедр, проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессора и избрание заведующих кафедрами (отделами, лабораториями), руководителей направлений, специализаций, принятие решений о создании Юридической клиники.

9) принятие решений о представлении научно-педагогических работников Института к присвоению ученого звания;

10) ходатайства о награждении работников Института и обучающихся правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;

11) присвоение звания заслуженных научно-педагогических работников и сотрудников Института;

12) присуждение премий Института за научную работу и педагогическую деятельность;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.6.** Непосредственное управление Институтом осуществляет Ректор Института. Ректор Института назначается и освобождается от должности Учредителем. Ректор Института самостоятельно решает все вопросы деятельности Института, кроме отнесенных к компетенции иных органов Института. При наличии вакантной должности Ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем. При назначении Ректора с ним заключается контракт сроком на 5 лет, в котором определяются права, ответственность Ректора, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.6.1.** Ректор Института в пределах своей компетенции:

1) руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Института;

2) обеспечивает исполнение решений Учредителя, Конференции и Ученого совета Института;

3) организует работу органов управления Института и его структурных подразделений с учетом решений Учредителя, Конференции и Ученого совета;

4) организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;



- 5) утверждает положения о структурных подразделениях Института;
- 6) утверждает кандидатуры проректоров, зам. проректоров Института;
- 7) формирует органы управления структурными подразделениями Института, определяет полномочия руководящего состава Института, утверждает должностные обязанности и штатные расписания;
- 8) вносит требование о досрочных перевыборах членов Ученого совета Института;
- 9) заключает различного рода сделки, в том числе договоры с обучающимися;
- 10) без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами;
- 11) распоряжается имуществом и средствами Института в порядке, установленном законодательством РФ, открывает счета в банках;
- 12) выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые и гражданско-правовые;
- 13) издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 14) в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет работников Института и его подразделений;
- 15) утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией;
- 16) утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;
- 17) устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте, устанавливает расходные фонды структурных подразделений;
- 18) утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка в Институте;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.7.** Кандидатуры Проректоров Института представляются Ректором на согласование Ученому совету. Проректоры (первый проректор) назначаются Ректором сроком до 5 лет. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Института в соответствии с приказами и распоряжениями Ректора и утвержденными им должностными обязанностями. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися Ректору Института, устанавливается приказом Ректора.

Проректоры действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников, обучающихся в Институте, и отчитываются о проделанной работе перед Ректором.

**3.8.** Основными структурными единицами при организации образовательного процесса являются кафедры, которые ведут учебную и научную работу, воспитательную работу с обучающимися.

**3.9.** В Институте действуют советы: Ученый совет, Попечительский совет, Учебно-методический совет, Студенческий совет. В Институте могут создаваться другие советы.

#### **4. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников института**

**4.1.** Студентом является лицо, зачисленное в Институт для обучения приказом Ректора. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

**4.2.** Студенты имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участвовать в формировании содержания своего образования в рамках действующих учебных планов при соблюдении требований федерального государственного образовательного стандарта по выбранному направлению (специальности);
- по разрешению декана факультета осваивать, помимо учебных дисциплин по избранному направлению (специальности), дополнительно другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте;
- пользоваться в процессе обучения оборудованием учебных, научных, социально-бытовых подразделений, библиотеками, информационными фондами Института;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, предоставлять свои работы и публикации, в том числе в изданиях Института;
- создавать органы самоуправления для решения вопросов студенческой жизни;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Институте;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- совмещать учебу с работой и пользоваться гарантиями и компенсациями, установленными законодательством РФ о труде и об образовании;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном

законодательством РФ порядке;

- менять формы обучения.

**4.3.** Условия обучения определяются договором, заключаемым Институтом со студентами (или их законными представителями).

**4.4.** Студенты обязаны:

- выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила оказания образовательных услуг, условия договора с Институтом;

- выполнять требования образовательных программ;

- посещать лекционные и семинарские занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности.

**4.5.** Студенты (их законные представители) вправе:

- знакомиться с Уставом Института и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Института и поведение обучающихся;

- получать информацию о предоставляемых льготах;

- требовать соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в образовательной деятельности Института, а также соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

Студенты (их законные представители) могут иметь и другие права, если они предусмотрены договором, заключаемым между ними и Институтом.

**4.6.** За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами оказания образовательных услуг, договором с Институтом, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Института. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

**4.7.** Институт имеет право применять следующие меры дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление/увольнение.

**4.8.** Меры дисциплинарной ответственности применяются к работникам Института в порядке, установленном трудовым законодательством. Меры дисциплинарной ответственности применяются к студентам в порядке, установленном действующим законодательством,

настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и/или Правилами оказания образовательных услуг, договором на оказание образовательных услуг.

