

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Аккредитованное частное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Институт Управления, Бизнеса и Права» (г. Пятигорск)
АЧОУ ВО «ИУБиП»**

**Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета АЧОУ ВО «ИУБиП»
Протокол № 9 от 30 мая 2016 года**



УТВЕРЖДАЮ:
**Директора к.ю.н., доцент
А.Н. Гаджикурбанов**

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в АЧОУ ВО «ИУБиП»**

Пятигорск 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Аккредитованном частном образовательном учреждении высшего образования «Институт Управления, Бизнеса и Права» (г.Пятигорск)» (далее по тексту - АЧОУ ВО «ИУБиП», Институт).

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института в целях регулирования поведения обучающихся АЧОУ ВО «ИУБиП», как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Институту.

1.3 К числу обучающихся Института, на которых распространятся настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в Институт в установленном порядке в качестве студентов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — РФ).

1.4 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Института, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, могут устанавливаться соседствующими договорами.

1.5 Настоящие Правила утверждаются Врио ректора Института.

1.6 Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.7 Настоящие Правила доводятся в Институте до всеобщего сведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном Уставом Института (Ученый совет, ректорат, кафедра и т.д.);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации (профкомы, студ.общества и т.д.) и органы управления Института;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института в порядке, установленном Уставом АЧОУ ВО «ИУБиП» и другими локальными нормативными актами Института;

- принимать участие во всех видах научно –

исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством РФ порядке;

- ставить перед Врио ректора вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса.

2.2 Студенты, обучающиеся в Институте по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

2.3 Студенты Института имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

2.4 Обучающиеся Института обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Института настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Института;

- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного в соответствии с Уставом института, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Института, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Института;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами и Уставом Института. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому Врио ректора Института;

- при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию Института и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т. п.), объясняющие причины отсутствия;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу института, в том числе библиотечному фонду, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Институту материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в учебных аудиториях Института;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;

- не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Института, не

обеспечивающих его сохранность (за сохранность верхней одежды, а также иного имущества студентов администрация Института ответственности не несет).

2.5 Помимо вышеперечисленных обязанностей, студенты из числа иностранных граждан, а также лица без гражданства обязаны:

- при каждом въезде на территорию РФ и выезде с нее, обратиться в 3-х дневный срок в Институт со всеми необходимыми для постановки на миграционный учет документами (паспорт, миграционная карта, договор на обучение, договор аренды с владельцем жилого помещения, копия паспорта владельца жилого помещения, копия свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение);

- в период пребывания (проживания) на территории РФ соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории РФ;

- в период пребывания (проживания) на территории РФ иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, корешок уведомления о прибытии иностранных граждан или лиц без гражданства;

- выехать из РФ по истечении срока временного пребывания.

За нарушение обязанностей, предусмотренных п.2.5 настоящих Правил, к иностранным студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института.

2.6 Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

2.7 Правовое положение обучающихся Института в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института и формы обучения.

3. ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Студентам Института рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалист профессионала.

3.2 Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

3.3 Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность, умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;

- стельность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);

- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

3.4. Одежда студента должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

3.5 Обязательные требования ко всем категориям студентов:

- внешний вид юношей – брюки, рубашка, свитер, галстук и пиджак, аккуратная прическа, категорически запрещено ношение бороды,

- внешний вид девушек - длина платья или юбки до середины бедра, брюки, аккуратная прическа, умеренный макияж, неброские украшения;

- недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше колена, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов.

4. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Учебным временем считается время, состоящее из зачётных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную образовательную программу высшего образования уровня.

Зачетными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, неделя, семестр, курс и т.д.

Академический час — это минимальная учетная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 90 минут.

Учебный курс — завершённый период учебы студента в течение учебного года.

4.2 Учебные занятия в Институте проводятся по расписаниям для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе учебных планов федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, основных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки программ дисциплин.