Для отчисления студента в порядке дисциплинарного взыскания обязательно наличие у студента письменного замечания и выговора, за исключением случаев однократного грубого нарушения положений Правил внутреннего трудового распорядка Института. Перечень соответствующих грубых нарушений Правил внутреннего трудового распорядка Института указывается в тексте Правил внутреннего трудового распорядка.

**4.9.** Институт вправе отчислять студентов:

- в связи с окончанием Института;
- в связи с переводом в другой ВУЗ;
- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана;
- за нарушение Устава Института;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение Правил оказания образовательных услуг;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам;
- в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком;
- в связи со смертью;
- за невыполнение условий договора с Институтом.

**4.10.** За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для студентов и слушателей устанавливаются различные виды поощрений.

**4.11.** В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Институт определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты профессорско-преподавательского состава, а также прочего персонала утверждаются ректором, исходя из задач Института, в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

Институт в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством РФ.

Оплата труда работников Института и их премирование производится

на основании положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Института.

**4.12.** Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому сроком до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогического работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

С деканами факультетов и заведующими кафедрами заключается договор на срок до пяти лет. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Освобождение деканов факультетов и заведующих кафедрами от занимаемой должности ранее установленного в договоре срока осуществляется приказом ректора Института.

**4.13.** Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с ВУЗом, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

**4.14.** Работники Института имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство в установленном законодательством РФ порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;
- пользоваться в установленном специальными положениями порядке информационными фондами Института, услугами библиотеки, учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

**4.15.** Научно-педагогические работники в том числе имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса;
- на длительный творческий отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы, как правило, для научной работы, написания учебников. В зависимости от финансовых возможностей Института отпуск может быть предоставлен по решению Ученого совета с оплатой (полной или частичной) или без оплаты;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

#### **4.16.** Работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность управленческой, производственной, общественной деятельности и стремиться к повышению ее уровня;
- заботиться о повышении авторитета Института;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать положения настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции и иные локальные акты;
- бережно относиться к имуществу Института.

#### **4.17.** Научно-педагогические работники в том числе обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу и творческие способности.

**4.18.** Увольнение штатных работников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**4.19.** Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в локальных актах в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

**4.20.** За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Порядок, источники формирования и размеры фондов поощрения устанавливаются положениями, утверждаемыми Ученым советом Института.

**4.21.** Трудовые споры между работниками и Институтом разрешаются в установленном законодательством порядке.

## **5. Организация учебного процесса**

**5.1.** Содержание и методы обучения в Институте определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

**5.2.** Правом на обучение в Институте пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством. Прием в Институт на обучение проводится, как правило, по личному заявлению родителей (законных представителей), а также граждан, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее образование.

**5.3.** Правила приема ежегодно разрабатываются Институтом, согласовываются с Ученым советом и утверждаются Ректором. Институт может осуществлять обучение граждан по заказу от организаций.

**5.4.** Институт обязан ознакомить поступающих с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**5.5.** Институт обязан ознакомить поступающих с лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании. Об ознакомлении поступающего со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

**5.6.** Институт устанавливает перечень документов, требуемых от поступающих, в соответствии с законодательством об образовании.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

**5.7.** В соответствии с законодательством РФ и правилами приёма в Институт с целью определения возможностей поступающих осваивать учебные программы Института, в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (экзаменов, тестирования, собеседований, просмотров творческих работ и т.д.).

**5.8.** Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом, договором, заключаемым в порядке, определяемом действующим законодательством РФ, и иными нормативными актами, регулирующими порядок предоставления платных образовательных услуг.

**5.9.** Перечень платных образовательных услуг соответствует образовательным программам Института в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, как в целом, так и по входящим в них курсам, дисциплинам, лекциям и т. д. Институт оказывает также платные образовательные услуги по направлениям деятельности, не требующим получения лицензии в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности.

**5.10.** Образовательные услуги оказываются на основании договора заключаемого со стороны Института Ректором или уполномоченным им лицом. Со стороны обучающихся договор может быть подписан самим

обучающимся, его законными представителями или представителями организации, направляющей обучающегося для учебы в Институт.

**5.11.** Институт до заключения договора доводит до потребителя образовательных услуг достоверную информацию об Институте и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**5.12.** Институт доводит до потребителя образовательных услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Института, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

4) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

5) порядок приема и требования к поступающим;

6) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

**5.13.** Институт также предоставляет для ознакомления потребителя:

1) Устав Института, положение о представительстве;

2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

3) адрес и телефон Учредителя Института;

4) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

**5.14.** Зачисление в Институт производится приказом Ректора.

**5.15.** Обучение в Институте организуется на платной основе. Размер платы за обучение устанавливается договорами (контрактами) на оказание образовательных услуг.

**5.16.** В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, тренинг, практическое занятие, лабораторная работа, тренажер, урок, самостоятельная работа, практика, творческая работа, эссе, курсовая работа, дипломная работа. Институт может проводить и другие виды учебных работ и занятий.

**5.17.** Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается действующими государственными нормативами. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не может превышать установленных законодательством нормативов. Для всех обучающихся устанавливаются каникулы в соответствии с федеральными государственными



образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими государственными образовательными стандартами.

**5.18.** Формы получения образования: очная, заочная, экстернат, самообразования и/или сочетания различных форм. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.19.** Обучение в Институте ведется на русском языке.

**5.20.** Образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Институтом в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими государственными образовательными стандартами, и регламентируется годовыми и иными календарными учебными графиками и расписаниями. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами.

**5.21.** Обучающиеся имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключенному между обучающимся и Институтом, а также дисциплины и курсы, преподаваемые в других высших учебных заведениях.

**5.22.** Институт оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (оценка занятий), промежуточной аттестации (зачеты и экзамены по учебным дисциплинам) и итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа), а также иных форм контроля успеваемости.

**5.23.** Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) и выдается диплом Института, свидетельствующий об уровне подготовки или о получении соответствующего образования. Диплом заверяется печатью Института. В приложении к нему указываются оценки по всем дисциплинам, изученным обучающимся за время обучения.

**5.24.** Отчисление обучающихся, не выполнивших требований учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Ректора.

**5.25.** Институт имеет право в установленном действующим законодательством РФ порядке ходатайствовать о создании в Институте диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций.

**5.26.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институту.

**5.27.** Институт вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Институту самостоятельно.

**5.28.** В Институте организуется система дополнительного образования, курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовительные курсы, базовые школы. Студенты школ и курсов обучаются по специальным образовательным программам. Лицам, получившим дополнительное образование в Институте, выдается соответствующий документ : диплом, свидетельство (сертификат).

**5.29.** Подразделения Института, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, организуются по решению Ученого Совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются ректором.

**5.30.** Образовательные программы могут реализовываться Институту как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

**5.31.** В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Института обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Института обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Научная деятельность**

**6.1.** Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение работ по широкому спектру наук, связанных проблемами и направлениями образовательной деятельности Института. Научно-исследовательская деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Ученом совете.

**6.2.** Институт ведет научно-исследовательские работы по самостоятельно определяемой тематике.

**6.3.** Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

1) создание научных школ и получение научных результатов в различных областях;

2) внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;

3) оказание консультативных и информационных услуг;

4) совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;

5) подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

**6.4.** Научно-исследовательская работа в Институте ведется за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

**6.5.** Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Ректором. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными Ректором Института.

**6.6.** Основы взаимоотношений между научными и учебными подразделениями определяются соответствующими Положениями.

**6.7.** Договоры на выполнение заказных научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице Ректора.

**6.8.** Порядок замещения должностей научных работников и специалистов Института определяется положениями о научных подразделениях.

## **7. Международное сотрудничество**

**7.1.** Институт может осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего образования, научной деятельности посредством:

1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями и аспирантами, педагогическими и научными работниками;

2) проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

4) участия в международных программах совершенствования высшего образования;

5) проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

**7.2.** Институт в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки студентов, слушателей и в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

**7.3.** Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

**8.1.** В целях обеспечения уставной деятельности Института Учредитель имеет право передавать ему в оперативное управление помещения и материальные ценности в целях содействия развитию учебной и материально-технической базы.

**8.2.** Отношения между Учредителем и Институтом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

**8.3.** Имущество и денежные средства используются Институтом только в уставных целях. Институт действует на принципах полного самофинансирования. Имущество Института, переданное ему Учредителем, закрепляется за Институтом на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за Институтом, и распорядиться им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

**8.4.** Институт может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь в бессрочном пользовании земельные участки.

К предпринимательской деятельности Института относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в т. ч. образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

**8.5.** Источниками формирования имущества Института являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от деятельности Института;
- б) другие, не запрещенные законом поступления.

**8.6.** Денежные средства направляются на оплату труда сотрудников Института, на социальное развитие, на финансирование проектов развития, включая строительство, приобретение оборудования и др., приобретение учебных материалов, технологий и услуг, в том числе и за рубежом, на благотворительные и спонсорские цели, на обслуживание и пополнение основных фондов и оборотных средств.