4.3 Расписания учебных занятий составляются на семестр и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

4.4 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.5 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.6 При входе в аудиторию преподавателя или представителя администрации Института студенты приветствуют его стоя.

4.7 До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.8 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

4.9 В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, нравственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно заведующему кафедрой и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. В функции старосты группы входит:

- 1) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- 2) представление заведующему УМО ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- 3) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- 4) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- 5) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- 6) назначение на каждый день дежурного по группе,

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.10 В каждой группе ведется журнал учёта посещаемости учебных занятий установленной формы, который хранится выдаётся старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

4.11 Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1 За успехи в учебной деятельности, за активное участие в учебно-исследовательской работе студентов, в конкурсах, конференциях, симпозиумах, деловых играх, олимпиадах, за успехи в учебе и активное участие в жизни группы и Института для студентов устанавливаются меры поощрения в соответствии с Положением АЧОУ ВО «ИУБиП» «О поощрении студентов за достижения в учебной, научной и общественной деятельности».

5.2 Приказ об объявлении Благодарности доводится до обучающегося в торжественной обстановке. Выписка из приказа об объявлении Благодарности приобщается к материалам личного дела обучающегося.

Вручение Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

5.3 Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется Врио ректора Института.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.2 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

6.3 Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение или о невозможности получить (запросить) письменное объяснение.

6.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или «пуска по беременности и родам».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ИНСТИТУТЕ

7.1 Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях Института (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет заведующий кафедрой.

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечает заведующий кафедрой.

7.2 На территории Института категорически запрещено:

- а) курить табак и курительные смеси;
- б) распивать спиртные напитки;
- в) хранить, употреблять и распространять токсические и наркотические вещества;
- г) появляться в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- д) хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

7.3 В учебных аудиториях (лекционных залах) и иных помещениях Института запрещается:

- а) курить табак;
- б) находиться в верхней одежде и головных уборах;
- в) громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;
- г) пользоваться во время занятий мобильными телефонами и аудиотехника;
- д) играть в карты и другие азартные игры;
- с) употреблять нецензурную лексику;
- ж) проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Института;
- з) находиться в зданиях Института в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Института;

- и) портить стены, мебель и другое имущество Института;
- к) выбрасывать использованную жевательную резинку вне мест, предназначенных для этих целей (мусорные корзины, урны), а также приклеивать использованную жевательную резинку на мебель, стены, подоконники и иное имущество Института;
- л) сидеть на подоконниках;
- м) расклеивать объявления и наглядную агитацию в не отведенных для этой цели местах;
- н) распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;
- о) появляться в зданиях Института в шортах и другой пляжной одежде и обуви, рваных джинсах, прозрачных майках, вызывающе коротких мини-юбках, а также в декольтированной одежде и другой одежде, не соответствующей эстетическим нормам учебного заведения.

7.4 Вынос и вывоз материальных ценностей с охраняемой территории Института производится при наличии служебной записки от руководителя структурного подразделения с приложением требования или товарно-транспортной накладной, материального пропуска либо акта на списание, оформленного надлежащим образом.

7.5 Администрация Института обязана обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.

7.6 Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений, а в необходимых случаях, приказом Врио ректора Института, — на соответствующих должностных лиц.

7.7 В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Института администрацией Института может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.8 Открытие и закрытие помещений Института производится работниками Института, имеющими право на допуск в эти помещения.

Ключи от помещений сдаются на в кабинет Врио ректора.

Выдача ключей производится в соответствии с утвержденным списком лиц, которым разрешен допуск в конкретное помещение. Данные списки должны обновляться ежегодно, а также в случае кадровых изменений, произошедших в структурном подразделении.

При получении ключей работник расписывается в журнале установленной формы с указанием даты и фактического времени вскрытия помещения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом Врио ректора Института.

8.2 В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Врио ректора АЧОУ ВО «ИУБиП» и вводятся в действие приказом Врио ректора Института.