**8.7.** За счет средств, заработанных Институтом, могут устанавливаться надбавки к окладам штатным сотрудникам, а также производиться различные выплаты стимулирующего характера. Размеры надбавок и доплат устанавливаются ректором Института и предельными размерами не ограничиваются.

**8.8.** Доходы Института, как образовательного учреждения, расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

**8.9.** Взимание платы за обучение, а также реализация образовательных материалов и услуг не являются предпринимательской деятельностью, а полученный доход полностью реинвестируется в развитие Института и совершенствование образовательного процесса.

**8.10.** Финансовые и материальные средства используются Институтом по своему усмотрению и изъятию не подлежат.

**8.11.** Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарная ответственность по его обязательствам определяется действующим законодательством РФ.

**8.12.** Институт вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ним имущества.

**8.13.** Институт выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказами Ректора Института.

**8.14.** Институт вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размер и виды

оплаты труда.

## **9. Локальные нормативные акты**

**9.1.** Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

**9.2.** Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно:

- 1) решения Учредителя;
- 2) решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся института;
- 3) решения Ученого совета института;
- 4) приказы и распоряжения ректора;
- 5) штатное расписание;
- 6) бюджет Института;
- 7) смета доходов и расходов Института, его структурных подразделений;
- 8) положение о структурных подразделениях;
- 9) положения о различных видах деятельности;
- 10) должностные инструкции;
- 11) правила внутреннего трудового распорядка;
- 12) различные правила и инструкции;
- 13) гражданско-правовые договоры;
- 14) коллективный договор;
- 15) трудовые договоры;
- 16) правила приема обучающихся;
- 17) правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- 18) положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 19) положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 20) договор об образовании;
- 21) положение об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**9.3.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **10. Учет и отчетность**

**10.1.** Контроль за деятельностью Института осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них действующим законодательством.

**10.2.** Институт обязан предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности.

**10.3.** Порядок ведения бухгалтерского, статистического, воинского учета и иной отчетности в Институте регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

**10.4.** Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

**10.5.** Институт работает по собственному штатному расписанию.

**10.6.** Ревизия деятельности Института производится Учредителем, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Института должны быть устранены в установленном законом порядке.

**10.7.** Все возникающие разногласия между Институтом и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном действующим законодательством порядке.

**10.8.** Должностные лица Института несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **11. Ревизионная комиссия (ревизор) и аудитор**

**11.1.** Институт в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

**11.2.** Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью института Учредителем может быть избрана ревизионная комиссия (ревизор) или назначен аудитор. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора), аудитора определяется действующим законодательством РФ.

**11.3.** Ревизия, аудиторская проверка финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется по итогам деятельности Института за год, а также в любое время определенное решением учредителя.

**11.4.** По требованию ревизионной комиссии (ревизора), аудитора лица, занимающие должности в органах управления Института, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Института.

**11.5.** Ревизионная комиссия (ревизор), аудитор вправе потребовать от учредителя внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

**11.6.** Членами ревизионной комиссии (ревизором), аудитором не могут быть ректор, проректоры, главный бухгалтер, а также должностные лица, занимающие должности в органах управления Института.

**11.7.** Учредитель утверждает ревизионную комиссию (ревизора), аудитора. Размер оплаты оказываемых услуг ревизионной комиссии (ревизора), аудитора регулируется договорными отношениями между ними и ректором Института.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

**12.1.** Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в Устав Института, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Института.

**12.2.** Изменения в настоящий Устав вносятся по решению единственного учредителя Института.

**12.3.** Изменения в учредительных документах Института вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **13. Порядок реорганизации и ликвидации**

**13.1.** Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

**13.2.** Реорганизация Института может быть осуществлена путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

**13.3.** Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой образовательной организации, Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

**13.4.** Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. Преобразование Института осуществляется на основании решения Учредителя.

**13.5.** При преобразовании Института его права и обязанности переходят к вновь возникшей образовательной организации правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

**13.6.** При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.



**13.7.** Ликвидация института может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде. Порядок ликвидации Института определяется действующим законодательством РФ.

**13.8.** Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю (собственнику).

**13.9.** Прекращение деятельности подразделений Института осуществляется на основании Положения об указанном подразделении.

**13.10.** При реорганизации и ликвидации все документы Института передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета кадров, лицевые счета и пр.) передаются на хранение в архив муниципального образования города-курорт Пятигорск, на территории которого находится Институт.

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Аккредитованного частного образовательного учреждения высшего образования "Институт Управления, Бизнеса и Права" (г. Пятигорск) принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «15» декабря 2015 года (№ 2614040003).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «24» декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2152651591970.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать шесть листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

С.В. Сытов

